



ST/DZP/1/2017

Zamawiający:  
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów  
Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio  
36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym i publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego.**

w ramach projektu:

„Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w górnio wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

Zatwierdzam:

Dyrektor mgr inż. Elżbieta Burzyńska

Górnio, dn. 03.01.2017 r.

ST/DZP/1/2017

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie  
tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968, e-mail:  
[zamowienia@gorno.eu](mailto:zamowienia@gorno.eu), strona internetowa: <http://www.gorno.eu>,  
<http://alzheimergorno.pl>, godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 24aa ustawy.

**2.2.** Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **3. Opis przedmiot zamówienia.**

**3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym i Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego.

#### **3.2. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

##### **3.2.1 Zamówienie składa się z dwóch następujących części:**

Część nr 1 – Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym;

Część nr 2 - Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego w roku 2015.

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia.

##### **3.3. Opis przedmiotu zamówienia – część nr 1.**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydruk poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym w podwójnej wersji językowej (polskiej i angielskiej) w ilości 7 000 szt.**

1) Zakres prac jakie należy wykonać w ramach powyższego zadania:

a) Prace projektowe/graficzne poradnika obejmują:

- opracowanie projektu graficznego całego poradnika w pełnym kolorze,

ST/DZP/1/2017

- skład i łamanie dostarczonych tekstów w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, **przy czym zamawiający dostarcza wyłącznie tekst poradnika w języku polskim, tłumaczenie tekstu poradnika na angielską wersję językową leży po stronie wykonawcy,**
- korektę wydawniczą, wykonawca odpowiada za poprawność tekstu pod względem gramatycznym, stylistycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd., za zgodność korekty z podstawą.
- wykonawca projektuje i opracowuje poradnik współpracując z autorami poradnika, zamawiający zastrzega sobie na poszczególnych etapach projektowania możliwość bezpośredniej współpracy grafika z autorami poradnika;
- zamawiający dostarcza wyłącznie teksty, pozostałe elementy grafiki dostarcza wykonawca;
- poradnik składa się z 5 części a każda część powinna zawierać ilustracje/rysunki w liczbie i rodzaju określonym w opracowaniu;
- przed wydrukiem Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof kolorystyczny z wybranych stron poradnika (min. 10 stron).

b) Parametry druku:

- format: A4 (wys. 297 x szer. 210 mm)
- objętość 100 stron (+/-8) oraz 4 strony okładki
- druk 4+4
- środek: papier kreda 150g, druk 4+4 + lak. Offsetowy + lakier UV wybiórczo 1+1
- Okładka: oprawa twarda, szyta, klejona, tektura lita 2,5mm + oklejka papier kreda mat 170g + folia soft + lakier UV, 4+0 + wyklejka offset 140g, 4+0.
- kieszonka na płytę CD na wewnętrznej, tylnej stronie okładki
- ilość: 7 000 szt.

c) Wykonawca dołączy wersję elektroniczną podręcznika w formie prezentacji PDF z funkcją przewracania kolejnych stron.

Czynności obejmują:

Nagranie wersji elektronicznej podręcznika na płytę CD, nadruk na płycie

4+0

Nakład 7000 szt.

2) Tekst poradnika wraz z uproszczonym opisem ilustracji oraz sugerowaną przez zamawiającego pozycją ich umiejscowienia, tonacją kolorystyczną tła wybranych stron, zawierającym schemat rozkładu tekstu i grafiki na poszczególnych stronach poradnika zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

### 3.4. Opis przedmiotu zamówienia – część nr 2

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydruk publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego w roku 2015 w podwójnej wersji językowej (angielskiej i norweskiej) w ilości 1500 szt.

1) Zakres prac jakie należy wykonać w ramach powyższego zadania:

ST/DZP/1/2017

- opracowanie projektu graficznego;
- wykonanie profesjonalnych zdjęć na terenie siedziby zamawiającego;
- obróbka i przygotowanie fotografii;
- opracowanie grafik wektorowych;
- techniczne przygotowanie tekstu do druku, łamanie tekstów;
- zamieszczenie w projekcie zdjęć oraz grafik wektorowych w ilości min. 35;
- przed wydrukiem Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof kolorystyczny z wybranych stron publikacji (min. 10 stron).

Parametry druku:

Druk offsetowy 4+4,

Format: A4,

ilość stron 120+4,

Papier okładka: kreda silk 350g,

Papier środek (wewnątrz): 130 g, lakier mat + wybiórczy (wybrane tytuły, zdjęcia, grafiki do uzgodnienia z zamawiającym),

Uszlachetnianie: okładka folia velvet + lakier UV wybiórczo 1+0,

Oprawa miękka, klejona,

Ilość: 1500 szt.,

Zdjęcia o rozdzielczości nie niższej niż 300 Dpi.

2) Tekst publikacji zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.

**3.5.** Projekty wymienionych w pkt 3.3 i 3.4 opracowań wykonane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi w sprawie wdrażania funduszy norweskich i EOG. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawierają: „Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogi dotyczące informacji i promocji” - aktualny dokument w wersji elektronicznej dostępny pod adresem:  
[https://www.eog.gov.pl/media/3496/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdf](https://www.eog.gov.pl/media/3496/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf)

**3.6.** Przedmiot niniejszego zamówienia tj. Poradnik dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym i Publikacja naukowa z Seminarium międzynarodowego **nie będą oznakowane numerem ISBN.**

**3.7.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość osobistego uczestniczenia przy druku pierwszych arkuszy w celu akceptacji ustawień offsetowych.

### **3.7a. Podwykonawcy.**

Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

### **3.8. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ST/DZP/1/2017

### **3.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV.**

Przedmiot zamówienia (kod CPV) : 79820000-8, 79822500-7, 79823000-9.

### **3.10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności w zakresie opracowania projektów graficznych i wydruku – wykonujący pracę w rozumieniu art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

#### **3.10.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

czynności wykonywane w zakresie opracowania projektów graficznych i wydruku.

##### **3.10.2.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.**

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – wzór oświadczenia załącznik nr 5 do SIWZ.

##### **3.10.2.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 3.10.2.1 b) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN.
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.10.2.1 b) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie,

ST/DZP/1/2017

zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

- c) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej łącznej liczby wskazanej w ust. 2.
- d) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 45 dni.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:**

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej dwie usługi obejmujące swoim zakresem opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, wydruk i dostawę poradnika lub innego utworu literackiego o podobnym charakterze (zbliżonych parametrami do przedmiotu zamówienia obejmujących minimum 30 stron), o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 50.000 zł brutto., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – Warunek dotyczy część nr 1.
- b) w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, wydruk i dostawę publikacji lub innego utworu literackiego o podobnym charakterze (zbliżonych parametrami do przedmiotu zamówienia) obejmujących minimum 30 stron, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – Warunek dotyczy części nr 2
- c) wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą zdolną zrealizować zamówienie, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zakresie opracowania projektów graficznych oraz składu DTP; Edytor/korektor/redaktor posiadającym co najmniej roczne doświadczenie w zakresie korekty, redakcji i ajustacji tekstów.

ST/DZP/1/2017

**5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z nich je spełnia.**

**5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1.** Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.

**6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ST/DZP/1/2017

**6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) wykazu, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej dwie usługi obejmujące swoim zakresem opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, wydruk i dostawę poradnika lub innego utworu literackiego o podobnym charakterze (zbliżonych parametrami do przedmiotu zamówienia obejmujących minimum 30 stron), o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 50.000 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały



ST/DZP/1/2017

wykonane należycie – dotyczy część nr 1. (Wzór wykazu - załącznik nr 6 siwz)

- b) wykazu, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, wydruk i dostawę publikacji lub innego utworu literackiego o podobnym charakterze (zbliżonych parametrami do przedmiotu zamówienia) obejmujących minimum 30 stron, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – dotyczy części nr 2. (Wzór wykazu - załącznik nr 6 siwz)
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ.

### **6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**6.3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. pkt. 1 lit. a, b i c niniejszej SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.3.2.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – pkt. 6.2.1. lit a) – d) SIWZ.

**6.3.3.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

### **6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

ST/DZP/1/2017

**6.4.1.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

### **6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a) – d):

1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
3. składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

### **6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.6.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia

ST/DZP/1/2017

**6.6.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

**7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:**

- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, lub
- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@gorno.eu](mailto:zamowienia@gorno.eu)

**7.2.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**7.3.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: *„Dotyczy: przetargu nieograniczonego na wykonanie projektu graficznego oraz wydruk poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem dementyjnym i publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego”*.

**7.4.** Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Dobosz, w godzinach od 7:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

**7.5.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

**8. Termin związania ofertą.**

ST/DZP/1/2017

**8.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).

**8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**9.1.** Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę.

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) formularz cenowy – załącznik 2a, 2b do SIWZ (w zależności od wyboru części na którą składana jest oferta),
- c) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji,
- d) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.

**9.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

**9.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.4.** Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**9.5.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**9.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

ST/DZP/1/2017

**9.7.** Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

**9.8.** Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

**9.9.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

**9.10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**9.11.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

**9.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**9.13.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9.14.** Opakowanie i oznakowanie oferty: Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnem, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno, woj. podkarpackie, w sekretariacie oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

**Oferta w przetargu na wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencywnym i Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego.**

Znak postępowania **ST/DZP/1/2017**

Nie otwierać przed dniem **12.01.2017 r. godz. 10:30**

**9.15.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania

ST/DZP/1/2017

ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**9.16.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**9.17.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**9.18.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**9.19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**9.20.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**9.21.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

ST/DZP/1/2017

**9.22.** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**10.1.** Oferty należy składać do dnia **12.01.2017 r. do godziny 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, w sekretariacie. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.

**10.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**10.3.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.01.2017 r. o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, w sali konferencyjnej.

**10.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**10.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://przetargi.gorno.eu> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**11.1.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.

**11.2.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

ST/DZP/1/2017

**11.3.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**11.4.** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do Zamawiającego.

**12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

12.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.	Cena	100%

12.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie opisanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt..

**Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

**C** min - cena najniższa spośród ofert,

**C**o - cena oferty ocenianej.

12.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

12.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

12.6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

12.7. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



ST/DZP/1/2017

12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**13.1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

**13.2.** Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

**13.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę.

**13.4.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**13.5.** Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

**13.6.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone.

**13.7.** Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

**13.8.** W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ST/DZP/1/2017

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**14.1.** Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

**14.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem umowy, strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany założeń technicznych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia względem założeń pierwotnie określonych w SIWZ, które wyniknąć mogą w trakcie projektowania wydawnictw i których Zamawiający na dzień ogłaszania przetargu nie był w stanie przewidzieć, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego;
  - e. opisu przedmiotu zamówienia;
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.

ST/DZP/1/2017

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **16. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

ST/DZP/1/2017

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://przetargi.gorno.eu> zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 16 1 lit. d).

16.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **17. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2a i 2b
3. OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - Załącznik nr 3
4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ - Załącznik nr 4
5. OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ - Załącznik nr 5
6. WYKAZ USŁUG - Załącznik nr 6
7. WYKAZ OSÓB - Załącznik nr 7
8. Wzór umowy - Załącznik nr 8
9. Tekst poradnika - Załącznik nr 9
10. Tekst publikacji - Załącznik nr 10

ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres (siedziba) Wykonawcy:

.....

Telefon: ..... Faks:.....

e-mail: .....@.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wskazać ustanowionego pełnomocnika oraz podać jego dane teleadresowe.*

### OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio

Nazwa zamówienia: **Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym i publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego.**

1. Oferuję wykonanie w/w zamówienia za:

**Część nr 1 – Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym.**

Cenę netto .....zł (słownie:.....zł)

podatek VAT .....zł (słownie:.....zł)

Cenę brutto:.....zł (słownie:.....zł)

ST/DZP/1/2017

**Część nr 2 – Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego w roku 2015.**

Cenę netto .....zł (słownie:.....zł)

podatek VAT .....zł (słownie:.....zł)

Cenę brutto:.....zł (słownie:.....zł)

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>1)</sup>:

.....  
.....  
.....

Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać siłami własnymi.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamówienie wykonam w terminie do 45 dni od zawarcia umowy.
7. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis Wykonawcy)

<sup>1)</sup> Wypełnić jeżeli dotyczy

ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 2a do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY – Część nr 1**

**Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk  
Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym**

.....  
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota Vat	Wartość brutto
1	Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym	SZT	7 000					
<b>OGÓŁEM</b>								

.....  
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 2b do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY – Część nr 2**

**Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Publikacji naukowej  
z Seminarium międzynarodowego w roku 2015**

.....  
(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota Vat	Wartość brutto
1	Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego w roku 2015	SZT	1 500					
<b>OGÓŁEM</b>								

.....  
(podpis Wykonawcy)



ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów  
Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio  
36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5**

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa, adres)

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym i Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego** oświadczam, co następuje:

#### W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....

w następującym zakresie:

.....

#### W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy, a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.



ST/DZP/1/2017

24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... dnia..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów  
Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio  
36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5**

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa, adres)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym i Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego**, uwzględniając informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. oświadczam, że:

1. z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
1. z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **należą do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

Lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....

(nazwa, adres)

Jednocześnie przedkładam następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

### **Składając oświadczenie należy wybrać właściwy wariant pkt 1.**

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)



ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 5

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów  
Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio  
36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5**

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa, adres)

## OŚWIADCZENIE

### O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Oświadczam, że w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, pn.: **Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencywnym i Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego** - czynności związane z opracowaniem projektów graficznych i wydruku wykonywać będzie osoba/będą osoby zatrudniona/zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 6

**WYKAZ USŁUG**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Nazwa zamówienia: **Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencywnym i Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wykonawca, który wykonywał zamówienie	Odbiorca wykonywanego zamówienia	Data wykonania (zakończenia)	Wartość wykonanych zamówień brutto
1					
2					
...					

\* Do powyższego wykazu należy załączyć dokument/y potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane w sposób należyty.

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 7

### WYKAZ OSÓB

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Nazwa zamówienia: **Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym i Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego.**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności - funkcja	Zdobyte doświadczenie (w latach)	Podstawa oraz sposób dysponowania osobą
1				Podstawa dysponowania: ..... ..... Dysponowanie: pośrednie / bezpośrednie*
...				Podstawa dysponowania: ..... ..... Dysponowanie: pośrednie / bezpośrednie*

Dysponowanie bezpośrednio oznacza taki stosunek prawny, który bezpośrednio łączy wykonawcę z osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (np.: umowa o pracę, umowa o świadczenie usług). Dysponowanie pośrednie oznacza, że wykonawca powołuje się na osoby będące w bezpośredniej dyspozycji innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w tym celu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionych w wykazie osób na okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

...

.....  
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/1/2017

Załącznik nr 8

Wzór umowy

### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Górnio pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” w Górnio, 36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor zakładu - mgr inż. Elżbietę Burzyńską,

Zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym nr ....., ogłoszonym w BZP Nr ..... w dniu ....., na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), dotyczącego zadania pn.: „**Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym i Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego**” w ramach projektu pod nazwą: „Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w Górnio wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego oraz wydruk:
    - a) Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym (szt. 7000) – *zwana dalej częścią nr 1;*
    - b) Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego w roku 2015 (szt. 1500) – *zwana dalej częścią nr 2;*
- wraz z dostawą do Zamawiającego.

*Powyższa treść ust.1 dotyczy przypadku gdy wykonawca realizował będzie wszystkie części zamówienia. W innym przypadku treść ust.1 zostanie odpowiednio zmodyfikowana.*

ST/DZP/1/2017

2. Zakres prac jakie należy wykonać w ramach zadania: Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Poradnika dla opiekuna pacjenta z zespołem demencyjnym - część nr 1:

1) Zakres prac jakie należy wykonać w ramach powyższego zadania:

a) Prace projektowe/graficzne poradnika obejmują:

- opracowanie projektu graficznego całego poradnika w pełnym kolorze,
- skład i łamanie dostarczonych tekstów w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, **przy czym zamawiający dostarcza wyłącznie tekst poradnika w języku polskim, tłumaczenie tekstu poradnika na angielską wersję językową leży po stronie wykonawcy,**
- korektę wydawniczą, wykonawca odpowiada za poprawność tekstu pod względem gramatycznym, stylistycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd., za zgodność korekty z podstawą.
- wykonawca projektuje i opracowuje poradnik współpracując z autorami poradnika, zamawiający zastrzega sobie na poszczególnych etapach projektowania możliwość bezpośredniej współpracy grafika z autorami poradnika;
- zamawiający dostarcza wyłącznie teksty, pozostałe elementy grafiki dostarcza wykonawca;
- poradnik składa się z 5 części a każda część powinna zawierać ilustracje/rysunki w liczbie i rodzaju określonym w opracowaniu;
- przed wydrukiem Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof kolorystyczny z wybranych stron poradnika (min. 10 stron).

b) Parametry druku:

- format: A4 (wys. 297 x szer. 210 mm)
- objętość 100 stron (+/-8) oraz 4 strony okładki
- druk 4+4
- środek: papier kreda 150g, druk 4+4 + lak. Offsetowy + lakier UV wybiórczo 1+1
- Okładka: oprawa twarda, szyta, klejona, tektura lita 2,5mm + oklejka papier kreda mat 170g + folia soft + lakier UV, 4+0 + wyklejka offset 140g, 4+0.
- kieszonka na płytę CD na wewnętrznej, tylnej stronie okładki
- ilość: 7 000 szt.

c) Wykonawca dołączy wersję elektroniczną podręcznika w formie prezentacji PDF z funkcją przewracania kolejnych stron.

Czynności obejmują:

Nagranie wersji elektronicznej podręcznika na płytę CD, nadruk na płycie

4+0

Nakład 7000 szt.

3. Zakres prac jakie należy wykonać w ramach zadania: Wykonanie projektu graficznego oraz wydruk Publikacji naukowej z Seminarium międzynarodowego w roku 2015 – część nr 2:

- opracowanie projektu graficznego;



ST/DZP/1/2017

- wykonanie profesjonalnych zdjęć na terenie siedziby zamawiającego;
- obróbka i przygotowanie fotografii;
- opracowanie grafik wektorowych;
- techniczne przygotowanie tekstu do druku, łamanie tekstów;
- zamieszczenie w projekcie zdjęć oraz grafik wektorowych w ilości min. 35;
- przed wydrukiem Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof kolorystyczny z wybranych stron publikacji (min. 10 stron).

Parametry druku:

Druk offsetowy 4+4,

Format: A4,

ilość stron 120+4,

Papier okładka: kreda silk 350g,

Papier środek (wewnątrz): 130 g, lakier mat + wybiórczy (wybrane tytuły, zdjęcia, grafiki do uzgodnienia z zamawiającym),

Uszlachetnianie: okładka folia velvet + lakier UV wybiórczo 1+0,

Oprawa miękka, klejona,

Ilość: 1500 szt.,

Zdjęcia o rozdzielczości nie niższej niż 300 Dpi.

*Powyższa treść ust.2 i 3 dotyczy przypadku gdy wykonawca realizował będzie wszystkie części zamówienia. W innym przypadku wiążąca będzie treść ust. 2 lub ust. 3 w zależności od części na którą udziela się zamówienia).*

4. Integralną część umowy stanowią SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca wykona projekty graficzne o których mowa w § 1 do tekstu przekazanego mu przez Zamawiającego.

2. Projekty wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy wymienione w § 1 muszą być zgodne z wytycznymi w sprawie wdrażania funduszy norweskich i EOG. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawierają: „Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogi dotyczące informacji i promocji” - aktualny dokument w wersji elektronicznej dostępny pod adresem: [https://www.eog.gov.pl/media/3496/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdf](https://www.eog.gov.pl/media/3496/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf)

3. Wykonawca winien odbyć min. 6 spotkań w siedzibie zamawiającego w celu bezpośredniej współpracy grafika z zamawiającym oraz autorami podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

5. Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach:

ST/DZP/1/2017

- wersji elektronicznej na płycie CD/DVD, 2 egz., pliki w formacie PDF, JPG.
- w wersji drukowanej w formacie minimum ..... 2 egz.

6. Projekt w formie elektronicznej będzie odzwierciedleniem dokumentacji w formie drukowanej.

7. Wykonawca powinien zapewnić możliwość przeprowadzania konsultacji z pracownikiem Zamawiającego, w kwestiach merytorycznych dotyczących projektu.

8. Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.

9. Po wykonaniu projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt Zamawiającemu do akceptacji. Do wydruku materiałów Wykonawca może przystąpić dopiero po uzyskaniu akceptacji projektu oraz proofa przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego do przedłożonych projektów.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość osobistego uczestniczenia przy druku pierwszych arkuszy w celu akceptacji ustawień offsetowych. Ewentualne koszty poniesione przez Zamawiającego w tym zakresie pokrywa Wykonawca.

12. Do obowiązków wykonawcy należy dostawa oraz rozładunek materiałów w siedzibie zamawiającego. Egzemplarze powinny być zapakowane w paczki z zabezpieczeniem narożników, paczka z podwójnego papieru z adnotacją o tytule i ilości egzemplarzy w paczce.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) w dacie wydania projektów Zamawiającemu przysługiwać mu będą w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie do dzieł w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) powstałych w wykonaniu postanowień Umowy i wchodzących w skład materiałów stanowiących przedmiot Umowy;
- b) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieł w zakresie opisanym w ust. 1 lit. a) powyżej, na Zamawiającego;

ST/DZP/1/2017

- c) autorskie prawa majątkowe do dzieł nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń lub obciążeń.
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie, Wykonawca, w chwili zaakceptowania przez Zamawiającego projektów, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dzieł na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Umowy. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono dzieła, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dzieł, tj. zezwalania na korzystanie z opracowań dostarczonych dzieł lub rozporządzanie opracowaniem tego dzieł, w zakresie odpowiadającym polom eksploatacji przewidzianym w ust. 3.
3. Nabycie praw majątkowych autorskich, o których mowa w § 3 następuje na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - a) Wielokrotne wykorzystywanie do realizacji;
  - b) Utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną w momencie podpisania Umowy techniką, głównie techniczna magnetyczna, optyczna, cyfrowa lub technika druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;
  - c) Wprowadzenie do pamięci komputera;
  - d) Umieszczanie na okolicznościowych okładkach płyt CD lub DVD;
  - e) Rozpowszechnianie w sieci Internet i innych publikatorach;
  - f) Udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
  - g) Przetwarzanie i modyfikowanie w jakikolwiek sposób;
  - h) Wielokrotne wykorzystanie do opracowania i realizacji
  - i) Wprowadzanie jakichkolwiek zmian;
  - j) Publikowanie części lub całości.
4. Każdy egzemplarz projektu będzie zawierał na odwrocie oświadczenie osoby wskazanej na nim jako twórca, że przeniósł on na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do utworu, na którym oświadczenie się znajduje, na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej w ust. 3.

#### § 4

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy na kwotę: (netto) ..... + .....% VAT w kwocie ..... tj. łącznie cena (brutto): ..... (słownie: ..... )

#### § 5

ST/DZP/1/2017

1. Projekty graficzne wykonawca wykona w terminie do dnia .....
2. Wydruki zostaną wykonane do dnia .....

### § 6

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego (podpisany przez Zamawiającego dokument WZ) stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zamówieniem, bez wad i usterek.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia przedmiotu umowy, każdorazowo po dostawie części przedmiotu zamówienia. Podstawę do wystawienia faktury VAT obejmującej należności z tytułu częściowego wykonania przedmiotu zamówienia stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół częściowego odbioru usługi stwierdzający wykonanie usługi bez wad i usterek lub podpisany przez Zamawiającego dokument WZ.
3. Należności objęte fakturami VAT, o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną uiszczone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 i/lub 2.

### § 7

1. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji wynikającej z:
  - a) uszkodzeń mechanicznych (powstałych z winy Zleceniobiorcy) w terminie do 7 dni od daty przekazania poszczególnych pozycji,
  - b) braków ilościowych w paczkach nie później niż 14 dni od daty przekazania poszczególnych pozycji,
  - c) wad ukrytych nie później niż 30 dni od daty ich wykrycia.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą elektroniczną (via mail), faksem lub w inny sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację Zamawiającego w terminie 7 dni od jej zgłoszenia i poinformować o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
4. Wykonawca jest zobowiązany załatwić reklamację poprzez dostarczenie przedmiotów wolnych od wad, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit b) uzupełniania braków ilościowych, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zasadnej reklamacji.

### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:

ST/DZP/1/2017

- a) szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100% wartości za tą część zamówienia (pozycję z wykazu usług poligraficznych), która została wykonana z nienależytą starannością.
  - b) niedotrzymanie terminu umownego realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - d) Zapis ust. 2 lit c) stosuje się odpowiednio w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na prośbę Zamawiającego do dokonania wydruku próbnego na papierze i dostarczenia go do ostatecznej korekty do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga również, aby po wykonaniu wydruku próbnego, ale przed realizacją całości zamówienia osoba, która z ramienia Wykonawcy będzie pilotować realizację zamówienia przybyła do siedziby Zamawiającego celem omówienia ewentualnych korekt.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości niniejszej umowy.

#### § 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
  - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany założeń technicznych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia względem założeń pierwotnie określonych w SIWZ, które wyniknąć mogą w trakcie projektowania wydawnictw i których Zamawiający na dzień ogłoszenia przetargu nie był w stanie przewidzieć, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

ST/DZP/1/2017

- c) W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem umowy, strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto,
  - d) Zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
  5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....