

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej „SANATORIUM”
im. Jana Pawła II w Górnio
36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5
tel. 17 77 15 300, fax 17 77 15 399
NIP 814-00-02-902, REGON 000291747

ZAPYTANIE OFERTOWE
(Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) (RODO).

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium”
im. Jana Pawła II w Górnio ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno**

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: Dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II) do SPZZOZ Górno „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio.
3. Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy.
4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do 26.08.2022 r. do godz. 11⁰⁰ w Sekretariacie SPZZOZ „Sanatorium” Pawilon Nr 5 w Górnio, w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na której należy umieścić napis „Oferta na dostawę artykułów biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II) do SPZZOZ „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio”, listem lub e-mailem na adres: zamowienia@gorno.eu
5. Termin otwarcia ofert 26.08.2022 r. o godz. 11³⁰ w SPZZOZ „Sanatorium” w świetlicy Pawilonu Nr 5 w Górnio.
6. Warunki płatności: przelew 21 dni.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Agnieszka Dudek tel. 17 – 7715 314
Jakub Stec tel. 17 – 7715316
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
9. Opis kryteriów:
Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium - najniższa cena. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ilość punktów przyznana ofertą obliczona jest ze wzoru:
Cena najniższej oferty / cenę oferty x 100 pkt.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* Wypełnić jeżeli dotyczy

** Wykreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

13. Unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. W załączeniu:

- a. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
- b. Formularz cenowy – dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) (Załącznik Nr 2)
- c. Formularz cenowy – dostawa tonerów (Pakiet II) (Załącznik Nr 3)
- d. Projekt umowy (Załącznik Nr 4)

..... dnia

.....
Pieczątką i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Partyka