

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

przetargi.gorno.eu/

Górno: WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW

Numer ogłoszenia: 69678 - 2015; data zamieszczenia: 28.03.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II w Górnicy, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno, woj. podkarpackie, tel. 17 772 88 95, faks 17 772 89 68.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.gorno.eu/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz wydruk: a) broszury informacyjnej dla młodzieży na temat problemów wieku podeszłego w ilości 10 000 szt., b) broszury informacyjnej na temat projektu w podwójnej wersji językowej: polskiej i angielskiej w ilości 3 000 szt., w ramach projektu pod nazwą: Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 zol dla osób starszych i przewlekle chorych w górnicy wraz z infrastrukturą. Projekt ten finansowany jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 - 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego. 2. Zakres prac jakie należy wykonać w ramach powyższego zadania: 1) BROSZURA INFORMACYJNA DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO a) Prace projektowe/graficzne broszury obejmują: - opracowanie projektu graficznego całej broszury w pełnym kolorze; - skład i łamanie dostarczonych tekstów; - korektę wydawniczą, wykonawca odpowiada za poprawność tekstu pod względem gramatycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd., za zgodność korekty z podstawą. - Zamawiający zastrzega sobie na poszczególnych etapach projektowania możliwość stałej współpracy grafika z autorami

broszury; - Wykonawca projektuje i opracowuje broszurę współpracując z autorami broszury, - zamawiający dostarcza wyłącznie teksty pozostałe elementy grafiki, np. zdjęcia, rysunki, piktogramy, schematy dostarcza wykonawca; - broszura składa się z czterech części z czego: a. pierwsza część - powinna zawierać ok. 10 do 12 zdjęć b. część druga, trzecia i czwarta - łącznie od 30 do 50 piktogramów (do opracowania graficznego) oraz dwa rysunki w cz. trzeciej c) w części pierwszej zamawiający wymaga aby Wykonawca zamieścił tło przebijające tematycznie dostosowane do treści. b) Parametry druku: - format: 18x18cm - objętość 48 stron (+/-4) oraz 4 strony okładki - druk 4+4 - środek: papier kreda 200-250g, druk 4+4 + lak. Offsetowy + lakier UV wybiórczo 1+1 - okładka: kreda 350g, druk 4+4, folia matowa 1+0, lak. off 0+1 + lakier UV wybiórczo 1+0 - szycie zeszytowe lub oprawa klejowa - ilość: 10 000 szt. 2) BROSZURA INFORMACYJNA NA TEMAT PROJEKTU (w wersji językowej PL/ENG) a) Prace projektowe obejmują: - wykonanie projektu graficznego broszury - skład i łamanie tekstów w 2 wersjach językowych (w jednej broszurze) - zamawiający dostarcza wyłącznie teksty oraz zdjęcia dotyczące działalności zakładu, pozostałe elementy grafiki - np. zdjęcia, rysunki, piktogramy dostarcza wykonawca, - tłumaczenie tekstów na inną wersję językową leży po stronie wykonawcy, - korektę wydawniczą, wykonawca odpowiada za poprawność tekstu pod względem gramatycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd., za zgodność korekty z podstawą - Zamawiający zastrzega sobie na poszczególnych etapach projektowania możliwość stałej współpracy grafika z autorami broszury. b) Parametry druku: - format A4/DL (inaczej 3xDL) - składany w C lub Z - druk 4+4 - folia matowa/błyszcząca + lakier UV 1+1 - bigowanie - 2 bigi - ilość: 3 000 szt. 3. Projekty broszur wykonane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi w sprawie wdrażania funduszy norweskich i EOG. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawierają: -Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej wraz z Wymogami dotyczącymi informacji i promocji - aktualny dokument w wersji elektronicznej dostępny pod adresem www.eog.gov.pl w zakładce (Dokumenty/Informacja i promocja) oraz pozostałe dostępne tam materiały tj. Wymogi dotyczące informacji i promocji (załącznik nr 4 do Regulacji), Logotypy, Wzory materiałów informacyjno-promocyjnych. 4. Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7, 79.81.00.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 15.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek spełni Wykonawca, który wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje) co najmniej 2 usługi obejmujące swoim zakresem opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawę broszur (zbliżonych parametrami do przedmiotu zamówienia obejmujących minimum 10 stron), o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 40.000 zł brutto

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek spełni Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą na stanowisko: Grafik komputerowy posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie opracowania projektów graficznych oraz składu DTP; Edytor/korektor/redaktor posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie korekty, redakcji i adjustacji tekstów

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Wykonawca ma obowiązek wskazać dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych. 2. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy występują wspólnie. 3. Dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 99

2 - Termin płatności - 1

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie: a) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany założeń technicznych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia względem założeń pierwotnie określonych w SIWZ, które wyniknąć mogą w trakcie projektowania wydawnictw i których Zamawiający na dzień ogłaszania przetargu nie był w stanie przewidzieć, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://przetargi.gorno.eu/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Sanatorium im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5 - Pokój nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.04.2015

godzina 12:00, miejsce: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Sanatorium im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5 - Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt finansowany jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 - 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie