



ST/DZP/21/2016

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnicy
36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługa szkoleniowa: Kurs specjalistyczny – Podstawy leczenia żywieniowego dla lekarzy

Znak postępowania: ST/DZP/21/2016

Zatwierdzam:

Dyrektor mgr inż. Elżbieta Burzyńska

Górno, 14 grudnia 2016 r.

ST/DZP/21/2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, REGON: 000291747 NIP: 814-00-02-902, tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968, e-mail: zamowienia@gorno.eu, strona internetowa: <http://www.gorno.eu>, <http://alzheimergorno.pl>, godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie dotyczy udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000,00 euro i prowadzone jest w oparciu o art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej **Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium"**, zwanym dalej „BIP” w zakładce „zamówienia publiczne” niniejsze ogłoszenie o zamówieniu w dniu 14 grudnia 2016 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa szkoleniowa
Wspólny Słownik Zamówień CPV: główny przedmiot: **80561000-4 – usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia**
2. **Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu specjalistycznego dla trzech lekarzy na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. z 2004 r. Nr 231, poz. 2326 ze zm.) w ramach projektu „Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w Górnio wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 - 2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.**
3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w:
 - 1) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

Kurs specjalistyczny dla lekarzy (3 osoby) – program kursu winien odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 października 2004 r. w sprawie sposobu dopełniania obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy, farmaceutów i pielęgniarek jak również w oparciu o Standardy żywienia pozajelitowego i żywienia dojelitowego – Warszawa Wydawnictwo Lekarskie PZWL. Kurs winien obejmować 7 godzin zegarowych wykładowych (łącznie z testem) a każdemu lekarzowi po ukończeniu kursu przysługiwać będą punkty edukacyjne. Uczestnicy Kursu po jego zakończeniu otrzymają certyfikaty.

ST/DZP/21/2016

Zamawiający zapewni:

- salę wykładową w siedzibie SPZZOZ „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio
- sprzęt audiowizualny (ekran i projektor multimedialny) oraz nagłośnienie w tym jeden mikrofon

Wykonawca podczas wykładów zadba o:

- a) Organizacja i przeprowadzenie kursu specjalistycznego zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem, przy szczególnym uwzględnieniu założeń organizacyjno - programowych, programu nauczania
- b) Opracowanie harmonogramu kursu specjalistycznego w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- c) Zapewnienie wykładowców posiadających uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia; posiadających minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze dietyki dla pacjentów szpitalnych,
- d) Zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń w tym:
 - komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie niezbędnych plików pakietu MS Office,
 - tablicę (np. magnetyczną suchościerną bądź typu flipchart z kompletem pisaków),
- e) Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w języku polskim składające się z programu kursu specjalistycznego, teczki, długopisu, notatnika oraz materiałów przygotowanych przez wykładowcę dla uczestników;
- f) Przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej przed terminem rozpoczęciem kursu specjalistycznego;
- g) wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu specjalistycznego najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy pokwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem.
- h) Zapewnienie uczestnikom kursu specjalistycznego poczęstunku w czasie przerwy kawowej i lunchu podczas kursu specjalistycznego. Catering będzie się składał z:
 - 1) przerwy kawowej:
 - w formie szwedzkiego stołu podczas każdego wykładu (kawa, herbata cukier w saszetkach, śmietanka do kawy oraz cytryna w plastrach – bez ograniczeń; woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach po 0,5l -po 2 butelki na osobę dziennie; ciastka kruche – po 100 g na osobę dziennie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastawę stołową i sztućce
 - 2) lunchu – jeden raz w ciągu każdego dnia wykładowego
 - dla każdego uczestnika zupa (min. 200 ml), drugie danie: sztuka mięsa/ryba (min. 100g), dodatek (ziemniaki, kluski, ryż, kasza min. 150g), surówka/sałátka (min. 50g); kompot/sok owocowy (min. 200ml). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce siedzące do spożycia posiłku oraz zastawę stołową i sztućce.
- i) Przeprowadzenie egzaminów weryfikujących efekty kursu specjalistycznego;
- j) Wystawianie certyfikatów indywidualnym uczestnikom kursu specjalistycznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia wzoru certyfikatu;
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleń (wzór w formie elektronicznej przekazany będzie przez Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu specjalistycznego): list obecności uczestników kursu specjalistycznego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych i OŚWIADCZENIEM UCZESTNIKA PROJEKTU o możliwości przetwarzania danych osobowych i wizerunku w celach promocji i ewaluacji projektu dla celów niezbędnych dla realizacji projektu, zaświadczenia ukończenia kursu specjalistycznego i przekazanie kompletu oryginałów ww. dokumentacji Zamawiającemu nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zakończenia kursu specjalistycznego.

ST/DZP/21/2016

- l) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie obustronnie podpisany protokół odbioru będący podstawą do wystawienia faktury/rachunku. Zapłata za usługę nastąpi przelewem w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

III. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena oferty brutto	80 pkt.
2	doświadczenie wykładowcy w zakresie zlecanego kursu specjalistycznego	20 pkt.
Razem:		100 pkt.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie opisanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt., tj.
- 1) cena oferty brutto – 80 pkt.,
 - 2) doświadczenie wykładowcy w zakresie zamawianego kursu specjalistycznego – 20 pkt.
3. Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty za:
- 1) **P1** - cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$P1 = \text{liczba pkt. za kryterium ceny oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert [zł]}}{\text{badana cena oferty [zł]}} \times 100 \% \times 80 \text{ pkt.}$$

- 2) **P2** Doświadczenie wykładowcy w zakresie zamawianego kursu specjalistycznego

Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń w okresie przed dniem składania ofert:

- Przeprowadzenie 7 szkoleń i więcej o tematyce leczenia żywieniowego – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 5-6 szkoleń o tematyce leczenia żywieniowego – 15 pkt.
- Przeprowadzenie 3-4 szkoleń o tematyce leczenia żywieniowego – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 1-2 szkoleń o tematyce leczenia żywieniowego – 5 pkt.
- Przeprowadzenie 0 szkoleń o tematyce leczenia żywieniowego – 0 pkt.

a) Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest w Formularzu oferty wykazać **tylko te osoby, które będą faktycznie brały udział jako wykładowcy w przeprowadzeniu kursu specjalistycznego,**

ST/DZP/21/2016

b)każdy wykładowca oceniany jest zgodnie z powyższymi kryteriami,

c)w przypadku przedstawienia więcej niż jednej osoby Zamawiający do końcowej oceny kryterium przyjmie średnią arytmetyczną uzyskanych punktów dla poszczególnych osób,

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów w ww. kryteriach. Punkty (P) zostaną obliczone według poniższego wzoru: $P=P1+P2$
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
7. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 27.12.2016 do 31.12.2016 roku. Harmonogram do uzgodnienia z zamawiającym.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: 20 grudnia 2016 r. o godz. **11:30**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnem, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno, Pawilon nr 5 – Sekretariat.
2. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym) nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

**„Usługa szkoleniowa: Kurs specjalistyczny –
Podstawy leczenia żywieniowego dla lekarzy”**

Nie otwierać do dnia 20 grudnia 2016 r. do godz. 12.00

3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
5. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane

ST/DZP/21/2016

6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20 grudnia 2016 r. o godz. 12⁰⁰**. Miejsce otwarcia ofert: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnicy, ul. Rzeszowska 5, Sala konferencyjna – Pawilon nr 5.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) listy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen ofertowych brutto

VI. DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1
2. O ile nie wynika to z ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np. zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS)

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.

ST/DZP/21/2016

5. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

Załączniki:

- formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- wzór umowy (Załącznik nr 2)

ST/DZP/21/2016
Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres (siedziba) Wykonawcy:

.....
Telefon: Faks:

e-mail:@.....

W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wskazać ustanowionego pełnomocnika oraz podać jego dane teleadresowe.

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio

Nazwa zamówienia: **Usługa szkoleniowa: Kurs specjalistyczny – Podstawy leczenia żywieniowego dla lekarzy**

1. Oferuję wykonanie w/w zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie:.....zł)

podatek VAT zł (słownie:.....zł)

Cenę brutto:..... zł (słownie:.....zł)

2. Wykładowca/y prowadzący szkolenie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce leczenia żywieniowego
1.		
...		
...		

ST/DZP/21/2016

3. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom¹⁾:

.....
.....
.....

Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać siłami własnymi.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
5. Oświadczam, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamówienie wykonam w terminie do 31.12.2016 roku..
7. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁾Wypełnić jeżeli dotyczy.

ST/DZP/21/2016

UMOWA Nr

„Usługa szkoleniowa: Kurs specjalistyczny – Podstawy leczenia żywieniowego dla lekarzy”.

Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego

zawarta w dniu 2016 r. w Górnicy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II z siedzibą w Górnicy, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnica, wpisanego do rejestru stowarzyszeń KRS pod numerem 0000029906, NIP: 8140002902, Regon: 00029174700000, zwanym dalej **"Zamawiającym"** reprezentowanym przez:

Elżbietę Burzyńską - kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej,

a,

..... z siedzibą w, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem, NIP:, Regon:....., zwanym dalej **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

.....,

.....

Na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000,00 euro pn. „Usługa szkoleniowa: Kurs specjalistyczny – Podstawy leczenia żywieniowego dla lekarzy”.

w ramach projektu:

„Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w górnicy wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego,

w wyniku którego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji** i przeprowadzenia kursu specjalistycznego dla 3 osób przeznaczonego dla lekarzy - podstawy leczenia żywieniowego dla lekarzy pn. **„Usługa szkoleniowa: Kurs specjalistyczny – Podstawy leczenia żywieniowego dla lekarzy”**. w ramach realizacji projektu „ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA PAWILONU NR 10 ZOL DLA OSÓB STARSZYCH I PRZEWLEKLE CHORYCH W GÓRNICY WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ”. Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz

ST/DZP/21/2016

środków Powiatu Rzeszowskiego.

2. Przedmiotem zlecenia jest przeprowadzenie **kursu specjalistycznego dla lekarzy (3 osoby) przy czym program kursu winien odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 października 2004 r. w sprawie sposobu dopełniania obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy, farmaceutów i pielęgniarek jak również w oparciu o Standardy żywienia pozajelitowego i żywienia dojelitowego - Warszawa Wydawnictwo Lekarskie PZWL**. Kurs winien obejmować 7 godzin zegarowych wykładowych (łącznie z testem) a każdemu lekarzowi po ukończeniu kursu przysługiwać będą punkty edukacyjne. Uczestnicy Kursu po jego zakończeniu otrzymają certyfikaty.
3. **Zamawiający** zapewni:
 - salę wykładową w siedzibie SPZZOZ „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnice
 - sprzęt audiowizualny (ekran i projektor multimedialny) oraz nagłośnienie w tym jeden mikrofon
4. **Wykonawca** podczas wykładów zadba o:
 - a) Organizacja i przeprowadzenie kursu specjalistycznego zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem, przy szczególnym uwzględnieniu założeń organizacyjno - programowych, programu nauczania
 - b) Opracowanie harmonogramu kursu specjalistycznego w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - c) Zapewnienie wykładowców posiadających uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia;
 - d) Zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń w tym:
 - komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie niezbędnych plików pakietu MS Office,
 - tablicę (np. magnetyczną suchościeralną bądź typu flipchart z kompletem pisaków),
 - e) Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w języku polskim składające się z programu kursu specjalistycznego, teczki, długopisu, notatnika oraz materiałów przygotowanych przez wykładowcę dla uczestników;
 - f) Przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej przed terminem rozpoczęciem kursu specjalistycznego;
 - g) wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu specjalistycznego najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy pokwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem.
 - h) Zapewnienie uczestnikom kursu specjalistycznego poczęstunku w czasie przerwy kawowej i lunchu podczas kursu specjalistycznego. Catering będzie się składał z:
 - a) przerwy kawowej:
 - w formie szwedzkiego stołu podczas każdego wykładu (kawa, herbata cukier w saszetkach, śmietanka do kawy oraz cytryna w plastrach – bez ograniczeń; woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach po 0,5l -po 2 butelki na osobę dziennie; ciastka kruche – po 100 g na osobę dziennie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastawę stołową i sztucce
 - b) lunchu – jeden raz w ciągu każdego dnia wykładowego
 - dla każdego uczestnika zupa (min. 200 ml), drugie danie: sztuka mięsa/ryba

ST/DZP/21/2016

(min. 100g), dodatek (ziemniaki, kluski, ryż, kasza min. 150g), surówka/sałátka (min. 50g); kompot/sok owocowy (min. 200ml). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce siedzące do spożycia posiłku oraz zastawę stołową i sztućce.

- i) Przeprowadzenie egzaminów weryfikujących efekty kursu specjalistycznego;
 - j) Wystawianie certyfikatów indywidualnym uczestnikom kursu specjalistycznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia wzoru certyfikatu;
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleń (wzór w formie elektronicznej przekazany będzie przez Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu specjalistycznego): list obecności uczestników kursu specjalistycznego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych, oraz OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU o możliwości przetwarzania danych osobowych i wizerunku w celach promocji i ewaluacji projektu dla celów niezbędnych dla realizacji projektu, zaświadczenia ukończenia kursu specjalistycznego i przekazanie kompletu oryginałów ww. dokumentacji Zamawiającemu nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zakończenia kursu specjalistycznego.
 - l) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie obustronnie podpisany protokół odbioru będący podstawą do wystawienia faktury/rachunku. Zapłata za usługę nastąpi przelewem w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Szczegółowy harmonogram kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawcami, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

1. Kurs będący przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w placówce Zamawiającego tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio.

§ 4

1. Strony ustalają, że kurs o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony w dniach od 27 grudnia 2016 r. do 31.12.2016 r.
2. Zamówienie winno być zrealizowane zgodnie z umową i harmonogramem szkoleń przedłożonym przez Wykonawcę po zawarciu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni i przekazać Zamawiającemu skorygowany harmonogram szkoleń. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego lub nieprzekazania skorygowanego harmonogramu w w/w terminie uważa się, że Wykonawca związany jest harmonogramem z uwagami

ST/DZP/21/2016

Zamawiającego.

4. Terminy szkoleń w okresie trwania Umowy nie mogą ulec zmianie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie zgodnie ze złożoną ofertą przez wykładowców w niej wskazanych.

§ 7

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania swoim podwykonawcom lub innym osobom danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024).
6. Wykonawca oświadcza, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają wyłącznie pracownicy Wykonawcy, którym nadano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia w/w upoważnień. Upoważnienia mogą być ważne tylko do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić upoważnienia wystawione swoim pracownikom na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że prowadzi ewidencję pracowników / współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, zostały zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych zarówno przez Wykonawcę i jego pracowników, jak i podwykonawców

ST/DZP/21/2016

§ 8

1. Łączna wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy stanowi kwotę PLN (słownie PLN). Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania Umowy, nie przekroczy PLN (słownie: PLN).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie jednorazowo po wystawieniu faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Kursu wraz z dokumentacją. Podstawą podpisania protokołu odbioru Kursu/modułu będzie przeprowadzenie szkolenia określonej w § 1 Umowy oraz przekazanie Zamawiającemu wymaganych niniejszą Umową dokumentów tj. list obecności uczestników kursu specjalistycznego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych wraz z OŚWIADCZENIEM UCZESTNIKA PROJEKTU o możliwości przetwarzania danych osobowych i wizerunku w celach promocji i ewaluacji projektu dla celów niezbędnych dla realizacji projektu, zaświadczenia ukończenia kursu specjalistycznego.
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć do siedziby Zamawiającego, pod adres wskazany w części wstępnej Umowy. Płatności będą realizowane przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 9

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie usług objętych niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich dzieł (w szczególności elementów graficznych) i utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzania jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło

ST/DZP/21/2016

- utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publicznego wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz Internetu
2. Wykonawca zezwala niniejszym na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań dzieła, a także do korzystania z opracowań i rozporządzania nimi w sposób określony w ust. 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 3. Przeniesienie praw autorskich odbywa się w ramach łącznego wynagrodzenia określonego w przedmiotowej umowie.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu i zakończeniu któregoś z Kursów w terminie o którym mowa w Umowie, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieprzedstawienie Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego harmonogramu szkoleń w terminie określonym Umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za nieuprawnione ujawnienie osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług objętych umową, w tym danych osobowych uczestników Kursów, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.
3. Naliczone kary umowne Zamawiający będzie mógł potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy rzeczowo właściwe dla aktualnej siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.