

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej „SANATORIUM”
im. Jana Pawła II w Górnio
36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5
tel. 17 77 15 300, fax 17 77 15 399
NIP 814-00-02-902, REGON 000291741

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) (RODO).

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium”
im. Jana Pawła II w Górnio ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno**

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: Dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II) do SPZZOZ Górno „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio.

3. Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do 16.03.2023 r. do godz. 11⁰⁰ w Sekretariacie SPZZOZ „Sanatorium” Pawilon Nr 5 w Górnio, w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na której należy umieścić napis: „Oferta na dostawę artykułów biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II) do SPZZOZ „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio”, listem lub e-mailem na adres: zamowienia@gorno.eu

5. Dopuszcza się złożenie skanu podpisanej oferty lub złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

6. Termin otwarcia ofert 16.03.2023 r. o godz. 11³⁰ w SPZZOZ „Sanatorium” w świetlicy Pawilonu Nr 5 w Górnio.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

8. Warunki płatności: przelew 21 dni.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Agnieszka Dudek tel. 17 – 7715 314

Jakub Stec tel. 17 – 7715316

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

11. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium - najniższa cena. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ilość punktów przyznana ofertą obliczona jest ze wzoru:

Cena najniższej oferty / cenę oferty x 100 pkt.

12. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

13. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

P.O. DYREKTOR
mgr inż. Elżbieta Burzyńska

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* Wypełnić jeżeli dotyczy

** Wykreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

15. Unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. W załączeniu:

- Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
- Formularz cenowy – dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) (Załącznik Nr 2)
- Formularz cenowy – dostawa tonerów (Pakiet II) (Załącznik Nr 3)
- Projekt umowy (Załącznik Nr 4)
- Klauzula informacyjna (Załącznik Nr 5)
- Oświadczenie (Załącznik Nr 6)

..... dnia

.....
Piecątka i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej



D.O. DYREKTOR
mgr inż. Sławieta Burzyńska