



ST/DZP/6/2015

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów

Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio

36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA
TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT
PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz 907z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzam:

Dyrektor mgr inż. Elżbieta Burzyńska

Górnio 27.03.2015 r.

ST/DZP/6/2015

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, REGON: 000291747 NIP: 814-00-02-902, tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968, e-mail: biuro@gorno.eu, strona internetowa: <http://www.gorno.eu>, <http://alzheimergorno.pl>, godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15⁰⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW

3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz wydruk:

- a) broszury informacyjnej dla młodzieży na temat problemów wieku podeszłego w ilości 10 000 szt.,
- b) broszury informacyjnej na temat projektu w podwójnej wersji językowej: polskiej i angielskiej w ilości 3 000 szt.,

w ramach projektu pod nazwą: **„Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 zoł dla osób starszych i przewlekle chorych w górnio wraz z infrastrukturą”.**

Projekt ten finansowany jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

3.3. Zakres prac jakie należy wykonać w ramach powyższego zadania:

1) BROSZURA INFORMACYJNA DLA MOŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO

a) Prace projektowe/graficzne broszury obejmują:

- opracowanie projektu graficznego całej broszury w pełnym kolorze;
- skład i łamanie dostarczonych tekstów;
- korektę wydawniczą, wykonawca odpowiada za poprawność tekstu pod względem gramatycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd., za zgodność korekty z podstawą.
- Zamawiający zastrzega sobie na poszczególnych etapach projektowania możliwość stałej współpracy grafika z autorami broszury;
- Wykonawca projektuje i opracowuje broszurę współpracując z autorami broszury,
- zamawiający dostarcza wyłącznie teksty pozostałe elementy grafiki, np. zdjęcia, rysunki, piktogramy, schematy dostarcza wykonawca;
- broszura składa się z czterech części z czego:
 - a. pierwsza część – powinna zawierać ok. 10 do 12 zdjęć
 - b. część druga, trzecia i czwarta – łącznie od 30 do 50 piktogramów (do opracowania graficznego) oraz dwa rysunki w cz. trzeciej

ST/DZP/6/2015

c) w części pierwszej zamawiający wymaga aby Wykonawca zamieścił tło przebijające tematycznie dostosowane do treści.

b) Parametry druku:

- format: 18x18cm
- objętość 48 stron (+/-4) oraz 4 strony okładki
- druk 4+4
- środek: papier kreda 200-250g, druk 4+4 + lak. Offsetowy + lakier UV wybiórczo 1+1
- okładka: kreda 350g, druk 4+4, folia matowa 1+0, lak. off 0+1 + lakier UV wybiórczo 1+0
- szycie zeszytowe lub oprawa klejowa
- ilość: 10 000 szt.

2) Broszura informacyjna na temat projektu (w wersji językowej PL/ENG)

a) Prace projektowe obejmują:

- wykonanie projektu graficznego broszury
- skład i łamanie tekstów w 2 wersjach językowych (w jednej broszurze)
- zamawiający dostarcza wyłącznie teksty oraz zdjęcia dotyczące działalności zakładu, pozostałe elementy grafiki – np. zdjęcia, rysunki, piktogramy dostarcza wykonawca,
- tłumaczenie tekstów na inną wersję językową leży po stronie wykonawcy,
- korektę wydawniczą, wykonawca odpowiada za poprawność tekstu pod względem gramatycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd., za zgodność korekty z podstawą - Zamawiający zastrzega sobie na poszczególnych etapach projektowania możliwość stałej współpracy grafika z autorami broszury.

b) Parametry druku:

- format A4/DL (inaczej 3xDL) – składany w C lub Z
- druk 4+4
- folia matowa/błyszcząca + lakier UV 1+1
- bigowanie – 2 bigi
- ilość: 3 000 szt.

3.4. Projekty broszur wykonane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi w sprawie wdrażania funduszy norweskich i EOG. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawierają: „Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej wraz z Wymogami dotyczącymi informacji i promocji” aktualny dokument w wersji elektronicznej dostępny pod adresem www.eog.gov.pl w zakładce (Dokumenty/Informacja i promocja) oraz pozostałe dostępne tam materiały tj. Wymogi dotyczące informacji i promocji (załącznik nr 4 do Regulacji), Logotypy, Wzory materiałów informacyjno-promocyjnych.

3.5. Tekst broszury dla młodzieży zawiera załącznik nr 9 do siwz, załącznik nr 10 zawiera opis ilustracji.

3.6 Tekst broszury informacyjnej na temat projektu znajduje się w załączniku nr 11.

3.7. Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania. Wartością takiego zamówienia zgodnie z art. 32 ust 4 ustawy Pzp jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7, 79.81.00.00-5.

ST/DZP/6/2015

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek spełni Wykonawca, który wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje) co najmniej 2 usługi obejmujące swoim zakresem opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawę broszur (zbliżonych parametrami do przedmiotu zamówienia obejmujących minimum 10 stron), o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 40.000 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek spełni Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą na stanowisko: Grafik komputerowy posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie opracowania projektów graficznych oraz składu DTP; Edytor/korektor/redaktor posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie korekty, redakcji i adjustacji tekstów.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ST/DZP/6/2015

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń:

Wykonawca ma obowiązek wskazać dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

ST/DZP/6/2015

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7. INNE DOKUMENTY:

7.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

7.2. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy występują wspólnie.

7.3. Dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

8.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

ST/DZP/6/2015

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2 (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Numer faksu oraz adres poczty elektronicznej wskazany jest w pkt 1. SIWZ.

9.2. Dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa składane na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 4, art. 87 ust. 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W takim przypadku dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa wykonawcy mogą przekazać przed upływem wyznaczonego terminu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że muszą potwierdzić je pisemnie w taki sposób aby dotarły one do zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od upływu wyznaczonego terminu.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych: Jolanta Tomczyk-Fila tel. (17) 77 15 384,

W sprawach formalnych:

Tomasz Dobosz – tel. (17) 77 15 405.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta w przetargu na WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW
Znak postępowania **ST/DZP/6/2015**
Nie otwierać przed dniem **07.04.2015 r. godz. 12:15**

12.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (zbindowane) a wszystkie strony ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

12.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

12.6. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

12.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.9. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo

ST/DZP/6/2015

akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

12.11. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące elementy:

- 1) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, ponadto prosi się by w ofercie zamieścić numer NIP, REGON, telefonu, faksu, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Prawidłowo wypełniony **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do siwz) wraz z **formularzem cenowym** (załącznik nr 2 do siwz).
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 siwz.
- 4) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 5) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Prosi się by wykonawca nie dokonywał żadnych zmian dotyczących treści we wzorach wymaganych formularzy i załączników.

Każda poprawka lub zmiana treści oferty musi być parafowana przez Wykonawcę i opatrzona datą jej dokonania.

12.12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.13. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5 - Sekretariat do dnia **07.04.2015 r. do godz. 12:00**.

13.2 Oferta złożona po terminie określonym w pkt 13.1. zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.

ZMIANA I COFNIĘCIE OFERTY

13.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.

ST/DZP/6/2015

13.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.

13.5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 13.3. i 13.4.

OTWARCIE OFERT

13.6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.04.2015 r. o godz. 12:15** w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5, Sala konferencyjna.

13.7. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 13.3. i 13.4. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

14.2. Cena może być tylko jedna.

14.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

14.4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.

14.5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty podaje się w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14.6. Cena musi być wyrażona w PLN (złoty polski). Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

15. Opis kryteriów wyboru ofert i ich znaczenie

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	99%
2.	Termin płatności	1%

15.1. Wartość punktowa ceny jest wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny (C)

C min

$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \text{ punktów} \times 99\%$

C₀

gdzie:

ST/DZP/6/2015

C min - cena najniższa,

C_o - cena oferty ocenianej.

15.2. Wartość punktowa w kryterium: „Termin płatności”.

Oferta, w której wykonawca zaoferuje termin płatności wynoszący 30 dni i więcej otrzymuje maksymalną liczbę punktów O = 1

Liczba punktów ww. kryterium dla oferty, w której wykonawca zaoferuje termin płatności wynoszący mniej niż 30 dni wyliczona zostanie wg wzoru:

$$O = \frac{\text{Termin płatności ocenianej oferty}}{30} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%$$

gdzie: O - wartość punktowa za kryterium termin płatności

UWAGA:

Zamawiający informuje, że wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin płatności wynoszący nie mniej niż 14 dni.

15.3. Łączna punktacja = C + O

Wyniki wyliczeń zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj.: uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg zasad zawartych w pkt od 15.1 do 15.3., bądź będzie jedyną ofertą nie podlegającą odrzuceniu. W przypadku gdy oferty otrzymają jednakową liczbę punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

W przypadku gdy oferty otrzymają jednakową liczbę punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

16. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.

16.2 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16.3. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

ST/DZP/6/2015

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do siwz.

18. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany założeń technicznych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia względem założeń pierwotnie określonych w SIWZ, które wyniknąć mogą w trakcie projektowania wydawnictw i których Zamawiający na dzień ogłoszenia przetargu nie był w stanie przewidzieć, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

19.2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy (Art. 179 - 198g)

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo jak w Projekcie umowy - załącznik nr 8 do siwz.

27. Wykaz załączników do siwz:

1. Formularz Oferta - załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych dostaw lub usług - Załącznik nr 4.

ST/DZP/6/2015

5. Wykaz osób - Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 6.
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 7.
8. Wzór umowy - Załącznik nr 8.
9. Broszura dla młodzieży (tekst) – Załącznik nr 9, opis ilustracji – Załącznik nr 10,
10. Broszura na temat projektu (tekst) – Załącznik nr 11.

ST/DZP/6/2015

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres (siedziba) Wykonawcy:

Telefon: Faks:

e-mail:@.....

W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wskazać ustanowionego pełnomocnika oraz podać jego dane teleadresowe.

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnym, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno

Nazwa zamówienia: WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW.

1. Oferuję wykonanie w/w zamówienia za:

Cenę nettozł (słownie:.....zł)

podatek VATzł (słownie:.....zł)

Cenę brutto:.....zł (słownie:.....zł)

2. Zaoferowany termin płatności na przedmiot zamówienia wynosi:

(słownie:)

3. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom¹⁾:

.....
.....
.....
.....
.....

Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać siłami własnymi.

ST/DZP/6/2015

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
5. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamówienie wykonam w terminie do **15** dni od dnia podpisania umowy.
8. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁾Wypełnić jeżeli dotyczy.

ST/DZP/6/2015

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota Vat	Wartość brutto
1	WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO WRAZ Z WYDRUKIEM I DOSTAWĄ DO ZAMAWIAJĄCEGO	SZT	10 000					
2	WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) WRAZ Z WYDRUKIEM I DOSTAWĄ DO ZAMAWIAJĄCEGO	SZT	3 000					
OGÓŁEM								

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/6/2015

Załącznik nr 4

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW LUB USŁUG

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa zamówienia: WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW

Lp.	Rodzaj, tytuł zadania, zakres wykonanych lub wykonywanych dostaw	Wykonawca, który wykonywał zamówienie	Odbiorca wykonywanego zamówienia	Data wykonania (zakończenia)	Wartość wykonanych zamówień brutto
1					
2					
3					

* Dla co najmniej 2 pozycji powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/6/2015

Załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa zamówienia: WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności - funkcja	Zdobyte doświadczenie (w latach)	Podstawa oraz sposób dysponowania osobą
1				Podstawa dysponowania: Dysponowanie: pośrednie / bezpośrednie*
2				Podstawa dysponowania: Dysponowanie: pośrednie / bezpośrednie*

Dysponowanie bezpośrednie oznacza taki stosunek prawny, który bezpośrednio łączy wykonawcę z osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (np.: umowa o pracę, umowa o świadczenie usług).

Dysponowanie pośrednie oznacza, że wykonawca powołuje się na osoby będące w bezpośredniej dyspozycji innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w tym celu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionych w wykazie osób na okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/6/2015

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ nie należę do:
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

ST/DZP/6/2015

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/6/2015

Załącznik nr 7

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: WYKONANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) ORAZ WYDRUK TYCH MATERIAŁÓW

- oświadczam, że:

nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

ST/DZP/6/2015

Załącznik nr 8

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Górnicy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” w Górnicy, 36-051 Górnica, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor zakładu - mgr inż. Elżbietę Burzyńską,

Zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym nr....., ogłoszonym w BZP Nr w dniu, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczącego zadania pn.: wykonanie projektów graficznych BROSZURY INFORMACYJNEJ DLA MOŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO oraz BROSZURY INFORMACYJNEJ NA TEMAT PROJEKTU (PL/ENG) oraz wydruk tych materiałów została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest

1) **BROSZURA INFORMACYJNA DLA MOŁODZIEŻY NA TEMAT PROBLEMÓW WIEKU PODESZŁEGO**

a) Prace projektowe/graficzne broszury obejmują:

- opracowanie projektu graficznego całej broszury w pełnym kolorze;
- skład i łamanie dostarczonych tekstów;
- korektę wydawniczą, wykonawca odpowiada za poprawność tekstu pod względem gramatycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd., za zgodność korekty z podstawą.
- Zamawiający zastrzega sobie na poszczególnych etapach projektowania możliwość stałej współpracy grafika z autorami broszury;
- Wykonawca projektuje i opracowuje broszurę współpracując z autorami broszury,
- zamawiający dostarcza wyłącznie teksty pozostałe elementy grafiki, np. zdjęcia, rysunki, piktogramy, schematy dostarcza wykonawca;

ST/DZP/6/2015

- broszura składa się z czterech części z czego:
 - a. pierwsza część – powinna zawierać ok. 10 do 12 zdjęć
 - b. część druga, trzecia i czwarta – łącznie od 30 do 50 piktogramów (do opracowania graficznego) oraz dwa rysunki w cz. trzeciej
 - c. grafika tła każdej strony przebijająca tematycznie dostosowana do treści
- b) Parametry druku:
 - format: 18x18cm
 - objętość 48 stron oraz 4 strony okładki
 - druk 4+4
 - środek: papier kreda 200-250g, druk 4+4 + lak. Offsetowy + lakier UV wybiórczo 1+1
 - okładka: kreda 350g, druk 4+4, folia matowa 1+0, lak. off 0+1 + lakier UV wybiórczo 1+0
 - szycie zeszytowe lub oprawa klejowa
 - ilość: 10 000 szt.

2) BROSZURA INFORMACYJNA NA TEMAT PROJEKTU (w wersji językowej PL/ENG)

a) Prace projektowe obejmują:

- wykonanie projektu graficznego ulotki
- skład i łamanie tekstów w 2 wersjach językowych (w jednej ulotce)
- zamawiający dostarcza tylko i wyłącznie teksty, pozostałe elementy grafiki – np. zdjęcia, rysunki, piktogramy dostarcza wykonawca,
- tłumaczenie tekstów na inną wersję językową leży po stronie wykonawcy,
- korektę wydawniczą, wykonawca odpowiada za poprawność tekstu pod względem gramatycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd., za zgodność korekty z podstawą - Zamawiający zastrzega sobie na poszczególnych etapach projektowania możliwość stałej współpracy grafika z autorami broszury.

b) Parametry druku:

- format A4/DL (inaczej 3xDL) – składany w C lub Z
- druk 4+4
- folia matowa/błyszcząca + lakier UV 1+1
- bigowanie – 2 bigi
- ilość: 3 000 szt.

2. Integralną część umowy stanowią SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

3. Źródło finansowania zadania, o którym mowa w ust. 1 ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

§ 2

1. Wykonawca wykona projekty graficzne o których mowa w § 1 w oparciu o materiały i informacje przekazane mu przez Zamawiającego.

2. Elementów grafiki, np. zdjęcia, rysunki, piktogramy, schematy dostarcza wykonawca.

3. Projekty wykonane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi w sprawie wdrażania funduszy norweskich i EOG. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawierają:

ST/DZP/6/2015

„Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej wraz z Wymogami dotyczącymi informacji i promocji” aktualny dokument w wersji elektronicznej dostępny pod adresem www.eog.gov.pl w zakładce (Dokumenty/Informacja i promocja) oraz pozostałe dostępne tam materiały tj. Wymogi dotyczące informacji i promocji (załącznik nr 4 do Regulacji), Logotypy, Wzory materiałów informacyjno-promocyjnych

4. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:

Wszelkie niezbędne materiały do opracowania projektu graficznego broszury informacyjnej dla młodzieży na temat problemów wieku podeszłego i broszury informacyjnej na temat projektu w podwójnej wersji językowej: polskiej i angielskiej z zastrzeżeniem ust 2.

5. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

6. Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach:

- wersji elektronicznej na płycie CD/DVD, 2 egz., pliki w formacie PDF, JPG oraz edytowalne DWG,
- w wersji drukowanej w formacie minimum 2 egz.

7. Projekt w formie elektronicznej będzie odzwierciedleniem dokumentacji w formie drukowanej.

8. Wykonawca powinien zapewnić możliwość przeprowadzania konsultacji z pracownikiem Zamawiającego, w kwestiach merytorycznych dotyczących projektu.

9. Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.

10. Po wykonaniu projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt Zamawiającemu do akceptacji. Do wydruku materiałów Wykonawca może przystąpić dopiero po uzyskaniu akceptacji projektu przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego do przedłożonych projektów.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) w dacie wydania projektów Zamawiającemu przysługiwać mu będą w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie do dzieł w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) powstałych w wykonaniu postanowień Umowy i wchodzących w skład materiałów stanowiących przedmiot Umowy;
- b) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieł w zakresie opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej, na Zamawiającego;
- c) autorskie prawa majątkowe do dzieł nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń lub obciążeń.

ST/DZP/6/2015

2. W ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie, Wykonawca, w chwili zaakceptowania przez Zamawiającego projektów, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dzieł na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Umowy. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono dzieła, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dzieł, tj. zezwalania na korzystanie z opracowań dostarczonych dzieł lub rozporządzanie opracowaniem tego dzieł, w zakresie odpowiadającym polom eksploatacji przewidzianym w ust. 3.
3. Nabycie praw majątkowych autorskich, o których mowa w ust. 3 następuje na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) Wielokrotne wykorzystywanie do realizacji;
 - b) Utrwalanie i zwielokrotnianie jakiegokolwiek znaną w momencie podpisania Umowy techniką, głównie techniczna magnetyczna, optyczna, cyfrowa lub technika druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;
 - c) Wprowadzenie do pamięci komputera;
 - d) Umieszczanie na okolicznościowych okładkach płyt CD lub DVD;
 - e) Rozpowszechnianie w sieci Internet i innych publikatorach;
 - f) Udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
 - g) Przetwarzanie i modyfikowanie w jakikolwiek sposób;
 - h) Wielokrotne wykorzystanie do opracowania i realizacji
 - i) Wprowadzanie jakichkolwiek zmian;
 - j) Publikowanie części lub całości.
4. Każdy egzemplarz projektu będzie zawierał na odwrocie oświadczenie osoby wskazanej na nim jako twórca, że przeniósł on na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do utworu, na którym oświadczenie się znajduje, na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej w ust. 3.

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy na kwotę:

(netto)

+% VAT w kwocie

+% VAT w kwocie

tj. łącznie cena (brutto):

.....

(słownie:)

ST/DZP/6/2015

w tym:

Lp.	TYTUŁ	CENA
....	(netto) (brutto)
....	(netto) (brutto)

§ 5

1. Projekty graficzne wykonawca wykona w terminie do dnia....
2. wydruki zostaną wykonane do dnia

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego (podpisany przez Zamawiającego dokument WZ) stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zamówieniem, bez wad i usterek.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia przedmiotu umowy, każdorazowo po dostawie części przedmiotu zamówienia. Podstawę do wystawienia faktury VAT obejmującej należności z tytułu częściowego wykonania przedmiotu zamówienia stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół częściowego odbioru usługi stwierdzający wykonanie usługi bez wad i usterek lub podpisany przez Zamawiającego dokument WZ.
3. Należności objęte fakturami VAT, o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną uiszczone przez Zamawiającego w terminie dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 i/lub 2.

§ 7

1. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji wynikającej z:
 - a) uszkodzeń mechanicznych (powstałych z winy Zleceniobiorcy) w terminie do 7 dni od daty przekazania poszczególnych pozycji,
 - b) braków ilościowych w paczkach nie później niż 14 dni od daty przekazania poszczególnych pozycji,
 - c) wad ukrytych nie później niż 30 dni od daty ich wykrycia.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą elektroniczną (via mail), faksem lub w inny sposób.

ST/DZP/6/2015

3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację Zamawiającego w terminie 7 dni od jej zgłoszenia i poinformować o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
4. Wykonawca jest zobowiązany załatwić reklamację poprzez dostarczenie przedmiotów wolnych od wad, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit b) uzupełniania braków ilościowych, w terminie 21 od daty zgłoszenia zasadnej reklamacji.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:
 - a) szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100% wartości za tą część zamówienia (pozycję z wykazu usług poligraficznych), która została wykonana z nienależytą starannością.
 - b) niedotrzymanie terminu umownego realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - d) Zapis ust. 2 lit c) stosuje się odpowiednio w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na prośbę Zamawiającego do dokonania wydruku próbnego na papierze i dostarczenia go do ostatecznej korekty do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga również, aby po wykonaniu wydruku próbnego, ale przed realizacją całości zamówienia osoba, która z ramienia Wykonawcy będzie pilotować realizację zamówienia przybyła do siedziby Zamawiającego celem omówienia ewentualnych korekt.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,

ST/DZP/6/2015

- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany założeń technicznych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia względem założeń pierwotnie określonych w SIWZ, które wyniknąć mogą w trakcie projektowania wydawnictw i których Zamawiający na dzień ogłoszenia przetargu nie był w stanie przewidzieć, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca
