



ST/DZP/22/2016

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnicy
36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługa szkoleniowa:

**SZKOLENIE OPIEKUNÓW I RODZIN OSÓB STARSZYCH - RADZENIE SOBIE Z
PACJENTEM OTĘPIENNYM W DOMU (PIELĘGNACJA, REHABILITACJA,
ORGANIZACJA CZASU)**

Znak postępowania: ST/DZP/22/2016

Zatwierdzam:

Dyrektor mgr inż. Elżbieta Burzyńska

Górno, 28 grudnia 2016 r.

ST/DZP/22/2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, REGON: 000291747 NIP: 814-00-02-902, tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968, email: zamowienia@gorno.eu, strona internetowa: <http://www.gorno.eu>, <http://alzheimergorno.pl>, godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie dotyczy udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000,00 euro i prowadzone jest w oparciu o art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej **Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium"**, zwanym dalej „BIP” w zakładce „zamówienia publiczne” niniejsze ogłoszenie o zamówieniu w dniu 28 grudnia 2016 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa szkoleniowa
Wspólny Słownik Zamówień CPV: główny przedmiot: **80561000-4 – usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia.**
2. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowego szkolenia 200 osób (opiekunów i rodzin osób starszych) z zakresu radzenie sobie z pacjentem otepiennym w domu (pielęgnacja, rehabilitacja, organizacja czasu) według poniższych założeń, z uwzględnieniem usługi cateringu i Autorskiego Programu Szkolenia przygotowanego przez Zamawiającego.**
3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w:

1) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie kompleksowego szkolenia 200 osób odbędzie się według poniższych założeń, z uwzględnieniem usługi cateringu i Autorskiego Programu Szkolenia przygotowanego przez Zamawiającego.

Autorski Program Szkolenia Zamawiającego przewiduje następującą Tematykę Szkolenia:

- A. Rola i zadania opiekuna osób starszych – 1 godz. wykład
- B. Schorzenia wieku podeszłego związane z problemami opiekuńczymi – 2 godz. wykład
- C. Potrzeby bio–psycho–społeczne – 2 godz. wykład

ST/DZP/22/2016

- D. Pielęgnacja chorych i niepełnosprawnych (szczególny nacisk na pielęgnację osób starszych z chorobami demencyjnymi) – 2 godz. wykład, 22 godz. ćwiczenia
- E. Ogólne wiadomości z pierwszej pomocy – 2 godz. wykład, 2 godz. ćwiczenia
- F. Profilaktyka odleżyn i skutki długotrwałego unieruchomienia – 2 godz. wykład, 7 godz. ćwiczenia
- G. Podstawowe wiadomości o dietach. Zasady żywienia ludzi chorych – 2 godz. wykład, 2 – godz. ćwiczenia
- H. Udział opiekuna w rehabilitacji niepełnosprawnych osób starszych – 2 godz. wykład, 3 godz. ćwiczenia
- I. Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie Opiekuna Osób Starszych – 1 godz. wykład
- J. Organizacja czasu własnego, zajęcia prowadzone przez certyfikowanego coacha personalnego – 4 godz. wykład.

Razem: 20 godzin wykład + 36 godzin ćwiczenia = **56 godzin**

Szkolenia określone lit A), B), I), J) składają się jedynie z części teoretycznej (seminaria/wykłady), natomiast szkolenia określone lit C), D), E), F), G) i H) zarówno z części teoretycznej (seminaria/wykłady) jak i z części praktycznej (praktyk/ćwiczeń/warsztatów).

2. Do obowiązków wykonawcy należy wyznaczenie i zapewnienie miejsc gdzie odbywać się będą szkolenia tak w części praktycznej (praktyki, ćwiczenia, warsztaty) jak i teoretycznej (seminaria, wykłady). Wyznaczenie przez wykonawcę miejsc prowadzenia szkoleń nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Szkolenia opiekunów i rodzin osób starszych przeprowadzone zostaną w miejscach zapewnionych przez Wykonawcę w regionie województwa podkarpackiego. Szkolenia mogą być prowadzone w wybranych przez wykonawcę miastach i ośrodkach szkoleniowych województwa podkarpackiego np. w Rzeszowie, Przemyślu, Krośnie itd.

4. Szkolenia odbywać się będzie w modułach liczących optymalną dobraną przez Wykonawcę liczbę uczestników. Ustalenia Liczby uczestników szkolenia danego modułu Wykonawca dokona w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Ćwiczenia i praktyki mogą odbywać się w oddziałach miejscowego zakładu opieki zdrowotnej w Górnem, bądź zakładów opieki zdrowotnej województwa podkarpackiego po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie pacjentów oraz miejsca dla części praktycznej szkoleń (praktyki/ćwiczenia/warsztaty).

7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- A. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń nastąpi zgodnie z Autorskim Programem Zamawiającego, przy szczególnym uwzględnieniu założeń organizacyjno -

ST/DZP/22/2016

- programowych, planu nauczania, programu nauczania oraz wymagań dotyczących kadry dydaktycznej,
- B. Opracowanie szczegółowego harmonogramu (terminarza) szkoleń w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- C. Zapewnienie wykładowców (w tym trenerów części praktycznej) posiadających uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia;
- D. Zapewnienie albo wyłonienie z grupy wykładowców Opiekuna części teoretycznej i Opiekuna części praktycznej, którzy zobowiązani będą do podjęcia czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego sposobu przeprowadzenia realizacji zamówienia tj.
- czynności kontrolujące, organizacyjne oraz nadzór merytoryczny – Opiekun części teoretycznej,
 - czynności kontrolujące, organizacyjne oraz nadzór w zakresie ćwiczeń praktycznych – Opiekun części praktycznej;
- E. Zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń oraz sal wykładowych zgodnie z następującymi wymaganiami:
- dostosowane do wymaganej liczby uczestników każdego szkolenia,
 - klimatyzowane,
 - posiadające miejsce siedzące dla każdego uczestnika szkolenia w układzie przy stołach, z miejscem umożliwiającym wykonywanie notatek przez uczestnika szkolenia,
 - wyposażone w sprzęt audiowizualny (ekran i projektor multimedialny) oraz w nagłośnienie, w tym minimum jeden mikrofon oraz komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie niezbędnych prezentacji multimedialnych,
 - posiadające tablicę magnetyczną suchocierną bądź typu flipchart z kompletem pisaków
- F. Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w języku polskim. Dla każdego uczestnika szkolenia do materiałów szkoleniowych wykonawca dołączy w uzgodnieniu z zamawiającym literaturę fachową (oryginał) związaną z tematyką danego szkolenia o wartości nie mniejszej niż 50 zł brutto.
- G. Przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej przed terminem rozpoczęciem każdego szkolenia;
- H. Zapewnienie uczestnikom szkolenia poczęstunku w czasie przerwy kawowej i lunchu podczas seminariów.
- przerwy kawowej:
 - a) w formie szwedzkiego stołu podczas każdego wykładu (kawa, herbata cukier w saszetkach, śmietanka do kawy oraz cytryna w plastrach – bez ograniczeń; woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach po 0,5l -po 2 butelki na osobę dziennie; ciastka kruche – po 100 g na osobę dziennie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastawę stołową i sztućce
 - lunchu – jeden raz w ciągu każdego dnia wykładowego oraz zajęć praktycznych i ćwiczeń
 - a) dla każdego uczestnika zupa (min. 200ml), drugie danie: sztuka mięsa/ryba (min. 100g), dodatek (ziemniaki, kluski, ryż, kasza min. 150g), surówka/sałátka (min. 50g); kompot/sok owocowy (min. 200ml).

ST/DZP/22/2016

Obowiązkowe zapewnienie wersji wegetariańskiej lub wegańskiej w liczbie zadeklarowanej przez uczestników na początku każdego dnia wykładowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce siedzące do spożycia posiłku oraz zastawę stołową i sztućce.

- I. Zorganizowanie części praktycznej (warsztatowej) szkoleń wskazanych, w tym zapewnienie opiekuna części warsztatowej w porozumieniu z Zamawiającym i jego akceptacją,
- J. Przeprowadzenie podstawowych profilaktycznych badań lekarskich uczestników szkolenia wraz z badaniem wymazu, oraz opcjonalnie innych badań pozwalających na odbycie praktyk w placówkach służby zdrowia;
- K. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich dzieł powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- L. Wystawianie certyfikatów indywidualnym uczestnikom szkolenia (w języku polskim, angielskim i niemieckim). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia wzoru certyfikatu;
- M. Wykonawca winien dokonać naboru na szkolenia dla opiekunów i rodzin osób starszych zgodnie z kryteriami doboru dot. grupy docelowej „opiekunowie i rodziny osób starszych”. Wszelkie koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.
- N. Zapewnienie sal wykładowych do przeprowadzenia wykładów wraz z wyposażeniem wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku szkoleń,
- O. Szczegółowy wybór miejsc szkoleń dokonany zostanie na etapie sporządzania szczegółowego harmonogramu szkoleń, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej, przy uwzględnieniu miejsca pracy/miejsca przebywania większości z uczestników w danej grupie szkoleniowej oraz powiązanego z tym miejsca przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.
- P. Wykonawca w trakcie trwania każdego ze szkoleń oraz kursów objętych niniejszym zamówieniem zapewni przygotowanie, wydrukowanie i dostarczone na miejsce szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia materiałów szkoleniowych (w języku polskim) przeznaczonych dla uczestników składających się z programu szkolenia oraz innych materiałów szkoleniowych przygotowanych przez wykładowcę;
- Q. wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy pokwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi;
- R. Wykonawca przedłoży program szkolenia oraz harmonogram szkolenia i wskaże miejsca zajęć praktycznych nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- S. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom merytoryczny szkolenia (treści szkolenia wzbogacone o najnowsze osiągnięcia naukowe i wiedzę w tym zakresie) oraz sprzęt i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia szkolenia na najwyższym dostępnym poziomie technicznym (w tym m.in. nowoczesny fantom reanimacyjny podczas ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy).
- T. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleń (wzór w formie elektronicznej przekazany będzie przez Zamawiającego najpóźniej w dniu

ST/DZP/22/2016

rozpoczęcia szkolenia): podpisanego oświadczenia na zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku na potrzeby projektu uczestników, dziennych list obecności uczestnika projektu, protokołów odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczenia ukończenia szkolenia i przekazanie kompletu oryginałów ww. dokumentów Zamawiającemu nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.

- U. Wykonawca na własny koszt zapewni dojazd uczestników do miejsca gdzie odbywać się będzie część praktyczna (ćwiczenia) oraz teoretyczna (wykłady) szkoleń. Wykonawca zapewni zwrot kosztów podróży dojazdu na podstawie najtańszego środka lokomocji PKS, PKP drugiej klasy. W przypadku dojazdu własnym samochodem zwrot kosztów na podstawie najtańszego oświadczenia przewoźnika PKS, PKP drugiej klasy o cenie biletu.
- V. Wykonawca zapewnia prowadzenie szkolenia przez wykładowców o odpowiednim poziomie wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotowym szkoleniem.
- W. Szkolenie może być realizowane przez uprawnione podmioty, które nabyły uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi kształcenia.

8. Informacje dodatkowe:

- A. Zamawiający, o ile część modułów będzie realizowana w placówce Zamawiającego, udostępni bezpłatnie salę na potrzeby wykładów i zajęć teoretycznych,
- B. Zamawiający dysponuje sprzętem audiowizualnym.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty brutto	70 pkt.
2	Kwalifikacje wykładowców a) Posiadanie przez co najmniej trzech z wykładowców wykształcenia wyższego w zakresie pielęgniarstwa – 20 pkt. b) Posiadanie przez mniejszą liczbę wykładowców wykształcenia wyższego w zakresie pielęgniarstwa – 0 pkt	20 pkt.
3	Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń w okresie przed dniem składania ofert a) Przeprowadzenie 3 szkoleń i więcej związanych z opieką nad osobami starszymi – 10 pkt b) Przeprowadzenie mniejszej ilości szkoleń – 0 pkt	10 pkt.

ST/DZP/22/2016

Razem:	100 pkt.
--------	----------

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie opisanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt., tj.

- 1) cena oferty brutto – 70 pkt.,
- 2) Kwalifikacje wykładowców – 20 pkt
- 3) Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń w okresie przed dniem składania ofert – 10 pkt.

a) Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$P1 = \text{liczba pkt. za kryterium ceny oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert [zł]}}{\text{badana cena oferty [zł]}} \times 100 \% \times 70 \text{ pkt.}$$

b) Punkty jakie zostaną przyznane ofertom w kryterium Kwalifikacje wykładowców (P2) określa tabela w pkt. 1. (poz. 2).

c) Punkty jakie zostaną przyznane ofertom w kryterium Doświadczenie wykładowców (P3) określa tabela w pkt . 1. (poz. 3).

Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest na wykazie osób (Załącznik nr 2) wskazać jako wykładowców tylko te osoby, które faktycznie będą brały udział w przeprowadzeniu szkolenia.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów w ww. kryteriach. Punkty (P) zostaną obliczone według poniższego wzoru: $P=P1+P2+P3$
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 15 kwietnia 2017 r.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ST/DZP/22/2016

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **10 stycznia 2017 r. o godz. 11:30**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5 – Sekretariat.
2. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym) nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

**„Usługa szkoleniowa: SZKOLENIE OPIEKUNÓW I RODZIN OSÓB STARSZYCH -
RADZENIE SOBIE Z PACJENTEM OTEPIENNYM W DOMU (PIELĘGNACJA,
REHABILITACJA, ORGANIZACJA CZASU)**

Nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2017 r. - godz. 12.00”

3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
5. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane ponosi Wykonawca.
6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10 stycznia 2017 r. o godz. 12⁰⁰**. Miejsce otwarcia ofert: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, Sala konferencyjna – Pawilon nr 5.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) listy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen ofertowych brutto

VII. DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1.
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj. listę wykładowców wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych oraz wskazanie opiekuna części teoretycznej i praktycznej - załącznik nr 2.
3. Wykaz przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń – załącznik nr 3.
4. O ile nie wynika to z ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z

ST/DZP/22/2016

pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np. zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS).

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
5. Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
6. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

Załączniki:

- formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- wykaz osób (Załącznik nr 2)
- wykaz przeprowadzonych szkoleń (Załącznik nr 3)
- wzór umowy (Załącznik nr 4)

ST/DZP/22/2016

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres (siedziba) Wykonawcy:

.....

Telefon: Faks:

e-mail:@.....

W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wskazać ustanowionego pełnomocnika oraz podać jego dane teleadresowe.

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio

Nazwa zamówienia: **SZKOLENIE OPIEKUNÓW I RODZIN OSÓB STARSZYCH - RADZENIE SOBIE Z PACJENTEM OTĘPIENNYM W DOMU (PIELĘGNACJA, REHABILITACJA, ORGANIZACJA CZASU)**

1. Oferuję wykonanie w/w zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie:.....zł)

podatek VAT zł (słownie:.....zł)

Cenę brutto:..... zł (słownie:.....zł)

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom¹⁾:

.....
.....
.....

Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać siłami własnymi.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

4. Oświadczam, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

ST/DZP/22/2016

5. Zamówienie wykonam w terminie do 15 kwietnia 2017 roku..
6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁾Wypełnić jeżeli dotyczy.

ST/DZP/22/2016

Załącznik nr 2

WYKAZ OSÓB

Lista wykładowców wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych oraz wskazanie **opiekuna części teoretycznej i opiekuna części praktycznej** szkoleń.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa zamówienia: **SZKOLENIE OPIEKUNÓW I RODZIN OSÓB STARSZYCH - RADZENIE SOBIE Z PACJENTEM OTEPIENNYM W DOMU (PIELĘGNACJA, REHABILITACJA, ORGANIZACJA CZASU)**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – Wykształcenie, tytuł naukowy	Zakres wykonywanych czynności
1			
...			
...			
...			
...			
...			

* W przypadku deklaracji większej ilości osób tabelkę należy rozszerzyć.

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/22/2016

Załącznik nr 3

WYKAZ przeprowadzonych szkoleń

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa zamówienia: **SZKOLENIE OPIEKUNÓW I RODZIN OSÓB STARSZYCH - RADZENIE SOBIE Z PACJENTEM OTĘPIENNYM W DOMU (PIELĘGNACJA, REHABILITACJA, ORGANIZACJA CZASU)**

Lp.	Nazwa szkolenia	Tematyka szkolenia	Miejsce szkolenia	Daty szkolenia (od - do) z podaniem ilości godzin
1				
...				
...				
...				

** W przypadku deklaracji większej ilości szkoleń tabelkę należy rozszerzyć*

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/22/2016

Załącznik nr 4

UMOWA Nr

**Usługa szkoleniowa: SZKOLENIE OPIEKUNÓW I RODZIN OSÓB STARSZYCH -
RADZENIE SOBIE Z PACJENTEM OTĘPIENNYM W DOMU (PIELĘGNACJA,
REHABILITACJA, ORGANIZACJA CZASU)**

**Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 - 2014
i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu
Rzeszowskiego**

zawarta w dniu r. w Górnicy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im.
Jana Pawła II z siedzibą w Górnicy, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnica, wpisanego do
rejestrów stowarzyszeń KRS pod numerem 0000029906, NIP: 8140002902, Regon:
00029174700000, zwanym dalej "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

Elżbietę Burzyńską - kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej,

a,

..... z siedzibą w, wpisanym do
rejestrów przedsiębiorców KRS pod numerem, NIP:, Regon:.....,
zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

.....

.....

Na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), przeprowadzono postępowanie o
udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których
wartość nie przekracza 750 000,00 euro pn. „Usługa szkoleniowa: **SZKOLENIE
OPIEKUNÓW I RODZIN OSÓB STARSZYCH - RADZENIE SOBIE Z PACJENTEM
OTĘPIENNYM W DOMU (PIELĘGNACJA, REHABILITACJA, ORGANIZACJA CZASU)**”.

w ramach projektu:

„Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w
górnicy wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG
2009 - 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków
Powiatu Rzeszowskiego,

w wyniku którego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji**
i przeprowadzenia **SZKOLENIA OPIEKUNÓW I RODZIN OSÓB STARSZYCH -
RADZENIE SOBIE Z PACJENTEM OTĘPIENNYM W DOMU (PIELĘGNACJA,
REHABILITACJA, ORGANIZACJA CZASU)** w ramach realizacji projektu

ST/DZP/22/2016

„ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA PAWILONU NR 10 ZOL DLA OSÓB STARSZYCH I PRZEWLEKLE CHORYCH W GÓRNIĘ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ”. Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

4. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowego szkolenia 200 osób (opiekunów i rodzin osób starszych) z zakresu radzenie sobie z pacjentem otepiennym w domu (pielęgnacja, rehabilitacja, organizacja czasu) według poniższych założeń, z uwzględnieniem usługi cateringu i Autorskiego Programu Szkolenia przygotowanego przez Zamawiającego.**
5. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w:

1) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie kompleksowego szkolenia 200 osób odbędzie się według poniższych założeń, z uwzględnieniem usługi cateringu i Autorskiego Programu Szkolenia przygotowanego przez Zamawiającego.

Autorski Program Szkolenia Zamawiającego przewiduje następującą Tematykę Szkolenia:

- A. Rola i zadania opiekuna osób starszych – 1 godz. wykład
- B. Schorzenia wieku podeszłego związane z problemami opiekuńczymi – 2 godz. wykład
- C. Potrzeby bio–psycho–społeczne – 2 godz. wykład
- D. Pielęgnacja chorych i niepełnosprawnych (szczególny nacisk na pielęgnację osób starszych z chorobami demencyjnymi) – 2 godz. wykład, 22 godz. ćwiczenia
- E. Ogólne wiadomości z pierwszej pomocy – 2 godz. wykład, 2 godz. ćwiczenia
- F. Profilaktyka odleżyn i skutki długotrwałego unieruchomienia – 2 godz. wykład, 7 godz. ćwiczenia
- G. Podstawowe wiadomości o dietach. Zasady żywienia ludzi chorych – 2 godz. wykład, 2 – godz. ćwiczenia
- H. Udział opiekuna w rehabilitacji niepełnosprawnych osób starszych – 2 godz. wykład, 3 godz. ćwiczenia
- I. Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie Opiekuna Osób Starszych – 1 godz. wykład
- J. Organizacja czasu własnego, zajęcia prowadzone przez certyfikowanego coacha personalnego – 4 godz. wykład.

Razem: 20 godzin wykład + 36 godzin ćwiczenia = **56 godzin**

Szkolenia określone lit A), B), I), J) składają się jedynie z części teoretycznej (seminaria/wykłady), natomiast szkolenia określone lit C), D), E), F), G) i H) zarówno z

ST/DZP/22/2016

części teoretycznej (seminaria/wykłady) jak i z części praktycznej (praktyki/ćwiczeń/warsztatów).

2. Do obowiązków wykonawcy należy wyznaczenie i zapewnienie miejsc gdzie odbywać się będą szkolenia tak w części praktycznej (praktyki, ćwiczenia, warsztaty) jak i teoretycznej (seminaria, wykłady). Wyznaczenie przez wykonawcę miejsc prowadzenia szkoleń nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Szkolenia opiekunów i rodzin osób starszych przeprowadzone zostaną w miejscach zapewnionych przez Wykonawcę w regionie województwa podkarpackiego. Szkolenia mogą być prowadzone w wybranych przez wykonawcę miastach i ośrodkach szkoleniowych województwa podkarpackiego np. w Rzeszowie, Przemyślu, Krośnie itd.

4. Szkolenia odbywać się będzie w modułach liczących optymalną dobraną przez Wykonawcę liczbę uczestników. Ustalenia Liczby uczestników szkolenia danego modułu Wykonawca dokona w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Ćwiczenia i praktyki mogą odbywać się w oddziałach miejscowego zakładu opieki zdrowotnej w Górnem, bądź zakładów opieki zdrowotnej województwa podkarpackiego po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie pacjentów oraz miejsca dla części praktycznej szkoleń (praktyki/ćwiczenia/warsztaty).

7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- A. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń nastąpi zgodnie z Autorskim Programem Zamawiającego, przy szczególnym uwzględnieniu założeń organizacyjno - programowych, planu nauczania, programu nauczania oraz wymagań dotyczących kadry dydaktycznej,
- B. Opracowanie szczegółowego harmonogramu (terminarza) szkoleń w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- C. Zapewnienie wykładowców (w tym trenerów części praktycznej) posiadających uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia;
- D. Zapewnienie albo wyłonienie z grupy wykładowców Opiekuna części teoretycznej i Opiekuna części praktycznej, którzy zobowiązani będą do podjęcia czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego sposobu przeprowadzenia realizacji zamówienia tj.
 - czynności kontrolujące, organizacyjne oraz nadzór merytoryczny – Opiekun części teoretycznej,
 - czynności kontrolujące, organizacyjne oraz nadzór w zakresie ćwiczeń praktycznych – Opiekun części praktycznej;
- E. Zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń oraz sal wykładowych zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - dostosowane do wymaganej liczby uczestników każdego szkolenia,

ST/DZP/22/2016

- klimatyzowane,
 - posiadające miejsce siedzące dla każdego uczestnika szkolenia w układzie przy stołach, z miejscem umożliwiającym wykonywanie notatek przez uczestnika szkolenia,
 - wyposażone w sprzęt audiowizualny (ekran i projektor multimedialny) oraz w nagłośnienie, w tym minimum jeden mikrofon oraz komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie niezbędnych prezentacji multimedialnych,
 - posiadające tablicę magnetyczną suchościerną bądź typu flipchart z kompletem pisaków
- F. Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w języku polskim. Dla każdego uczestnika szkolenia do materiałów szkoleniowych wykonawca dołączy w uzgodnieniu z zamawiającym literaturę fachową (oryginał) związaną z tematyką danego szkolenia o wartości nie mniejszej niż 50 zł brutto.
- G. Przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej przed terminem rozpoczęciem każdego szkolenia;
- H. Zapewnienie uczestnikom szkolenia poczęstunku w czasie przerwy kawowej i lunchu podczas seminariów.
- przerwy kawowej:
 - b) w formie szwedzkiego stołu podczas każdego wykładu (kawa, herbata cukier w saszetkach, śmietanka do kawy oraz cytryna w plastrach – bez ograniczeń; woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach po 0,5l -po 2 butelki na osobę dziennie; ciastka kruche – po 100 g na osobę dziennie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastawę stołową i sztućce
 - lunchu – jeden raz w ciągu każdego dnia wykładowego oraz zajęć praktycznych i ćwiczeń
 - b) dla każdego uczestnika zupa (min. 200ml), drugie danie: sztuka mięsa/ryba (min. 100g), dodatek (ziemniaki, kluski, ryż, kasza min. 150g), surówka/sałátka (min. 50g); kompot/sok owocowy (min. 200ml). Obowiązkowe zapewnienie wersji wegetariańskiej lub wegańskiej w liczbie zadeklarowanej przez uczestników na początku każdego dnia wykładowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce siedzące do spożycia posiłku oraz zastawę stołową i sztućce.
- I. Zorganizowanie części praktycznej (warsztatowej) szkoleń wskazanych, w tym zapewnienie opiekuna części warsztatowej w porozumieniu z Zamawiającym i jego akceptacją,
- J. Przeprowadzenie podstawowych profilaktycznych badań lekarskich uczestników szkolenia wraz z badaniem wymazu, oraz opcjonalnie innych badań pozwalających na odbycie praktyk w placówkach służby zdrowia;
- K. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do jakichkolwiek dzieł powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- L. Wystawianie certyfikatów indywidualnym uczestnikom szkolenia (w języku polskim, angielskim i niemieckim). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia wzoru certyfikatu;
- M. Wykonawca winien dokonać naboru na szkolenia dla opiekunów i rodzin osób starszych zgodnie z kryteriami doboru dot. grupy docelowej „opiekunowie i rodziny osób starszych”. Wszelkie koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.

ST/DZP/22/2016

- N. Zapewnienie sal wykładowych do przeprowadzenia wykładów wraz z wyposażeniem wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku szkoleń,
- O. Szczegółowy wybór miejsc szkoleń dokonany zostanie na etapie sporządzania szczegółowego harmonogramu szkoleń, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej, przy uwzględnieniu miejsca pracy/miejsca przebywania większości z uczestników w danej grupie szkoleniowej oraz powiązanego z tym miejsca przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.
- P. Wykonawca w trakcie trwania każdego ze szkoleń oraz kursów objętych niniejszym zamówieniem zapewni przygotowanie, wydrukowanie i dostarczone na miejsce szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia materiałów szkoleniowych (w języku polskim) przeznaczonych dla uczestników składających się z programu szkolenia oraz innych materiałów szkoleniowych przygotowanych przez wykładowcę;
- Q. wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy pokwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi;
- R. Wykonawca przedłoży program szkolenia oraz harmonogram szkolenia i wskaże miejsca zajęć praktycznych nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- S. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom merytoryczny szkolenia (treści szkolenia wzbogacone o najnowsze osiągnięcia naukowe i wiedzę w tym zakresie) oraz sprzęt i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia szkolenia na najwyższym dostępnym poziomie technicznym (w tym m.in. nowoczesny fantom reanimacyjny podczas ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy).
- T. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleń (wzór w formie elektronicznej przekazany będzie przez Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia): podpisanego oświadczenia na zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku na potrzeby projektu uczestników, dziennych list obecności uczestnika projektu, protokołów odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczenia ukończenia szkolenia i przekazanie kompletu oryginałów ww. dokumentów Zamawiającemu nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.
- U. Wykonawca na własny koszt zapewni dojazd uczestników do miejsca gdzie odbywać się będzie część praktyczna (ćwiczenia) oraz teoretyczna (wykłady) szkoleń. Wykonawca zapewni zwrot kosztów podróży dojazdu na podstawie najtańszego środka lokomocji PKS, PKP drugiej klasy. W przypadku dojazdu własnym samochodem zwrot kosztów na podstawie najtańszego oświadczenia przewoźnika PKS, PKP drugiej klasy o cenie biletu.
- V. Wykonawca zapewnia prowadzenie szkolenia przez wykładowców o odpowiednim poziomie wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotowym szkoleniem.
- W. Szkolenie może być realizowane przez uprawnione podmioty, które nabyły uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi kształcenia.

ST/DZP/22/2016

8. Informacje dodatkowe:

- A. Zamawiający, o ile część modułów będzie realizowana w placówce Zamawiającego, udostępni bezpłatnie salę na potrzeby wykładów i zajęć teoretycznych,
- B. Zamawiający dysponuje sprzętem audiowizualnym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleń (wzór w formie elektronicznej przekazany będzie przez Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia): list obecności uczestników szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych, oraz OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU o możliwości przetwarzania danych osobowych i wizerunku w celach promocji i ewaluacji projektu dla celów niezbędnych dla realizacji projektu, zaświadczenia ukończenia szkolenia i przekazanie kompletu oryginałów ww. dokumentacji Zamawiającemu nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkoleń.

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawcami, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

1. Szkolenia będące przedmiotem niniejszej umowy mogą odbywać się w placówce Zamawiającego tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnem, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno bądź też w wybranych przez Wykonawcę miastach i ośrodkach szkoleniowych województwa podkarpackiego np. w Rzeszowie, Przemyślu, Krośnie itd. po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Zamawiającemu przysługuje na każdym etapie realizacji niniejszej umowy prawo do kontroli przeprowadzanych przez Wykonawcę szkoleń.

§ 4

1. Strony ustalają, że kurs o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony do dnia 15 kwietnia 2017 r.
2. Zamówienie winno być zrealizowane zgodnie z umową i harmonogramem szkoleń przedłożonym przez Wykonawcę po zawarciu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni i przekazać Zamawiającemu skorygowany harmonogram szkoleń. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego lub nieprzekazania skorygowanego harmonogramu w w/w terminie uważa się, że Wykonawca związany jest harmonogramem z uwagami Zamawiającego.
4. Terminy szkoleń w okresie trwania Umowy nie mogą ulec zmianie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie zgodnie ze złożoną ofertą przez wykładowców w niej wskazanych.

ST/DZP/22/2016

§ 7

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania swoim podwykonawcom lub innym osobom danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024).
6. Wykonawca oświadcza, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają wyłącznie pracownicy Wykonawcy, którym nadano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia w/w upoważnień. Upoważnienia mogą być ważne tylko do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić upoważnienia wystawione swoim pracownikom na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że prowadzi ewidencję pracowników / współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, zostały zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych zarówno przez Wykonawcę i jego pracowników, jak i podwykonawców

§ 8

1. Łączna wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy stanowi kwotę PLN (słownie PLN). Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z

ST/DZP/22/2016

przepisami obowiązującymi w dniu podpisania Umowy, nie przekroczy PLN (słownie: PLN).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie jednorazowo po wystawieniu faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Kursu wraz z dokumentacją. Podstawą podpisania protokołu odbioru Kursu/modułu będzie przeprowadzenie szkolenia określonej w § 1 Umowy oraz przekazanie Zamawiającemu wymaganych niniejszą Umową dokumentów tj. list obecności uczestników kursu specjalistycznego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych wraz z OŚWIADCZENIEM UCZESTNIKA PROJEKTU o możliwości przetwarzania danych osobowych i wizerunku w celach promocji i ewaluacji projektu dla celów niezbędnych dla realizacji projektu, zaświadczenia ukończenia kursu specjalistycznego.
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć do siedziby Zamawiającego, pod adres wskazany w części wstępnej Umowy. Płatności będą realizowane przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 9

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie usług objętych niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich dzieł (w szczególności elementów graficznych) i utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzania jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publicznego wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzenia

ST/DZP/22/2016

utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz Internetu

2. Wykonawca zezwala niniejszym na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań dzieła, a także do korzystania z opracowań i rozporządzania nimi w sposób określony w ust. 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie praw autorskich odbywa się w ramach łącznego wynagrodzenia określonego w przedmiotowej umowie.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu i zakończeniu któregoś z Kursów w terminie o którym mowa w Umowie, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieprzedstawienie Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego harmonogramu szkoleń w terminie określonym Umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za nieuprawnione ujawnienie osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług objętych umową, w tym danych osobowych uczestników Kursów, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.
3. Naliczone kary umowne Zamawiający będzie mógł potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy rzeczowo właściwe dla aktualnej siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.