



ST/DZP/5/2016

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów

Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio

36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPAINIĘ EDUKACYJNĄ  
I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH  
ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB  
OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA**

w ramach projektu:

„Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w Górnio wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zatwierdzam:

Dyrektor mgr inż. Elżbieta Burzyńska

Górnio 11.04.2016 r.

ST/DZP/5/2016

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów O pieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, REGON: 000291747 NIP: 814-00-02-902, tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968, e-mail: [zamowienia@gorno.eu](mailto:zamowienia@gorno.eu), strona internetowa zamawiającego: <http://www.gorno.eu>, godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7<sup>25</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPIANIĘ EDUKACYJNĄ I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTEPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 53 wykładów społecznościowych wśród młodzieży w szkołach średnich i uczelniach wyższych województwa podkarpackiego mających na celu edukację i zwiększenie świadomości nt. problematyki osób starszych, niesamodzielnych oraz opieki nad takimi osobami.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 ZOL dla osób starszych i przewlekle chorych w Górnio wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.

**Działanie skierowane jest do młodzieży szkół średnich oraz uczelni wyższych województwa podkarpackiego.**

3.3. Powyższa usługa zrealizowana zostanie w oparciu o następujące założenia i zadania wykonawcy:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie 53 wykładów na terenie województwa podkarpackiego dla grupy uczniów i słuchaczy w liczbie od 50 do 100 osób podczas 1 sesji wykładowej, we wskazanych niżej lokalizacjach: w powiecie rzeszowskim min. 10 wykładów, w powiecie krośnieńskim min. 5 wykładów, w powiecie przemyskim min. 5 wykładów, w powiecie sanockim min. 5 wykładów oraz w powiecie mieleckim min. 5 wykładów. Pozostałe wykłady Wykonawca może zrealizować w dowolnej wybranej przez siebie lokalizacji województwa podkarpackiego.
- b) Zapewnienie sali zdolnej pomieścić do 100 osób wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji wykładu (nagłośnienie, laptop, projektor i ekran).
- c) Przygotowanie scenariusza wykładów oraz prezentacji wykładu (do akceptacji przez zamawiającego w terminie do 7 dni przed planowanym wykładem) z przeniesieniem praw autorskich.
- d) Przygotowanie harmonogramu wykładów uzgodnionego z dyrekcjami szkół i uczelni, w których realizowane będą wykłady społecznościowe, który najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
- e) Realizacja wykładów zgodnie z przyjętym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem i harmonogramem.

ST/DZP/5/2016

- f) Czas trwania każdego wykładu wynosi co najmniej 1 roboczogodzinę, (1 roboczogodzina to 45 min).
- g) Realizację każdego wykładu przez co najmniej 3 członków zespołu edukacyjnego w czasie nie krótszym niż 45 minut (po 15 minut dla każdego wykładowcy) z każdorazowym podaniem informacji o projekcie z którego działanie jest finansowane i jego celach.
- h) Dobór zespołu edukacyjnego w skład którego wchodzi: lekarz lub pielęgniarka oraz 2 inne osoby - o kwalifikacjach i doświadczeniu, o których mowa w pkt 5 ust.5.1. ppkt. 4) SIWZ.**
  - i) Doboru minimum 3 osoby do obsługi organizacyjnej wykładów;
  - j) Prowadzenie rejestracji uczestników - listy obecności zawierające podpisy osób uczestniczących w zajęciach oraz zebranie oświadczeń zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników oraz zgody na wykorzystanie wizerunku osób znajdujących się na fotografiach na cele projektu na formularzach przekazanych przez Zamawiającego.
  - k) Dostarczenie oryginałów dokumentów do Zamawiającego po realizacji każdego wykładu w terminie do 7 dni,
  - l) Zapewnienie dokumentacji fotograficznej z realizacji wykładów (min po 3 zdjęcia z każdego wykładu) z pozyskaniem zgody na wykorzystanie wizerunku osób znajdujących się na fotografiach do celów promocji projektu (zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego)
  - m) Udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących prowadzonych wykładów,
  - n) Odebranie od Zamawiającego, skompletowanie i rozdysponowanie gadżetów i broszury informacyjnej wśród uczestników wykładów.

3.4. Zamawiający zapewnia:

- a) materiały na wykłady w postaci: broszura informacyjna dla młodzieży oraz gadżety promocyjne (torba materiałowa, notes A5, długopis, opaska odblaskowa) – do rozdania dla uczestników wykładów.
- b) wzory wymaganych formularzy.

**3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31 lipca 2016 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

ST/DZP/5/2016

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że:

#### **a) Członkowie zespołu edukacyjnego posiadają co najmniej:**

- wykształcenie wyższe magisterskie.

#### **b) Osoby wchodzące w skład zespołu edukacyjnego (wymienione w pkt 3 ust. 3.3 lit. h) niniejszej SIWZ), spełniają następujące wymagania:**

- lekarz winien posiadać kwalifikacje zawodowe w kierunku: neurologii i/lub geriatry i/lub psychiatrii – w stopniu specjalisty lub w trakcie specjalizacji oraz posiadać min. 3 letni staż pracy z pacjentami, którymi są osoby starsze z zespołami otępiennymi w tym z chorobą Alzheimera;

- pielęgniarka winna posiadać specjalizację lub ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie:

pielęgniarstwo długoterminowe i/lub zachowawcze i/lub psychiatryczne oraz posiadać min. 3 letni staż pracy z pacjentami, którymi są osoby starsze z zespołami otępiennymi w tym z chorobą Alzheimera;

- osoba posiadająca przygotowanie zawodowe w kierunku socjologii lub pokrewnym oraz min. 3 letnie doświadczenie zawodowe oraz wiedzę w zakresie funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej w Polsce;

- osoba posiadająca przygotowanie zawodowe w kierunku logopedii i/lub neurologopedii oraz winna posiadać min. 3 letni staż pracy z osobami starszymi z zespołami otępiennymi w tym z chorobą Alzheimera.

### **5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez

ST/DZP/5/2016

nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

ST/DZP/5/2016

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

## **7. INNE DOKUMENTY:**

7.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

7.2. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy występują wspólnie.

7.3. Dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

## **8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

8.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2 (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Numer faksu oraz adres poczty elektronicznej wskazany jest w pkt 1. SIWZ.

9.2. Dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa składane na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 4, art. 87 ust. 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy składają w

ST/DZP/5/2016

formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W takim przypadku dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa wykonawcy mogą przekazać przed upływem wyznaczonego terminu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że muszą potwierdzić je pisemnie w taki sposób aby dotarły one do zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od upływu wyznaczonego terminu.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

*W sprawach merytorycznych:* Paweł Hyżowiecki tel. (17) 77 15 399,

*W sprawach formalnych:* Tomasz Dobosz – tel. (17) 77 15 405.

adres e-mail: zamowienia@gorno.eu

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelna techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta w przetargu na **WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPANIĘ EDUKACYJNĄ**  
Znak postępowania **ST/DZP/5/2016**

Nie otwierać przed dniem **21.04.2016 r. godz. 12:15**

12.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (zbindowane) a wszystkie strony ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

12.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

12.6. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

12.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.9. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

12.11. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące elementy:

ST/DZP/5/2016

- 1) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, ponadto prosi się by w ofercie zamieścić numer NIP, REGON, telefonu, faksu, e-mail, adres strony internetowej.
  - 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz) wraz z formularzem ceny jednostkowej (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 siwz.
  - 4) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
  - 5) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  - 6) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 7) Prosi się by wykonawca nie dokonywał żadnych zmian dotyczących treści we wzorach wymaganych formularzy i załączników. Każda poprawka lub zmiana treści oferty musi być parafowana przez Wykonawcę i opatrzona datą jej dokonania.
- 12.12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:  
Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 12.13. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5 - Sekretariat do dnia **21.04.2016 r. do godz. 12:00.**

13.2 Oferta złożona po terminie określonym w pkt 13.1. zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.

### **ZMIANA I COFNIĘCIE OFERTY**

13.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.

13.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.

13.5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 13.3. i 13.4.

### **OTWARCIE OFERT**

13.6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.04.2016 r. o godz. 12:15** w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, Pawilon nr 5, Sala konferencyjna.

13.7. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 13.3. i 13.4. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

14.1 Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

14.2 Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).



ST/DZP/5/2016

14.3 Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz ceny jednostkowej, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ceny jednostkowej będą niezmiennie w całym okresie realizacji zamówienia, chyba że zajdą okoliczności o których mowa w pkt 18 ust 18.1 a), oraz stanowić będą podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i wystawienia faktury VAT. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla realizacji zamówienia.

14.4 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.

14.5 Wszystkie ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.6 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności z wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór spowoduje powstanie u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego, składając wraz z ofertą informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **15. Opis kryteriów wyboru ofert i ich znaczenie**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
1.	Cena	99%
2.	Termin płatności	1%

15.1. Wartość punktowa ceny jest wyliczana wg wzoru:

### **Wartość punktowa ceny (C)**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ punktów} \times 99\%$$

gdzie:

**C** min - cena najniższa,

**C**o - cena oferty ocenianej.

15.2. Wartość punktowa w kryterium: „Termin płatności”.

ST/DZP/5/2016

**Oferowany termin płatności może wynosić maksymalnie 30 dni.**

Oferta w której wykonawca zaoferuje maksymalny 30 - dniowy termin płatności otrzymuje maksymalną liczbę punktów  $O = 1$ .

Liczba punktów dla oferty, w której wykonawca zaoferuje termin płatności wynoszący mniej niż 30 dni wyliczona zostanie wg wzoru:

**Termin płatności ocenianej oferty**

$$O = \frac{\text{Termin płatności}}{30} \times 100 \text{ pkt} \times 1\%$$

**Przy czym Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności wynoszącego mniej niż 7 dni.**

15.3. Łączna punktacja =  $C + O$

Wyniki wyliczeń zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj.: uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg zasad zawartych w pkt od 15.1 do 15.3., bądź będzie jedyną ofertą nie podlegającą odrzuceniu. W przypadku gdy oferty otrzymają jednakową liczbę punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek o towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**16. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.

16.2 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16.3. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.

**18. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

ST/DZP/5/2016

18.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

a) gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT dla usługi objętej przedmiotem umowy, strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto.

b) Zmiany zaakceptowanego przez Zamawiającego wykładowcy, może nastąpić w przypadku zdarzenia losowego lub siły wyższej lub innych istotnych okoliczności, które uniemożliwiłyby przeprowadzenie szkolenia przez wskazanego wykładowcę (dla potrzeb Umowy strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć huragan, powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron), oraz wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:

1) wskazany nowy wykładowca musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie mniejsze niż wykładowca zaakceptowany przez Zamawiającego dla przeprowadzenia danego szkolenia, (wskazany w ofercie na formularzu WYKAZ OSÓB - załącznik nr 4 SIWZ),

2) zmiana wykładowcy przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

c) Zamawiający może żądać zmiany wykładowcy, wskazanego zgodnie z ust. lit. b) jeżeli uzna, że wykładowca nie daje gwarancji prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany do zmiany wykładowcy w terminie 7 dni.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

19.2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy (Art. 179 - 198g)

20. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **26. Informacje o podwykonawcach**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo jak w Projekcie umowy - załącznik nr 7 do siwz.

### **27. Wykaz załączników do siwz:**

1. Formularz Oferta - Załącznik nr 1

2. Formularz ceny jednostkowej - Załącznik nr 2

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3

4. Wykaz osób - Załącznik nr 4

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 5

7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6

8. Wzór umowy - Załącznik nr 7

ST/DZP/5/2016

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres (siedziba) Wykonawcy:

.....

Telefon: ..... Faks: .....

e-mail: .....@.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wskazać ustanowionego pełnomocnika oraz podać jego dane teleadresowe.*

## OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio

Nazwa zamówienia: **WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPANIĘ EDUKACYJNĄ I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA**

1. Oferuję wykonanie w/w zamówienia za:

Cenę netto .....zł (słownie:.....zł)

podatek VAT .....zł (słownie:.....zł)

Cenę brutto:.....zł (słownie:.....zł)

Oferujemy termin płatności wynoszący ..... dni.

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>1)</sup>:

.....

.....

.....

.....

ST/DZP/5/2016

Pozostałe części zamówienia zamierzam wykonać siłami własnymi.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że cena podana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamówienie wykonam w terminie do **31.07.2016 r.** od dnia podpisania umowy.
7. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis Wykonawcy)

---

<sup>1)</sup>Wypełnić jeżeli dotyczy.



ST/DZP/5/2016

Załącznik nr 2

### FORMULARZ CENY JEDNOSTKOWEJ

.....

(Pieczęć nazwa Wykonawcy)

**WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPANIĘ EDUKACYJNĄ I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA.**

Lp.	Nazwa	Liczba wykładów	Cena jednostkowa netto w przeliczeniu na jeden wykład	Wartość wykładu netto (b x c)	Wartość wykładu brutto (d + Vat)
	A	B	C	d	e
1	Zorganizowanie i przeprowadzenie 53 wykładów społecznościowych wśród młodzieży w szkołach średnich i uczelni wyższych województwa podkarpackiego mających na celu edukację i zwiększenie świadomości nt. problematyki osób starszych, niesamodzielnych oraz opieki nad takimi osobami	53			
<b>Ogółem</b>					

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/5/2016

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPAINIĘ EDUKACYJNĄ I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA.**

oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/5/2016

Załącznik nr 4

## WYKAZ OSÓB

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Nazwa zamówienia: **WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPANIĘ EDUKACYJNĄ I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA.**

**Zespół edukacyjny** (o którym mowa w pkt 3 ust 3.3 lit. h SIWZ) składa się z następujących osób:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja * o podstawie dysponowania osobą
1						
2						
3						

\* Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest dodatkowo przedłożyć do powyższego wykazu dowody na okoliczność, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy)



ST/DZP/5/2016

Załącznik nr 5

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPAINIĘ EDUKACYJNĄ I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA**

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ nie należę do:
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

ST/DZP/5/2016

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
(podpis Wykonawcy)

ST/DZP/5/2016

Załącznik nr 6

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPANIĘ EDUKACYJNĄ I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA**

- oświadczam, że:

**nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis Wykonawcy)

---

\* *niepotrzebne skreślić*

ST/DZP/5/2016

Załącznik nr 7

## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr .....

**o organizację KAMPANI EDUKACYJNEJ I ŚWIADOMOŚCIOWEJ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA w ramach projektu „ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA PAWILONU NR 10 ZOL DLA OSÓB STARSZYCH I PRZEWLEKLE CHORYCH W GÓRNI WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ”. Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Górnicy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II z siedzibą w Górnicy, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnica, wpisanego do rejestru stowarzyszeń KRS pod numerem 0000029906, NIP: 8140002902, Regon: 00029174700000, zwanym dalej "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

Elżbietę Burzyńską - kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej,

a,

..... z siedzibą w .....,  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem ....., NIP: .....,  
Regon:....., zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

.....

.....

Na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**WYBÓR ORGANIZATORA PROWADZĄCEGO KAMPANIĘ EDUKACYJNĄ I ŚWIADOMOŚCIOWĄ NA TEMAT PROBLEMATYKI OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKI NAD TYMI OSOBAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM CHOROÓB OTĘPIENNYCH W TYM CHOROBY ALZHEIMERA**” w ramach projektu:

„Rozbudowa, przebudowa pawilonu nr 10 zol dla osób starszych i przewlekle chorych w górnicy wraz z infrastrukturą” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu

ST/DZP/5/2016

Rzeszowskiego.,

w wyniku którego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji i przeprowadzenia** 53 wykładów społecznościowych wśród młodzieży w szkołach średnich i uczelni wyższych województwa podkarpackiego mających na celu edukację i zwiększenie świadomości nt. problematyki osób starszych, niesamodzielnych oraz opieki nad takimi osobami w ramach realizacji projektu „ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA PAWILONU NR 10 ZOL DLA OSÓB STARSZYCH I PRZEWLEKLE CHORYCH W GÓRNIĘ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ”. Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 -2014 oraz środków Powiatu Rzeszowskiego.
2. Działanie skierowane jest do młodzieży szkół średnich oraz uczelni wyższych województwa podkarpackiego.
3. Wykłady zostaną przeprowadzone zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ) stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część.
4. **Przygotowany szczegółowy harmonogram wykładów uzgodniony z dyrekcjami szkół i uczelni w których realizowane będą wykłady społeczniowe wraz z określeniem miejsca przeprowadzenia zajęć, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia i nie później niż 7 dni od zawarcia umowy.**
5. Wszystkie wykłady zostaną przeprowadzone w całości w języku polskim.

### § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny, osobowy, a także uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawcami, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom osoby prowadzące wykłady muszą się wykazać doświadczeniem oraz kwalifikacjami tożsamymi z osobami wskazanymi w załączniku nr 4 do SIWZ.

### § 3.

1. Zamawiający zapewnia materiały na wykłady w postaci: broszura informacyjna dla młodzieży oraz gadzety promocyjne (torba materiałowa, notes A5, długopis, opaska

ST/DZP/5/2016

odblaskowa) – do rozdania dla uczestników wykładów oraz wzory wymaganych formularzy.

2. Zamawiający zastrzega, że prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia będzie polegał na przeprowadzeniu wykładów przez osoby wskazane przez wykonawcę w ofercie na formularzu WYKAZ OSÓB (załącznik nr 4) tworzące zespół edukacyjny a zwane dalej WYKŁADOWCAMI. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej umowie.

#### § 4.

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w oparciu o następujące założenia i zadania wykonawcy:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie 53 wykładów na terenie województwa podkarpackiego dla grupy uczniów i słuchaczy w liczbie od 50 do 100 osób podczas 1 sesji wykładowej, we wskazanych niżej lokalizacjach: w powiecie rzeszowskim min. 10 wykładów, w powiecie krośnieński min. 5 wykładów, w powiecie przemyskim min. 5 wykładów, w powiecie sanockim min. 5 wykładów oraz w powiecie mieleckim min. 5 wykładów. Pozostałe wykłady Wykonawca może zrealizować w dowolnej wybranej przez siebie lokalizacji województwa podkarpackiego.
- b) Zapewnienie sali zdolnej pomieścić do 100 osób wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji wykładu (nagłośnienie, laptop, projektor i ekran).
- c) Przygotowanie scenariusza wykładów oraz prezentacji wykładu (do akceptacji przez zamawiającego w terminie do 7 dni przed planowanym wykładem) z przeniesieniem praw autorskich.
- d) Realizacja wykładów zgodnie z przyjętym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem i harmonogramem.
- e) Czas trwania każdego wykładu wynosi co najmniej 1 roboczogodzinę, (1 roboczogodzina to 45 min).
- f) Realizację każdego wykładu przez co najmniej 3 członków zespołu edukacyjnego działającego w składzie: lekarz lub pielęgniarka oraz 2 pozostałe osoby.
- g) Doboru minimum 3 osoby do obsługi organizacyjnej wykładów;
- h) Prowadzenie rejestracji uczestników - listy obecności zawierające podpisy osób uczestniczących w zajęciach oraz zebranie oświadczeń zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników oraz zgody na wykorzystanie wizerunku osób znajdujących się na fotografiach na cele projektu na formularzach przekazanych przez Zamawiającego.
- i) Dostarczenie oryginałów dokumentów do Zamawiającego po realizacji każdego wykładu w terminie do 7 dni,
- j) Zapewnienie dokumentacji fotograficznej z realizacji wykładów (min po 3 zdjęcia z każdego wykładu) z pozyskaniem zgody na wykorzystanie wizerunku osób znajdujących się na fotografiach do celów promocji projektu (zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego)
- k) Udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących prowadzonych wykładów,
- l) Odebranie od Zamawiającego, skompletowanie i rozdysponowanie gadżetów i broszury informacyjnej wśród uczestników wykładów.

ST/DZP/5/2016

2. Do zadań zespołu edukacyjnego, o którym mowa w ust. 1 lit. f) należeć będzie:

- a) Realizacja wykładów zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego scenariuszem i harmonogramem
- b) Realizacja każdego wykładu przez co najmniej 3 członków zespołu edukacyjnego w czasie nie krótszym niż 45 minut (po 15 minut dla każdego wykładowcy) z każdorazowym podaniem informacji o projekcie z którego działanie jest finansowane i jego celach.

3. Do zadań organizacyjnych należeć będzie:

- a) Wcześniejsze zebranie danych i uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu (karty uczestnictwa, oświadczeń na potrzeby projektu, potwierdzenie odbioru gadżetów i broszury informacyjnej, list obecności),
- b) zebranie podpisów na przygotowanych dokumentach przed wykładami od uczestników wykładów (karty uczestnictwa, oświadczeń na potrzeby projektu, potwierdzenie odbioru gadżetów i broszury informacyjnej, list obecności),
- c) dokumentowanie fotograficzne wykładów.
- d) dostarczenie oryginałów dokumentów do Zamawiającego po realizacji każdego wykładu w terminie do 7 dni,
- e) odebranie od Zamawiającego, skompletowanie i rozdysponowanie gadżetów i broszury informacyjnej wśród uczestników wykładów,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli niniejszego zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

## § 5.

1. Strony ustalają terminy wykonania umowy do dnia 31 lipca 2016 r.
2. Zamówienie winno być zrealizowane zgodnie z SIWZ oraz poszczególnymi załącznikami, które stanowią integralną część umowy, umową i szczegółowym scenariuszem oraz harmonogramem wykładów przedłożonym przez Wykonawcę w terminach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 3 dni i przekazać Zamawiającemu skorygowany harmonogram wykładów. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego lub nieprzekazania skorygowanego harmonogramu w w/w terminie uważa się, że Wykonawca związany jest harmonogramem z uwagami Zamawiającego.

## § 6.

1. Z dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu listy osób – wykładowców, spełniających wymagania

ST/DZP/5/2016

określone w Umowie, o których mowa w § 3 ust. 2 wraz z informacjami potwierdzającymi spełnianie wymagań.

2. Zmiana zaakceptowanego przez Zamawiającego wykładowcy, może nastąpić w przypadku zdarzenia losowego lub siły wyższej lub innych istotnych okoliczności, które uniemożliwiłyby przeprowadzenie szkolenia przez wskazanego wykładowcę (dla potrzeb Umowy strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć huragan, powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron), oraz wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:
  - 1) wskazany nowy wykładowca musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie mniejsze niż wykładowca zaakceptowany przez Zamawiającego dla przeprowadzenia danego szkolenia wskazany na formularzu WYKAZ OSÓB złożonym przez wykonawcę w ofercie.
  - 2) zmiana wykładowcy przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać zmiany wykładowcy, wskazanego zgodnie z ust. 2 jeżeli uzna, że wykładowca nie daje gwarancji prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany do zmiany wykładowcy w terminie 7 dni.

## § 7.

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z Umową. Szczegółowe dane na temat sposobu zbierania danych osobowych uczestników szkoleń Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykonawca oświadcza, że będzie w tym zakresie przestrzegał wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania swoim podwykonawcom lub innym osobom danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i



ST/DZP/5/2016

organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024).

6. Wykonawca oświadcza, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają wyłącznie pracownicy Wykonawcy, którym nadano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia w/w upoważnień. Upoważnienia mogą być ważne tylko do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić upoważnienia wystawione swoim pracownikom na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że prowadzi ewidencję pracowników / współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, zostały zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych zarówno przez Wykonawcę i jego pracowników, jak i podwykonawców

#### § 8.

1. Łączna wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy ..... PLN (słownie ..... PLN).  
Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania Umowy, nie przekroczy ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców warunkiem dokonania płatności jest wykazanie przez wykonawcę dokonania płatności należności na rzecz podwykonawców.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wraz z dokumentacją. Podstawą podpisania protokołu odbioru będzie przeprowadzenie wykładów oraz przekazanie Zamawiającemu wymaganych niniejszą Umową dokumentów o których mowa § 4 ust. 1 i ust. 3, oraz wymienionych poniżej:
  - 1) listy obecności zawierające podpisy osób uczestniczących w zajęciach oraz zebranie oświadczeń zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników oraz zgody na wykorzystanie wizerunku osób znajdujących się na fotografiach na cele projektu przekazanych przez Zamawiającego na formularzach przekazanych przez Zamawiającego.
  - 2) Zapewnienie dokumentacji fotograficznej z realizacji wykładów (min. po 3 zdjęcia z każdego wykładu) z pozyskaniem zgody na wykorzystanie wizerunku osób

ST/DZP/5/2016

znajdujących się na fotografiach do celów promocji projektu (zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego),

- 3) Dostarczenie oryginałów dokumentów do Zamawiającego po realizacji każdego wykładu w terminie do 7 dni,
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć do siedziby Zamawiającego, pod adres wskazany w części wstępnej Umowy. Płatności będą realizowane przelewem w ciągu ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

### § 9.

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie usług objętych niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

### § 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich dzieł (w szczególności elementów graficznych) i utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzania jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publicznego wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz Internetu
2. Wykonawca zezwala niniejszym na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań dzieła, a także do korzystania z opracowań i rozporządzania nimi w sposób określony w ust. 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie praw autorskich odbywa się w ramach łącznego wynagrodzenia określonego w przedmiotowej umowie.

ST/DZP/5/2016

### § 11.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu i zakończeniu wykładów w terminie o którym mowa w Umowie, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nieprzedstawienie Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego harmonogramu w terminie określonym Umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za nieuprawnione ujawnienie osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług objętych umową, w tym danych osobowych uczestników Kursów, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.
  - 4) za odstąpienie od realizacji zamówienia w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
3. Naliczone kary umowne Zamawiający będzie mógł potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

### § 12.

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy rzeczowo właściwe dla aktualnej siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.