

ST/DZP/17/2016

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów

Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio

36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **DOSTAWA MEBLI, SZAF BHP, REGAŁÓW ORAZ KRZESEŁ I FOTELI**

w ramach projektu:

„Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w Górnio wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzam:

Dyrektor mgr inż. Elżbieta Burzyńska

Górnio 25.07.2016 r.

ST/DZP/17/2016

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, REGON: 000291747 NIP: 814-00-02-902, tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968, e-mail: zamowienia@gorno.eu, strona internetowa Zamawiającego: <http://www.gorno.eu>, godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7²⁵ do 15⁰⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

DOSTAWA MEBLI, SZAF BHP, REGAŁÓW ORAZ KRZESEŁ I FOTELI

3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, nie noszących śladów użytkowania, wolnych od wad mebli biurowych, mebli kuchennych, szaf BHP, regałów magazynowych oraz krzesel i foteli obrotowych w rodzajach i asortymencie szczegółowo opisanym w Załącznikach nr od 3A do 3E do SIWZ.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w Górnio wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

3.3 Zamówienie obejmuje: dostarczenie, transport, złożenie lub montaż, usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem mebli, ustawienie na miejsce docelowe, wypoziomowanie, wstępną konserwację oraz przystosowanie do ich użytkowania (tj. mycie, czyszczenie).

3.4 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble przez okres 36 miesięcy.

3.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. To zamówienie podzielone jest na 5 części. Informacje o częściach zamówienia:

Część 1 – Meble biurowe

Część 2 – Meble kuchenne

Część 3 – Szafy BHP

Część 4 – Regały magazynowe

Część 5 – Krzesła i fotele

Wykonawcy mogą składać ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39100000.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 40 dni.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

ST/DZP/17/2016

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

ST/DZP/17/2016

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6.5. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2016 r. przepisów tzw. dyrektywy klasycznej, tj. przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw, Zamawiający dopuszcza możliwość niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów podmiotowych opisanych w pkt 6) SIWZ i zastąpienia ich wypełnionym Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, który zostanie złożony wraz z ofertą.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w przypadku wykorzystania tego formularza i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić odpowiednio w zakresie i formie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż:

- a) akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5

ST/DZP/17/2016

stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16); w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy PZN;

b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrać te dokumenty;

c) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

d) w odniesieniu do Wykonawcy instytucji tzw. self – cleaning, dopuszcza - w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy PZP.

e) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

f) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

g) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy wyłonionemu na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekłada on Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej.

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

7. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1) atesty, dokumenty potwierdzające że materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie, elementy wykonane z tworzyw sztucznych, obrzeża PCV, płyty meblowe, wsporniki, tkaniny tapicerskie, okuci, inne,) posiadają znak CE albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta oraz mogą być zastosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi;

2) atest higieniczny potwierdzający, że płyty wiórowe pokryte melaminą, zastosowane do produkcji mebli, stanowiących przedmiot zamówienia posiadają klasę higieniczności E1;

3) atest +higieniczny dla obrzeży meblowych zastosowanych do produkcji mebli, stanowiących przedmiot zamówienia;

4) atesty dla stali nierdzewnej zastosowanej do produkcji mebli, stanowiących przedmiot zamówienia;

ST/DZP/17/2016

5) Część 5 - zaświadczenie (atest, certyfikat, sprawozdanie) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające:

- a) że krzesło z oparciem odpowiada wymaganiom bezpieczeństwa według normy PN-EN 13761, PN-EN 1022, PN-EN 1728, PN-EN 15373 poziom 2 (obciążenie maksymalne siedziska do 160kg) - wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważnej,
- b) że tapicerka krzesła z oparciem została wykonana z materiału o odporności na ścieralność min. 30 000 cykli wg skali Martindale'a.,
- c) że fotel obrotowy na kółkach odpowiada wymaganiom bezpieczeństwa według normy PN-EN 1335, PN-EN 1022, (obciążenie maksymalne siedziska do 150kg) - wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważnej,
- d) że tapicerka fotela obrotowego na kółkach została wykonana z materiału o odporności na ścieralność min. 150 000 cykli wg skali Martindale'a.

Niezależnym podmiotem uprawnionym do kontroli jakości, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, jest:

- 1) notyfikowana jednostka certyfikująca w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2014 r., poz. 1645);
- 2) jednostka certyfikująca, kontrolująca laboratorium lub inny podmiot przeprowadzający oceny zgodności lub weryfikacje, która uzyskała akredytację krajowej jednostki akredytującej (w przypadku Polski jednostką akredytującą jest Polskie Centrum Akredytacji; w przypadku innego państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego – odpowiednik Polskiego Centrum Akredytacji w tym kraju). Zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 5 ppkt 3 Wykonawca może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

7a. INNE DOKUMENTY:

7.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

7.2. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy występują wspólnie.

8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

8.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

ST/DZP/17/2016

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2 (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Numer faksu oraz adres poczty elektronicznej wskazany jest w pkt 1. SIWZ.

9.2. Dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa składane na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 4, art. 87 ust. 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W takim przypadku dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa wykonawcy mogą przekazać przed upływem wyznaczonego terminu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że muszą potwierdzić je pisemnie w taki sposób aby dotarły one do zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od upływu wyznaczonego terminu.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych: Leszek Borkowski tel. (17) 77 15 319,

W sprawach formalnych: Tomasz Dobosz – tel. (17) 77 15 405.

Adres e-mail: zamowienia@gorno.eu

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta w przetargu na **DOSTAWĘ MEBLI, SZAF BHP, REGAŁÓW ORAZ KRZESEŁ I FOTELI**

Znak postępowania **ST/DZP/17/2016**

Nie otwierać przed dniem **04.08.2016 r. godz. 12:30**

12.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (zbindowane) a wszystkie strony ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

12.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

12.6. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

12.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.9. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości

ST/DZP/17/2016

przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

12.11. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące elementy:

1) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, ponadto prosi się by w ofercie zamieścić numer NIP, REGON, telefonu, faksu, e-mail, adres strony internetowej.

2) Prawidłowo wypełnione: Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), Formularz cenowy (załączniki od nr 2A do 2E do SIWZ) wraz z Formularzem wymaganych parametrów (załączniki od nr 3A do 3E do SIWZ) odpowiednio do części na które składana jest oferta.

3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 siwz.

4) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7) Prosi się by wykonawca nie dokonywał żadnych zmian dotyczących treści we wzorach wymaganych formularzy i załączników. Każda poprawka lub zmiana treści oferty musi być parafowana przez Wykonawcę i opatrzona datą jej dokonania.

12.12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.13. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5 - Sekretariat do dnia **04.08.2016 r. do godz. 12:00.**

13.2 Oferta złożona po terminie określonym w pkt 13.1. zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.

ZMIANA I COFNIĘCIE OFERTY

13.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.

13.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.

13.5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 13.3. i 13.4.

OTWARCIE OFERT

13.6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **04.08.2016 r. o godz. 12:30** w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5, Sala konferencyjna.

13.7. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 13.3. i 13.4. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

ST/DZP/17/2016

14.2 Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).

14.3 Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr od 2A do 2E do SIWZ w zależności od wybranych części zamówienia.

14.4 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.

14.5 Wszystkie ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.6 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności z wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór spowoduje powstanie u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego, składając wraz z ofertą informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów wyboru ofert i ich znaczenie

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.	Cena	96%
2.	Termin czas dostawy	4%

15.1. Wartość punktowa ceny jest wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny (C)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ punktów} \times 96\%$$

C_o

gdzie:

C_{\min} - cena najniższa,

C_o - cena oferty ocenianej.

15.2. Wartość punktowa w kryterium: „Termin czas dostawy” (**T**).

Dostawę mebli należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 40 dni od dnia zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia krótszy od w/w, ofercie takiej przyznana zostanie ilość punktów w kryterium „**Termin czas dostawy**” wg poniższej tabeli:

ST/DZP/17/2016

Termin czas dostawy	Ilość punktów
Realizacja zamówienia w terminie 20 dni.	4
Realizacja zamówienia w terminie 30 dni.	2
Realizacja zamówienia w terminie 40 dni.	0

15.3. Łączna punktacja = C + T

Wyniki wycień zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj.: uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg zasad zawartych w pkt od 15.1 do 15.3., bądź będzie jedyną ofertą nie podlegającą odrzuceniu. W przypadku gdy oferty otrzymają jednakową liczbę punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek o towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.

16.2 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16.3. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.

18. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

18.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

a) gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT dla dostawy objętej przedmiotem umowy, strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

19.2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy (Art. 179 - 198g)

20. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ST/DZP/17/2016

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo jak w Projekcie umowy - załącznik nr 7 do siwz.

27. Wykaz załączników do siwz:

1. Formularz Oferta - Załącznik nr 1
2. Formularz ceny jednostkowej - Załącznik nr od 2A do 2D
3. Formularz wymaganych parametrów – Załącznik nr od 3A do 3E
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 5
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
6. Wzór umowy - Załącznik nr 7

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres (siedziba) Wykonawcy:

.....

Telefon: Faks:

e-mail:@.....

W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wskazać ustanowionego pełnomocnika oraz podać jego dane teleadresowe.

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnicy, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno

Nazwa zamówienia: **DOSTAWA MEBLI, SZAF BHP, REGAŁÓW ORAZ KRZESEŁ I FOTELI**

1. Oferuję wykonanie w/w zamówienia za:

Część 1: Meble biurowe

Cena netto zł słownie:.....zł)

podatek VAT zł (słownie:.....zł)

Cena brutto:..... zł (słownie.....zł)

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie: (słownie:
.....) dni kalendarzowych.

Część 2: Meble kuchenne

Cena netto zł słownie:.....zł)

podatek VAT zł (słownie:.....zł)

Cena brutto:..... zł (słownie.....zł)

ST/DZP/17/2016

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie: (słownie:
.....) dni kalendarzowych.

Część 3: Szafy BHP

Cena netto zł słownie:.....zł)

podatek VAT zł (słownie:.....zł)

Cena brutto:..... zł (słownie.....zł)

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie: (słownie:
.....) dni kalendarzowych.

Część 4: Regały magazynowe

Cena netto zł słownie:.....zł)

podatek VAT zł (słownie:.....zł)

Cena brutto:..... zł (słownie.....zł)

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie: (słownie:
.....) dni kalendarzowych.

Część 5: Krzesła i fotele

Cena netto zł słownie:.....zł)

podatek VAT zł (słownie:.....zł)

Cena brutto:..... zł (słownie.....zł)

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie: (słownie:
.....) dni kalendarzowych.

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom¹⁾:

.....
.....
.....

ST/DZP/17/2016

.....
Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać siłami własnymi.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamówienie wykonam w terminie
7. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że oferowane meble oraz materiały z których są wykonane są dopuszczone do obrotu na terenie Polski.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁾Wypełnić jeżeli dotyczy.

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 2A

FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ 1 - MEBLE BIUROWE

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

Lp.	Ilość	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (b x c)	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto (d + Vat)
	A	B	C	D	E	F	G
1	Biuro z nadstawką	Szt. 2					
2	Stolik kwadratowy (sale chorych)	Szt. 30					
3	Stolik kwadratowy (jadalnia)	Szt. 10					
4	Komplet wypoczynkowy (2 fotele, sofa dwuosobowa, sofa trzyosobowa)	Kpl. 1					
5	Biurko narożne	Szt. 6					
6	Biurko standard	Szt. 3					
7	Regał częściowo otwarty	Szt. 8					
8	Szafa biurowa zamykana	Szt. 6					
9	Stolik kawowy kwadratowy	Szt. 2					
10	Szafka wisząca częściowo oszklona 60x20x60	Szt. 4					
11	Szafka wisząca częściowo oszklona 90x20x60	Szt. 2					
12	Komoda 90x45x90	Szt. 1					
13	Regał wolnostojący (terapia zajęciowa)	Szt. 8					

Uwaga: Numeracja pozycji w formularzu cenowym odpowiada pozycji w Opisie przedmiotu zamówienia - formularz wymaganych parametrów.

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 3A
Formularz wymaganych parametrów

Opis przedmiotu zamówienia - Część 1: Meble biurowe.
Parametry wymagane

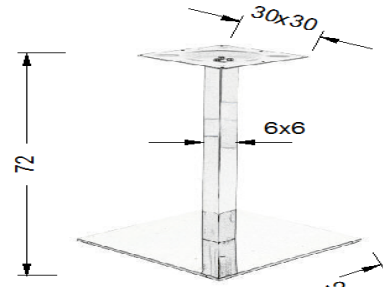
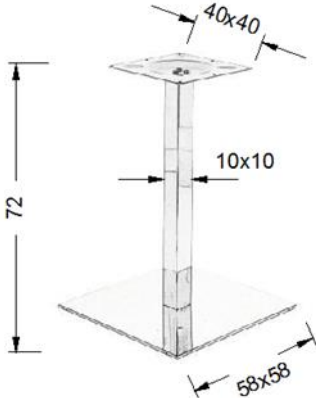
.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

LP.	Przedmiot zamówienia Opis parametrów, właściwości, funkcje	Ilość	Parametry wymagane	Parametry Oferowane (opisać, podać)
Meble nowe, nie noszące śladów użytkowania, rok produkcji 2016			TAK	
1	Biuro z nadstawką: Biurko 160x80x75cm z nadstawką kontener, półka na kontener, biurko proste z nadstawką o wymiarach 160x80x75cm. Błat biurka wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 28mm oklejonej obrzeżem PCV grubości 2 mm. Stabilny stelaż metalowy malowany proszkowo. Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym min.40x20mm; dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie mniejsza niż 2 mm, nogi kwadratowe. Rama biurka przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych oraz śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę blatu ze względu na małą trwałość połączenia. Biurko posiadające stopki regulowane w zakresie 0-20mm, umożliwiające wypoziomowanie konstrukcji. Nadstawka wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o klasie higieniczności E1, gr. 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS	SZT. 2	TAK	

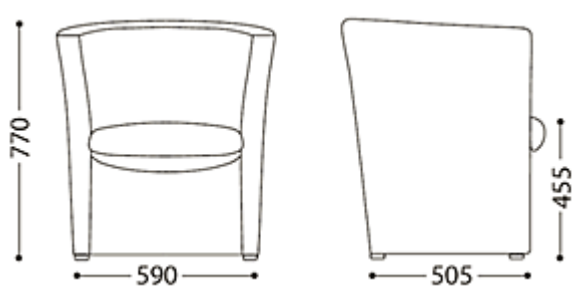
ST/DZP/17/2016

	<p>grubości 2 mm, w kolorze blatu. Usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Nadstawka przedzielona pionowo na dwie niesymetryczne przestrzenie, z prawej strony na szerokości 35cm zamontowana półka. Wysokość nadstawki 30-35 cm Wszystkie krawędzie półki oklejone obrzeżem. Nadstawka bez dna zakończona na stałe do blatu biurka po krótszej jego długości.</p> <p>Kontener wykonany z płyty wiórowej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm. Wszystkie krawędzie elementów płycinowe mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Kontener musi mieć zamontowane 3 szuflady + piórniki.</p> <p>Szuflady kontenera metalowe. Fronty szuflad w kolorze biurka. Zamek centralny z wymiennym numerowanym cylindrem i kluczykiem łamanym. Kontener wyposażony w mechanizm zapobiegający jednoczesnemu otwarciu kilku szuflad. Uchwyty satynowe o rozstawie 128 mm.</p> <p>Pulpit na klawiaturę wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm oklejone okleiną PCV 2mm, wysuw prowadnice rolkowe. Wymiary pulpitu 60x35x11cm wysokość.</p> <p>Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>			
2	<p>Stolik kwadratowy (sale chorych): Stolik kwadratowy 60x60x75cm, Stolik o wymiarach 60x60cm blat wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 28mm oklejony obrzeżem PCV 2mm. Podstawa stolika składa się z nogi ze stali nierdzewnej, o przekroju 6x6 oraz z podstawy ze stali nierdzewnej polerowanej o wymiarach 42x42cm.,30x30cm Wymiary podstawy +/-2%:</p>	SZT. 30	TAK	

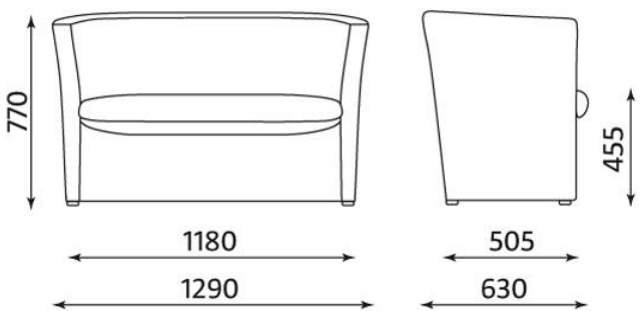
ST/DZP/17/2016

	 <p>Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>			
<p>3</p>	<p>Stolik kwadratowy (jadalnia): Stolik kwadratowy jadalnia 100x100x75cm, Stolik o wymiarach 100x100cm blat wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1 grubości 28mm oklejony obrzeżem PCV 2mm. Podstawa stolika składa się z nogi ze stali nierdzewnej, o przekroju 10x10 oraz z podstawy ze stali nierdzewnej polerowanej o wymiarach 58x58cm.,40x40cm Wymiary podstawy +/-2%::</p> 	<p>SZT. 10</p>	<p>TAK</p>	

ST/DZP/17/2016

	Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.			
4	<p>Komplet wypoczynkowy (2 fotele, sofa dwuosobowa, sofa trzysobowa):</p> <p>Fotel wypoczynkowy: Fotel powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotel w całości tapicerowany. - Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie zintegrowane z podłokietnikami. - Konstrukcja drewniana szkieletowa, obita płytą pilśniową. - Elementy konstrukcyjne klejone, zszywane i skręcane wkrętami. - Szkielet siedziska wykonany z płyty wiórowej o gr. 18 mm, oklejonej formatką gąbki o gęstości min 35 kg/m³ - gr 50 mm. Oparcie oklejone gąbką o gęstości min 25 kg/m³ - gr 20 mm. Zewnętrzna strona fotela oklejona gąbką o gęstości min 21 kg/m³ - gr 10 mm. - Fotel zakończony stopkami z tworzywa sztucznego. <p>Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skład: 100% poliester pokryty warstwą PCV - gramatura: 460 g/m² - odporność na ścieranie: min. 30 000 cykli Martindale <p>Wymiary modelu +/-2%::</p> 	1 kpl.	TAK	

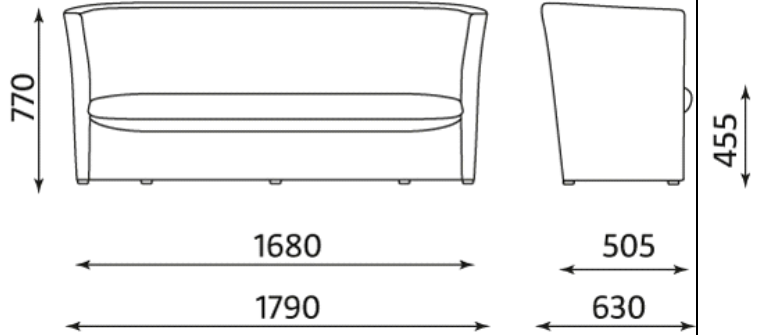
ST/DZP/17/2016

	<p>Wymagany atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 13761, PN-EN 1022, PN-EN 1728, PN-EN 15373 poziom 2 oraz obciążenie maksymalne siedziska do 160kg.</p>			
	<p>Sofa wypoczynkowa 2 osobowa: Sofa dwu osobowa powinna posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sofa w całości tapicerowana. - Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie zintegrowane z podłokietnikami. - Konstrukcja drewniana szkieletowa, obita płytą pilśniową. - Elementy konstrukcyjne klejone, zszywane i skręcane wkrętami. - Szkielet siedziska wykonany z płyty wiórowej o gr. 18 mm, oklejonej formatką gąbki o gęstości min 35 kg/m³ - gr 50 mm. Oparcie oklejone gąbką o gęstości min 25 kg/m³ - gr 20 mm. Zewnętrzna strona sofy oklejona gąbką o gęstości min 21 kg/m³ - gr 10 mm. - Sofa zakończona stopkami z tworzywa sztucznego. <p>Sofa tapicerowana tkaniną o parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skład: 100% poliester pokryty warstwą PCV - gramatura: 460 g/m² - odporność na ścieranie: min. 30 000 cykli Martindale <p>Wymiary modelu +/-2%::</p> 		<p>TAK</p>	

ST/DZP/17/2016

	<p>Wymagany atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 13761, PN-EN 1022, PN-EN 1728, PN-EN 15373 poziom 2 oraz obciążenie maksymalne siedziska do 160kg.</p>			
	<p>Sofa wypoczynkowy 3 osobowa: Sofa trzy osobowa powinna posiadać: - Sofa w całości tapicerowana. - Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie zintegrowane z podłokietnikami. - Konstrukcja drewniana szkieletowa, obita płytą pilśniową. - Elementy konstrukcyjne klejone, zszywane i skręcane wkrętami. - Szkielet siedziska wykonany z płyty wiórowej o gr. 18 mm, oklejonej formatką gąbki o gęstości min 35 kg/m³ - gr 50 mm. Oparcie oklejone gąbką o gęstości min 25 kg/m³ - gr 20 mm. Zewnętrzna strona sofy oklejona gąbką o gęstości min 21 kg/m³ - gr 10 mm. - Sofa zakończona stopkami z tworzywa sztucznego. Sofa tapicerowana tkaniną o parametrach nie gorszych niż: - skład: 100% poliester pokryty warstwą PCV - gramatura: 460 g/m² - odporność na ścieranie: min. 30 000 cykli Martindale Wymiary modelu:</p>		TAK	

ST/DZP/17/2016

	 <p>Wymagany atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 13761, PN-EN 1022, PN-EN 1728, PN-EN 15373 poziom 2 oraz obciążenie maksymalne siedziska do 160kg</p>			
5	<p>Biurko narożne: Biurko narożne 160/70x105/50,cm kontener, półka na klawiaturę, Biurko narożne o wymiarach 160/70x105/50x75cm. Błat biurka wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 28mm okleiną PCV 2mm. Stabilny stelaż metalowy malowany proszkowo. Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym min.40x20mm; dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie mniejsza niż 2 mm, nogi kwadratowe. Rama biurka przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych oraz śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę blatu ze względu na małą trwałość połączenia. Biurko posiadające stopki regulowane w zakresie 0-20mm, umożliwiające wypoziomowanie konstrukcji. Kontener wykonany z płyty wiórowej o grubości 18mm. Płyta melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej</p>	SZT. 6	TAK	

ST/DZP/17/2016

	<p>trwałości. Wszystkie krawędzie elementów płycinowe mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Kontener musi mieć zamontowane 3 szuflady + piórnik. Szuflady kontenera metalowe.</p> <p>Fronty szuflad w kolorze biurka . Zamek centralny z wymiennym numerowanym cylindrem i kluczykiem łamanym. Kontener wyposażony w mechanizm zapobiegający jednoczesnemu otwarciu kilku szuflad. Uchwyty satynowe o rozstawie 128 mm.</p> <p>Pulpit na klawiaturę wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm oklejone okleiną PCV 2mm, wysuw prowadnice rolkowe. Wymiary pulpitu 60x35x11h.</p> <p>Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>			
6	<p>Biurko standard: Biurko 160x80x75cm,standard -kontener, półka na klawiaturę Biurko proste o wymiarach 160x80x75cm. Błat biurka wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 28mm okleiną PCV 2mm. Stabilny stelaż metalowy malowany proszkowo. Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym min.40x20mm; dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie mniejsza niż 2 mm, nogi kwadratowe. Rama biurka przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych oraz śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę blatu ze względu na małą trwałość połączenia. Biurko posiadające stopki regulowane w zakresie 0-20mm, umożliwiające wypoziomowanie konstrukcji. Kontener wykonany z płyty wiórowej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm. Wszystkie krawędzie elementów płycinowe mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z</p>	SZT. 3	TAK	

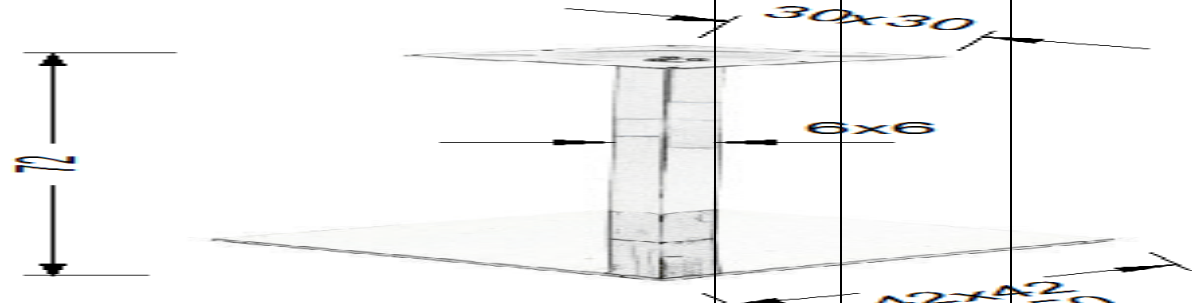
ST/DZP/17/2016

	<p>tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Kontener musi mieć zamontowane 3 szuflady + piórnik. Szuflady kontenera metalowe, fronty szuflad w kolorze mebli. Zamek centralny z wymiennym numerowanym cylindrem i kluczykiem łamanym. Kontener wyposażony w mechanizm zapobiegający jednoczesnemu otwarciu kilku szuflad. Uchwyty satynowe o rozstawie 128 mm. Pulpit na klawiaturę wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm oklejone okleiną PCV 2mm, wysuw prowadnice rolkowe. Wymiary pulpitu 60x35x11h. Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>			
7	<p>Regał częściowo otwarty: Regał częściowo otwarty 90x45x120cm, Regał 1 przestrzeń otwarta, 2 przestrzenie zamknięte drzwiczkami. Regał wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm oklejone okleiną PCV 2mm. Regał posiadający konstrukcję wieńcowo-skrzyniową. Boki regału oraz półki wykonane z płyty o grubości 18mm. Plecy wykonane z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min.10mm, plecy szafki wpuszczane w nafrezowane boki i wieńce, klejone. Nie dopuszcza się pleców nakładanych i skręcanych. Regał w części zamkniętej posiadający dwie półki z możliwością regulacji na całej wysokości boku. Regał powinien być wyposażony w regulowane stopki wykonane w całości z aluminium anodowanego o wysokości 75mm w zakresie regulacji 0-30 mm umożliwiającym ich wypoziomowanie. Uchwyty satynowe o rozstawie 128 mm. Zawiasy 110 stopni zapinane na klika z cichym domykiem, prowadnik i zawias montowany na euro wkręta, nie dopuszcza się montażu ostrego. Część zamknięta regału zamykana zamkiem patentowym. Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>	SZT. 8		

ST/DZP/17/2016

8	<p>Szafa biurowa zamykana: Szafa biurowa 80x45x189cm, Szafa aktowa nie dzielona. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18mm w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości. Ściana tylna szafy wykonana z płyty meblowej grubości min. 10 mm dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, wklejana w rowki wyfrezowane w bokach oraz wieńcu dolnym i górnym szafy. Wszystkie krawędzie elementów płycinowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Szafa posiadająca 5 przestrzeni segregatorowych posadowiona na cokole wysokości 50 mm. Wieniec górny nakładany od góry wystający przed krawędź drzwi. Regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu. Półki płycinowe o grubości 18mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy. Szafa z podwójnymi drzwiami blokowanymi trzypunktowym zamkiem baskwilowym z listwą oporową. Każde skrzydło drzwi wyposażone w 3 zawiasy puszkowe, ramię stalowe niklowane, technika nakładania Clip, regulacja na wysokość ±2 mm na otworach o kącie otwarcia co najmniej 110 stopni z samoczynnym domykaniem. Do drzwi montowany uchwyt o rozstawie 128mm, satyna. Zamek systemowy - oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>	SZT. 6	TAK	
9	<p>Stolik kawowy kwadratowy: Stolik kwadratowy 60x60x75cm, Stolik o wymiarach 60x60cm blat wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 28mm oklejony obrzeżem PCV 2mm. Podstawa stolika składa się z nogi ze stali nierdzewnej, o przekroju 6x6 oraz z podstawy ze stali nierdzewnej polerowanej o wymiarach 42x42m. Wymiary podstawy +/-2%:</p>	SZT. 2	TAK	

ST/DZP/17/2016

	 <p>Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>			
10	<p>Szafka wisząca częściowo oszklona 60x20x60: Szafka wisząca o wymiarach 60x20x60cm częściowo oszklona wykonana z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm oklejona okleiną PCV 2mm. Szafka posiadająca konstrukcję wieńcowo-skrzyniową. Korpus, wieńiec górny jak i dolny oraz półka wykonany z płyty o grubości 18mm. Plecy wykonane z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min.10mm, plecy szafki wpuszczane w náfrezowane boki i wieńce, klejone. Nie dopuszcza się pleców nakładanych i skręcanych. Drzwiczki szafki wykonane z szkła mleczne w ramce aluminiowej zamykane zamkiem jednopunktowym, półki szklane szkło bezpieczne. Uchwyty satynowe o rozstawie 128mm. Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p> <p style="text-align: center;">2</p>	SZT. 4	TAK	
11	<p>Szafka wisząca częściowo oszklona 90x20x60 Szafka wisząca 90x20x60cm - częściowo oszklona. Szafka wisząca wykonana z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm oklejona okleiną PCV 2mm. Szafka posiadająca konstrukcję wieńcowo-skrzyniową. Korpus, wieńiec górny jak i dolny oraz półka wykonany z płyty o</p>	SZT. 2	TAK	

ST/DZP/17/2016

	<p>grubości 18mm. Plecy wykonane z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min.10mm, plecy szafki wpuszczane w náfrezowane boki i wieńce, klejone. Nie dopuszcza się pleców nakładanych i skręcanych. Drzwiczki szafki wykonane z szkła mleczne w ramce aluminiowej zamykane zamkiem jednopunktowym, półki szklane szkło bezpieczne. Uchwyty satynowe o rozstawie 128mm. Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>			
12	<p>Komoda 90x45x90: Komoda o wymiarach 90x45x90cm, Komoda zamykana drzwiczkami wykonane z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm oklejone okleiną PCV 2mm. Komoda posiadająca konstrukcję wieńcowo-skrzyniową. Korpus komody oraz półki wykonane z płyty o grubości 18mm. Wieniec górny jak i dolny wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 28 mm oklejony okleiną PCV 2mm. Plecy wykonane z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min.10mm, plecy komody wpuszczane w náfrezowane boki i wieńce, klejone. Nie dopuszcza się pleców nakładanych i skręcanych. Komoda posiadająca dwie półki z możliwością regulacji na całej wysokości boku. Komoda powinna być wyposażona w regulowane stopki wykonane w całości z aluminium anodowanego o wysokości 75mm w zakresie regulacji 0-30 mm umożliwiającym ich wypoziomowanie. Uchwyty satynowe o rozstawie 128 mm. Zawiasy 110 stopni zapinane na klika z cichym domykiem, prowadnik i zawias montowany na euro wkręta, nie dopuszcza się montażu ostrego. Komoda zamykane zamkiem patentowym. Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>	SZT. 1	TAK	

ST/DZP/17/2016

13	<p>Regał wolnostojący (terapia zajęciowa): Regał o wymiarach 80x50x230cm, Regał zamykany wykonany z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm oklejone okleiną PCV 2mm. Regał posiadający konstrukcję wieńcowo-skrzyniową. Boki regału oraz półki wykonane z płyty o grubości 18mm. Plecy wykonane z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min.10mm, plecy regału wpuszczane w nafrezowane boki i wieńce, klejone. Nie dopuszcza się pleców nakładanych i skręcanych. Regał z podziałem: na wysokości 90cm dwie półki zamykane drzwiczkami z płyty melaminowanej grubości 18mm, wyżej szuflada wysokości 20cm. Nad szufladą jedna półka zamykana szklanymi drzwiczkami o wysokości 80cm. Ostatnia część regału wysokości 40cm zamykana drzwiczkami z płyty melaminowanej grubości 18mm. Regał powinien być wyposażona w regulowane stopki wykonane w całości z aluminium anodowanego o wysokości 75mm w zakresie regulacji 0-30 mm umożliwiającym ich wypoziomowanie. Uchwyty satynowe o rozstawie 128 mm. Zawiasy 110 stopni zapinane na klika z cichym domykiem, prowadnik i zawias montowany na euro wkręta, nie dopuszcza się montażu ostrego. Szafki zamykane zamkiem patentowym. Wszystkie szafki w jednym pomieszczeniu muszą być wyposażone system klucza matki. Wymagany atest higieniczności na składowe mebla takie jak: płyta, klej, obrzeże PCV.</p>	SZT. 8	TAK	
----	---	--------	-----	--

Dla pozycji 1-3 i 5-13 sugerowany kolor: odcienie szarości (do uzgodnienia z Zamawiającym), Pozycja 4 – sugerowany kolor: kremowy, beżowy (do uzgodnienia z Zamawiającym).

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 2B

**FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 2 - MEBLE KUCHENNE**

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

Lp.	Ilość	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (b x c)	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto (d + Vat)
	A	B	C	D	E	F	G
1	Szafka wisząca	Szt. 2					
2	Stół przyścienny z drzwiami suwanymi	Szt. 2					
3	Stół przyścienny spawany z półką	Szt. 1					
4	Stół przyścienny	Szt. 1					
5	Stół ze zlewem jednokomorowym	Szt. 1					
6	Szafka magazynowa z drzwiami przesuwanymi	Szt. 1					
7	Stół z basenem jednokomorowym	Szt. 1					

Uwaga: Numeracja pozycji w formularzu cenowym odpowiada pozycji w Opisie przedmiotu zamówienia (formularzu wymaganych parametrów).

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 3B
Formularz wymaganych parametrów

Opis przedmiotu zamówienia Część 2: Meble kuchenne
Parametry wymagane

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

LP.	Przedmiot zamówienia Opis parametrów, właściwości, funkcje	Ilość	Parametry wymagane	Parametry Oferowane (opisać, podać)
Meble nowe, nie noszące śladów użytkowania, rok produkcji 2016			TAK	
1	szafka wisząca, z drzwiami suwanymi i przestawną półką o wymiarach dł.1200,szer.400,wys.600mm, wykonana ze stali nierdzewnej spawana	SZT. 2	TAK	
2	stół przyścienny z drzwiami suwanymi, usztywniony płytą wodoodporną na zespołach jezdnych z regulowaną wysokością nóg o wymiarach dł.1200, szer.600 wys.850mm, blat stołu wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej o grubości min 0,8 mm. Tylna krawędź blatu zakończona rantem wygiętym w górę.	SZT. 2	TAK	
3	stół przyścienny spawany z półką, wzmocniony płytą wodoodporną o wymiarach dł.1800, szer.600, wys.850mm, blat stołu wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej o grubości min 0,8 mm. Tylna krawędź blatu zakończona rantem wygiętym w górę.	SZT. 1	TAK	
4	Stół przyścienny, ze wzmocnioną płytą o wymiarach dł.1000, szer.600, wys.850mm, blat stołu wykonany ze stali	SZT. 1	TAK	

ST/DZP/17/2016

	nierdzewnej kwasoodpornej o grubości min 0,8 mm. Tylna krawędź blatu zakończona rantem wygiętym w górę.			
5	stół ze zlewem jednokomorowym, o wymiarach dł.1200, szer.600, wys.850 mm -komora o wymiarach min. dł.400*szer.400*gł.250mm blat stołu wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej o grubości min 0,8 mm. Tylna krawędź blatu zakończona rantem wygiętym w górę.	SZT. 1	TAK	
6	szafka magazynowa z drzwiami przesuwanymi, 3 półki przestawne o nośności min700 N/m ² stopki nóg wykonane z tworzywa sztucznego konstrukcja: spawana meble wykonane z atestowanej stali nierdzewnej , wymiały: dł.1100, szer.600, wys.2000 mm (+/- 2%)	SZT. 1	TAK	
7	stół z basenem jednokomorowym o wymiarach dł.1000, szer.600, wys.850mm z otworem na baterie Ø33mm na środku komory posiadający komorę o wysokości min. 400 mm, blat stołu wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej o grubości min 1,5 mm. Tylna krawędź blatu zakończona rantem wygiętym w górę.	SZT. 1	TAK	

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 2C

**FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 3 - SZAFY BHP**

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

Lp.	Ilość	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (b x c)	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto (d + Vat)
	A	B	C	D	E	F	G
1	Szafy BHP	Szt. 42					

Uwaga: Numeracja pozycji w formularzu cenowym odpowiada pozycji w Opisie przedmiotu zamówienia - formularz wymaganych parametrów.

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 3C
Formularz wymaganych parametrów

Opis przedmiotu zamówienia Część 3: Szafy BHP
Parametry wymagane

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

LP.	Przedmiot zamówienia Opis parametrów, właściwości, funkcje	Ilość	Parametry wymagane	Parametry oferowane (opisać, podać)
Meble nowe, nie noszące śladów użytkowania, rok produkcji 2016			TAK	
1	Szafy BHP: Szafa ubraniowa BHP z podziałem czyste/brudne Szafa ubraniowa BHP 2-drzwiowa. Wymiary całkowite: 180x60x49cm +/-10 mm (WxSxG). Wentylacja klasyczna (skrzela), miejsce na identyfikator. Drzwi szafy ryglowanie 1- punktowe z zamek w systemie klucza master, do każdego zamka 2 kluczyki. W każdej skrytce górna półka, drążek, 2 x haczyk plastikowy lub metalowy na drążku. Profil wzmacniający na każdych drzwiczkach. Całość ocynkowana i malowana proszkowo, kolor odcienie szarego, Blacha grubości min. 0,8mm. Szafa wyposażona w haczyk na ręczniki oraz lusterko.	Szt. 42	TAK	

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 2D

**FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 4 – REGAŁY MAGAZYNOWE**

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

Lp.	Ilość	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (b x c)	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto (d + Vat)
	A	B	C	D	E	F	G
1	Regał magazynowy 4-półkowy nierdzewny	Szt. 18					
2	Regał magazynowy 5-półkowy nierdzewny	Szt. 5					

Uwaga: Numeracja pozycji w formularzu cenowym odpowiada pozycji w Opisie przedmiotu zamówienia - formularz wymaganych parametrów.

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 3D
Formularz wymaganych parametrów

Opis przedmiotu zamówienia Część 4: Regały magazynowe - Parametry wymagane

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

LP.	Przedmiot zamówienia Opis parametrów, właściwości, funkcje	Ilość	Parametry wymagane	Parametry oferowane (opisać, podać)
Meble nowe, nie noszące śladów użytkowania, rok produkcji 2016			TAK	
1	<p>Regał magazynowy 4-półkowy nierdzewny: Regał magazynowy 4-półkowy ze stali nierdzewnej kwasoodpornej. Wymiary: szer. 600mm, gł. 500mm, wys. 1800mm (+/- 5cm) -Nogi profil min. 30x30 mm -Nośność półek min. 70kg/m² - półki perforowane lub ażurowe, grubość blachy min. 0,80 mm, -Stopki regulowane</p>	Szt. 18	TAK	
2	<p>Regał magazynowy 5-półkowy nierdzewny: Regał magazynowy 5-półkowy ze stali nierdzewnej kwasoodpornej. Wymiary: szer. 600mm, gł. 600mm, wys. 1800mm (+/- 5cm) -Nogi profil min. 30x30 mm - półki gładkie, grubość blachy min. 0,80 mm. -Nośność półek min 70kg/m² -Stopki regulowane</p>	Szt. 5	TAK	

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 2E

**FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 5 – KRZESŁA I FOTELE**

.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

Lp.	Ilość	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (b x c)	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto (d + Vat)
	A	B	C	D	E	F	G
1	Krzeseł z oparciem zmywalna powierzchnia	Szt. 151					
2	Fotel na kółkach	Szt. 13					

Uwaga: Numeracja pozycji w formularzu cenowym odpowiada pozycji w Opisie przedmiotu zamówienia - formularz wymaganych parametrów.

.....
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

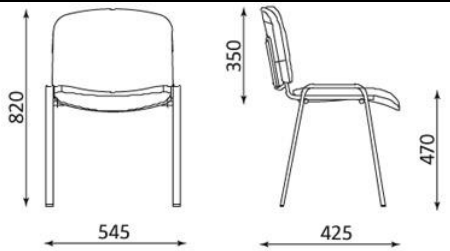
Załącznik nr 3E
Formularz wymaganych parametrów

Opis przedmiotu zamówienia Część 5: Krzesła i fotele
Parametry wymagane


.....
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

LP.	Przedmiot zamówienia Opis parametrów, właściwości, funkcje	Ilość	Parametry wymagane	Parametry oferowane (opisać, podać)
Meble nowe, nie noszące śladów użytkowania, rok produkcji 2016			TAK	
1	Krzesło z oparciem zmywalna powierzchnia: <i>(Podać: oferowany model, typ, producent:</i> Krzesło powinno posiadać: - Siedzisko oraz oparcie tapicerowane (skaj). Kolor do uzgodnienia po podpisaniu umowy. - Rama stalowa chromowana. - Krzesła z możliwością sztaplowania do 10 sztuk. Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: - skład: 100% poliester pokryty warstwą PCV - gramatura: 460 g/m2 - odporność na ścieranie: min. 30 000 cykli Martindale Wymiary modelu +/-2%.:	Szt. 151	TAK	

ST/DZP/17/2016

	 <p>Wymagany atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 13761, PN-EN 1022, PN-EN 1728, PN-EN 15373 poziom 2 oraz obciążenie maksymalne siedziska do 160kg</p>			
2	<p>Fotel na kółkach: (Podać: oferowany model, typ, producent)</p> <p>.....</p> <p>Fotel obrotowy powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotel z mechanizmem Active-1 lub równoważne - oparcie wychyla się synchronicznie z siedziskiem dając jednocześnie możliwość blokady wybranego kąta w 5 pozycjach. - Fotel wyposażony w regulowane podłokietniki w zakresie góra - dół, podłokietniki wyposażone w miękką, obszerną poliuretanową nakładkę ułatwiającą wygodne ułożenie przedramienia; poprawne ułożenie przedramienia (90 stopni względem tułowia). - Blokada wysokości oparcia w 4 pozycjach; funkcja "w górę i w dół", czyli szybkie i wygodne dostosowanie wysokości oparcia bez wstawania z krzesła, - Oparcie oraz siedzisko ergonomicznie wyprofilowane najwyższej jakości pianką wtryskową, wylewaną. - Metalową, lekką a zarazem stabilną, chromowaną podstawę jezdnią oraz samohamowne kółka. <p>Wymiary modelu +/-2%:</p>	Szt. 13	TAK	

ST/DZP/17/2016

 <p>Wymagany atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 1335, PN-EN 1022, oraz obciążenie maksymalne siedziska do 150kg, odporność na ścieranie min. 150000 cykli Marindale</p>			
--	--	--	--

Dla pozycji 1 sugerowany kolor tapicerki: kremowy, beżowy (do uzgodnienia z Zamawiającym), Pozycja 2 – dostępne kolory tapicerki: szary, granatowy, czarny (do uzgodnienia z Zamawiającym).

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 4 do SIWZ
(Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1)

Oświadczenie wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 22 ust .1

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
.....
.....

Nazwa(y) Wykonawcy(ów), adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosowanie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907z późn. zm.):

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **DOSTAWA MEBLI, SZAF BHP, REGAŁÓW ORAZ KRZESEŁ I FOTELI**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp),
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.).

.....
podpis(y) Wykonawcy(ów)

....., data,
(miejscość)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 5 do SIWZ
(Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp**

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
.....
.....

Nazwa(y) Wykonawcy(ów), adres(y) Wykonawcy(ów)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **DOSTAWA MEBLI, SZAF BHP, REGAŁÓW ORAZ KRZESEŁ I FOTELI**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

1. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w artykule 57 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.)

.....
podpis(y) Wykonawcy(ów)

....., data

(miejscowość)

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 6 do SIWZ

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **DOSTAWA MEBLI, SZAF BHP, REGAŁÓW ORAZ KRZESEŁ I FOTELI**

- oświadczam, że:

nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

ST/DZP/17/2016

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2016 r. w Górnicy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II z siedzibą w Górnicy, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno, wpisanego do rejestru stowarzyszeń KRS pod numerem 0000029906, NIP: 8140002902, Regon: 00029174700000, zwanym dalej "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

Elżbietę Burzyńską - kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej,

a,

..... z siedzibą w, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem, NIP:, Regon:, zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym (zwaną) dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164) strony zawarły umowę następującej treści:

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rozbudowa, przebudowa Pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w Górnicy wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
Meble biurowych – zwana dalej częścią nr 1
Meble kuchennych – zwana dalej częścią nr 2
Szaf BHP – zwana dalej częścią nr 3
Regałów magazynowych – zwana dalej częścią nr 4
Krzesła i foteli – zwana dalej częścią nr 5.

Powyższa treść ust.1 dotyczy przypadku gdy wykonawca realizował będzie wszystkie części zamówienia. W innym przypadku treść ust.1 zostanie odpowiednio zmodyfikowana.

2. W zakresie prac związanych z realizacją przedmiotu umowy znajdują się następujące czynności
Wykonawcy: dostarczenie, transport, złożenie lub montaż, usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem mebli, ustawienie na miejsce docelowe, wypoziomowanie, wstępną konserwację oraz przystosowanie ich do użytkowania (tj. mycie, czyszczenie).

3. Dostawa obejmuje meble fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad.

4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Polski, w tym.

ST/DZP/17/2016

- 1) posiada aktualne atesty oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające, że materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie, elementy wykonane z tworzyw sztucznych, obrzeża PCV, płyty meblowe, wsporniki, tkaniny tapicerskie, okuci, inne,) posiadają znak CE albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta oraz mogą być zastosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi;
- 2) posiada atest higieniczny potwierdzający, że płyty wiórowe pokryte melaminą, zastosowane do produkcji mebli, stanowiących przedmiot zamówienia posiadają klasę higieniczności E1;
- 3) posiada atest higieniczny dla obrzeży meblowych zastosowanych do produkcji mebli, stanowiących przedmiot zamówienia;
- 4) posiada atesty dla stali nierdzewnej zastosowanej do produkcji mebli, stanowiących przedmiot zamówienia;
- 5) posiada zaświadczenie (atest, certyfikat, sprawozdanie) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające:
 - a) że krzesło z oparciem odpowiada wymaganiom bezpieczeństwa według normy PN-EN 13761, PN-EN 1022, PN-EN 1728, PN-EN 15373 poziom 2 (obciążenie maksymalne siedziska do 160kg) - wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważnej,
 - b) że tapicerka krzesła z oparciem została wykonana z materiału o odporności na ścieralność min. 30 000 cykli wg skali Martindale'a.,
 - c) że fotel obrotowy na kółkach odpowiada wymaganiom bezpieczeństwa według normy PN-EN 1335, PN-EN 1022, (obciążenie maksymalne siedziska do 150kg) - wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważnej,
 - d) że tapicerka fotela obrotowego na kółkach została wykonana z materiału o odporności na ścieralność min. 150 000 cykli wg skali Martindale'aNiezależnym podmiotem uprawnionym do kontroli jakości, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, jest:
 - 1) notyfikowana jednostka certyfikująca w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2014 r., poz. 1645);
 - 2) jednostka certyfikująca, kontrolująca laboratorium lub inny podmiot przeprowadzający oceny zgodności lub weryfikacje, która uzyskała akredytację krajowej jednostki akredytującej (w przypadku Polski jednostką akredytującą jest Polskie Centrum Akredytacji; w przypadku innego państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego – odpowiednik Polskiego Centrum Akredytacji w tym kraju). Zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 5 ppkt 3 Wykonawca może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

Powyższa treść ust.4 pkt 5) dotyczy Części nr 5.

5. Miejscem dostawy jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnicy; 36-051 Górnica, ul. Rzeszowska 5. Wykonawca dostarczy meble, o których mowa w ust. 1 do Pawilonu nr 10 ZOL w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz dokona ich montażu.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:
 - Część 1 – Meble biurowe – 21 dni,
 - Część 2 – Meble kuchenne – 21 dni,
 - Część 3 – Szafy BHP – 21 dni,
 - Część 4 – Regały magazynowe – 21 dni,
 - Część 5 – Krzesła i fotele – 30 dniod dnia zawarcia umowy w zakresie:

Powyższa treść §1 dotyczy przypadku gdy wykonawca realizował będzie wszystkie części zamówienia. W innym przypadku treść §1 zostanie odpowiednio zmodyfikowana tak aby dotyczyła zakresu zamówienia udzielonemu danemu Wykonawcy.

ST/DZP/17/2016

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę:

..... zł netto + należny podatek VAT ... %

wynagrodzenie brutto wynosi: zł
(słownie:.....zł)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana w zakresie podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem umowy, strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się po wykonaniu wszystkich czynności związanych z dostawą i montażem przedmiotu umowy, o których mowa w §1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy nie później niż na jeden dzień przed planowanym terminem dostawy.

3. Warunkiem odbioru jest: zmontowanie dostarczonych mebli oraz wykonanie wszystkich pozostałych czynności wymienionych w §1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy bez usterek.

4. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru. Dniem wykonania zamówienia będzie dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy. - treść ust 1 obowiązująca w przypadku gdy wykonawca realizował będzie jedną z części zamówienia.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu i odbiorze poszczególnych części lub na podstawie faktur wystawionych po wykonaniu i odbiorze poszczególnych części oddzielnie. - treść ust 1 obowiązująca w przypadku gdy wykonawca realizował będzie więcej niż jedną z części zamówienia.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy.

3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

4. Fakturę należy wystawić na: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, NIP: 814-00-02-902.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 6

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

2. Wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, w szczególności koszty transportu, ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2,

2) gdy ujawnione zostaną okoliczności świadczące o tym, że Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia nieprawdziwe dokumenty pełnomocnictwa lub oświadczenia.

2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia. Oświadczenie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1.

§ 8

ST/DZP/17/2016

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczoną maszynę lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub zleci część albo całość dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi tj. podwykonawcy z określeniem należnego za te dostawy podwykonawcy wynagrodzenia i przy zachowaniu warunków określonych w art. 6471 KC oraz ustawy PZP.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga również ustanowienie dalszego podwykonawcy.
5. W przypadku realizacji części dostaw przez Podwykonawcę:
 - a. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5 000 zł.
 - b. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą wyłącznie w formie pisemnej z uwzględnieniem zapisów niniejszej umowy.
 - c. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą z niniejszą umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że brak zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego do umowy z Podwykonawcą, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 - d. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę powierzonego przedmiotu zamówienia upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji dostaw w sposób stały lub czasowy. Wykonawca zobowiązany jest stosownie do zaistniałej okoliczności bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z Podwykonawcą. W sytuacji powyższej Wykonawca realizuje dostawy samodzielnie lub powierza je z zachowaniem trybu określonego powyżej innemu Podwykonawcy.
 - e. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.
 - f. W przypadkach o których mowa w art. 143 d ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 143 b ust. 5 i 8 przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 - g. Uchybienie terminom przewidzianym w art. 143 b ust. 5 i 8 ustawy PZP może przyczynić się do uchylenia obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia łączy się bowiem z uprzednią akceptacją umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Wypłata wynagrodzenia w ramach zapłaty bezpośredniej dotyczy tylko należności powstałych odpowiednio po przedłożeniu umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
 - h. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w art. 143 b ust. 2 jest dłuższy niż ok. 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej
6. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca i Podwykonawca nie mogą bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzytelności przysługującej Wykonawcy i Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela. Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to zostanie wprowadzone do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
7. Za każde pojedyncze naruszenie postanowienia zapisu ust. 5, Wykonawca i Podwykonawca zapłacą Zamawiającemu karę umowną w wysokości po 10 % wartości umowy. Karę umowną Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się zapłacić w terminie do 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody

ST/DZP/17/2016

Zamawiającego, Zamawiający, może po pisemnym zawiadomieniu, w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy.

8. Przedstawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu umowa z podwykonawcą, o której mowa w ust. 5 pkt a) musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:

- a. Zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy,
- b. Zasady odbiorów części przedmiotów umowy wykonywanych przez podwykonawcę,
- c. Wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
- d. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,
- e. Tryb zatrudniania dalszych podwykonawców,
- f. Podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
- g. Wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
- h. Uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia,
- i. Zakaz dokonywania czynności o których mowa w ust 5.

9. W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w ppk e) -i) nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

10. Wykonawca w umowach z Podwykonawcami zobowiązany jest zastrzec, że:

- a. w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu terminu płatności faktury
- b. płatność za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Wykonawcy na konto Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury VAT.
- c. Umowy zawierane o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami nie mogą naruszać w żaden sposób interesów Zamawiającego, nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową i powinny zawierać zapis „ W przypadku kolizji postanowień umowy z dnia z postanowieniami niniejszej umowy (umowa o podwykonawstwo) , pierwszeństwo mają postanowienia umowy o nr” oraz „Strony zgodnie oświadczają, iż postanowienia nie ujęte w niniejszej umowie (umowie o podwykonawstwo) , a zawarte w Umowie nr z dnia r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wiążą Podwykonawcę”.

11. Ponadto projekt umowy podwykonawstwa powinien zawierać:

- a. Zakres powierzanych Podwykonawcy dostaw lub usług.
- b. Zasady odbiorów dostaw lub usług wykonywanych przez Podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego.
- c. Wysokość wynagrodzenia i zakres dostaw lub usług, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- d. Postanowienia spójne z umową podstawową , w szczególności w zakresie okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez podwykonawcę dostaw lub usług oraz innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z umowy.
- e. Postanowienia dotyczące możliwości przejęcia przez Zamawiającego na jego żądanie , praw i/lub obowiązków Wykonawcy wobec podwykonawcy
- f. Włączenie z prawami z gwarancji i rękojmi (w tym domagania się usunięcia wad przez podwykonawcę robót Wykonawcy lub w okresie ich odpowiedzialności z tytułu rękojmi wobec Wykonawcy).
- g. Skorzystania z gwarancji dobrego i terminowego wykonania umowy udzielonej Wykonawcy przez Podwykonawcę.
- h. Odebrania robót zrealizowanych przez Podwykonawcę.
- i. Rozliczenia odebranych przez Zamawiającego dostaw lub usług zrealizowanych przez podwykonawcę
- j. Postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec podwykonawcy robót.

ST/DZP/17/2016

k. Postanowienia zakazujące podwykonawcy pozlecania wykonania dostaw lub usług związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług bez zgody Wykonawcy.

l. Postanowienia dotyczące terminu wykonania dostaw lub usług , spójne z treścią niniejszej umowy.

12. Informację, że w przypadku wystąpienia konieczności rozliczeń Podwykonawcy z Zamawiającym koszt wykonanych dostaw lub usług objętych umową nie przekroczy kwot wskazanych w ofercie Wykonawcy, dla zakresu dostaw lub usług zleconych Podwykonawcy.

13. Wykonawca wyraża zgodę i jest odpowiedzialny za to, by wszelkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców , nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.

14. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. W przypadku realizacji zamówienia z podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanego przedmiotu umowy oraz wzajemne skoordynowanie techniczne.

16. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy (podwykonawców) jak za działania i zaniechania własne.

17. Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób powodujący naruszenie umowy przez Wykonawcę , Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na czas oznaczony albo na stałe wykonywania części lub całości powierzonym mu dostaw lub usług. W przypadkach o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłoczne rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę . Na żądanie Zamawiającego umowy takie zostaną rozwiązane.

18. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją umowy.

19. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, do stosunków między Zamawiającym , a Wykonawcą, Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami stosuje się przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 143a-143d tej ustawy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,

2) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

3) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie uszkodzenia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia umownego określonego w § 3. W przypadku gdy wykonawca realizował będzie więcej części zamówienia - treść §9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 zostanie zmodyfikowana w taki sposób, że podstawą do obliczenia wysokości kar będą kwoty wynagrodzenia brutto poszczególnych części.

§ 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 3 ust. 3, jest złożenie przez Wykonawcę stosownego wniosku, w formie pisemnej, zawierającego uzasadnienie.

§ 11

ST/DZP/17/2016

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: