

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych)

W niniejszym postępowaniu nie stosujemy ustawy PZP.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) (RODO).

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium”
im. Jana Pawła II w Górnio ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio**

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: Dostawa artykułów biurowych do SPZZOZ Górnio „Sanatorium”
im. Jana Pawła II w Górnio.

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do 24.06.2021 r. do godz. 11⁰⁰
w Sekretariacie SPZZOZ „Sanatorium” Pawilon Nr 5 w Górnio, w zamkniętej kopercie
zaadresowanej do Zamawiającego, na której należy umieścić napis „Oferta na dostawę artykułów
biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II) do SPZZOZ „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio”,
listem lub e-mailem na adres: zamowienia@gorno.eu

5. Termin otwarcia ofert 24.06.2021 r. o godz. 11³⁰ w SPZZOZ „Sanatorium” w świetlicy Pawilonu
Nr 5 w Górnio.

6. Warunki płatności: przelew 21 dni.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Stanisław Zagaja tel. 17 – 7715 388
Jakub Stec tel. 17 – 7715370

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium - najniższa cena. Zamówienie zostanie
udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ilość
punktów przyznana ofertą obliczona jest ze wzoru:

Cena najniższej oferty / cenę oferty x 100 pkt.

10. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy
i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* Wypełnić jeżeli dotyczy

** Wykreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

13. Unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


14. W załączeniu:

- a. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
- b. Formularz cenowy – dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) (Załącznik Nr 2)
- c. Formularz cenowy – dostawa tonerów (Pakiet II) (Załącznik Nr 3)
- d. Projekt umowy (Załącznik Nr 4)

..... dnia

.....
Pieczątką i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

DYREKTOR
mgr inż. Elżbieta Burzyńska



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

O F E R T A

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Adres siedziby:

NIP:..... REGON

Tel Fax

E-mail.....

II. Przedmiot oferty:

Dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II) do SPZZOZ „Sanatorium” im Jana Pawła II w Górnem w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 2,3 – **formularz cenowy** stanowiącym integralną część oferty.

III. Cena oferty:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną oferty:

Pakiet I – artykuły biurowe

Cena netto:.....zł (słownie.....zł)

Podatek VAT: zł (słownie.....zł)

Cena brutto:.....zł (słownie.....zł)

Pakiet II - tonery

Cena netto:.....zł (słownie.....zł)

Podatek VAT:zł (słownie.....zł)

Cena brutto:.....zł (słownie.....zł)

VI. Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY
Dostawa artykułów biurowych (Pakiet I)

Lp.	Nazwa/opis	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1	Długopis automatyczny z metalową końcówką, na wkład wymienny typu Zenith , gumowany uchwyt- kolor wkładu wg zapotrzebowania	szt	300					
2	Długopis żelowy z wymiennym wkładem typu DONAU grubość linii pisania min. 0,25 mm, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu, kolor: niebieski	szt	100					
3	Długopis z zatycką typu BIG Round Stick Exact gr. lini pisania min. 0,3 mm smukła obudowa	szt	100					
4	Dziennik korespondencyjny A4, twarda oprawa, 200 kartek (+/-10)	szt	4					
5	Dziurkacz biurowy na min 30 kartek, (+/-5) wyposażony w ogranicznik formatu, metalowy	szt	4					
6	Folia do laminacji: A4, 100mic., błyszcząca	op	4					
7	Folia (okładka) do bindowania, przezroczysta, grubość 200 mic, bezbarwna, format A4, 1op-100szt.	op	1					
8	Grzbiety plastikowe do bindowania, czarne, 8mm, 1op-100szt.	op	1					
9	Grzbiety plastikowe do bindowania, czarne, 12mm, 1op-100szt.	op	1					
10	Gumka do mazania	szt	10					
11	Kalka ołówkowa format A4, 1 op.- 50 ark. (+/-10)	op	7					
12	Kalkulator biurowy, wymiary min. 135x134x28 mm, wyposażony w klawisz cofania	szt	5					

13	Karton (okładka) do bindowania, dwustronny, czarny, format A4, o gramaturze 220-250 g/m ² , 1op-100szt.	op	1						
14	Karton ozdobny o gramaturze 220-250 g/m ² , 1op.-20szt., kremowy, gładki	op	5						
15	Klej biurowy w sztyfcie min. 15g	szt	7						
16	Klipy do papieru 32mm, op.-12szt. metalowe	op	5						
17	Klipy do papieru 51mm, op.-12szt. metalowe	op	5						
18	Koperta z okienkiem na płyty CD	szt	1000						
19	Koperty białe C6 114x162mm	szt	3000						
20	Koperty białe C5 162x229mm	szt	4000						
21	Koperty białe C4 229x324mm	szt	2000						
22	Koperty szare B5 176x250mm	szt	500						
23	Korektor Pentel poj. 7 ml, metalowa końcówka	szt	45						
24	Koszulka na dokumenty groszkowa A4, op.-100 szt., grubość min. 48 mic.	op	65						
25	Koszulka na dokumenty groszkowa A5, op.-100 szt, grubość min. 44 mic.	op	10						
26	Książka kontroli środków odurzających 66-02-93/MZ	szt	15						
27	Księga główna chorych szpitala Mz-Szp-23/200	szt	7						
28	Księga odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych	szt	3						
29	Linijka, dł. 30cm plastikowa	szt	10						
30	Magnesy do tablic, mix kolorów, średnica min. 20 mm, 1 op.- 6szt. (+/-1)	op	5						
31	Notes kostka biała 85x85mm (+/-5mm)	szt	20						
32	Notes samoprzylepny 75x75mm (+/-5mm)	szt	60						
33	Nożyczki biurowe, dł. 210 mm (+/-5mm)	szt	7						
34	Nożyk biurowy do papieru	szt	5						
35	Ołówek HB z gumką	szt	10						

36	Papier ksero A4 POLLUX	ryza	250						
37	Papier kancelaryjny	ryza	2						
38	Papier ksero A5 POLLUX	ryza	30						
39	Papier ksero A4	ryza	350						
40	Papier ksero A3	ryza	30						
41	Papier pakowy szary, prążkowany, wymiary min. 100x125cm, gramatura 70g/m2, Natron lub równoważny, 1op-1kg	kg	10						
42	Pinezki tablicowe, op.- 20 szt.	op	10						
43	Pisak cienkopis czarny, czerwony, zielony, grubość lini pisania 0,4 mm	szt	40						
44	Pisak marker biały, olejowy, grubość linii pisania max 1 mm	szt	30						
45	Pisak marker czarny, wodoodporny, grubość linii pisania 1-5mm	szt	100						
46	Pisak marker do użytku na tablicach szklanych i suchościeralnych, biały, czarny, atrament na bazie spirytusu	szt	5						
47	Pisak foliopis czarny, do wykorzystywania na folii, szkle, plastiku, slajdach, gr. linii pisania 0,6mm	szt	60						
48	Pisak foliopis czarny, do wykorzystywania na folii, szkle, plastiku, slajdach, gr. linii pisania 1mm	szt	60						
49	Pisak zakreślacz, różne kolory, ścięta końcówka	szt	40						
50	Papier na recepty 1/3 A4, format DL 99x210mm	ryza	10						
51	Płyty CD Rimage z powierzoną przeznaczoną do nadruku atramentowego, białe x 52, firma JVC, dedykowane do urządzeń Rimage. Nośniki o podwyższonej jakości spełniające wymagania procesu automatycznej produkcji, takie jak: właściwa grubość, tolerancja otworu wewnętrzznego, wyważenie. Płyta CD - 700 MB. Błękitny spód. P/N 20002852	szt	1500						
52	Półka na dokumenty	szt	40						
53	Rolka termiczna, wymiary 28mm x 25m, op.-10szt.	op	5						
54	Rolka kasowa termoczuła szer 57 mm dł 30 m ilość 10 szt.	op	3						

55	Rolka offsetowa papier bezdrzewny, bezpyłowy, offset biały szer 57 mm dł 30 m ilość 10 szt	op	3						
56	Rozszywacz	szt	6						
57	Segregator A4 oklejony folią PP 50 mm etykieta na grzbiecie wymienna	szt	50						
58	Segregator A4 oklejony folią PP 75 mm etykieta na grzbiecie wymienna	szt	200						
59	Segregator A5 oklejony folią PP, szer. grzbietu 75mm	szt	5						
60	Skoroszyt PCV A4, zawieszany	szt	100						
61	Skorowidz alfabetyczny A4, w twardej oprawie, 96 kartek	szt	5						
62	Spinacze biurowe 28 mm, op.-100szt.	op	50						
63	Spinacze biurowe 50 mm, op.-50szt.	op	30						
64	Szpilki uniwersalne 28mm, 50g	op	30						
65	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, wymiary: 24mmx30m	szt	60						
66	Taśma pakowa, wymiary: 50mm x 60m	szt	15						
67	Taśma dwustronna, wymiary: 50mm x 5m	szt	5						
68	Teczka do podpisu, wykonana ze sztywnej tektury, 10 przegródek (+/-2)	szt	4						
69	Teczka skrzydlowa z rzepem, na dokumenty formatu A4 szerokość grzbietu 40 mm	szt	15						
70	Teczka wiązana plastikowa A4 z przezroczystą przednią okładką	szt	200						
71	Teczka z gumką A4, kartonowa, biała	szt	400						
72	Teczka A4 z klipem, z dwiema sztywnymi okładkami oraz mechanizmem zaciskowym do papieru	szt	15						
73	Temperówka metalowa	szt	5						
74	Tusz do stempli (czarny, niebieski, czerwony), 30ml	szt	40						
75	Wkład do długopisu typu Zenit	szt	20						
76	Wkład do długopisu żelowego z punktu 2	szt	20						
77	Zakładki indeksujące, papierowe, 5 kolorów neon x 25 sztuk (+/- 5szt.)	op	10						

78	Zakładki indeksujące wykonane z transparentnej folii PP do wielokrotnego przyklejania na różnych powierzchniach, 12x45 mm- różne kolory ilość fiszek: 5x25 (+/- 5szt.)	op	10					
79	Zeszyt A5, 60 kartek, kratka, miękka okładka	szt	15					
80	Zeszyt A5, 96 kartek, kratka, twarda okładka.	szt	30					
81	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, na min 30 kartek, głębokość zszywania 50 mm (+/-5)	szt	10					
82	Zszywki 24/6 op. - 1000 szt.	op	80					
83	Zszywki 24/8 op. - 1000 szt.	op	5					
84	Zwilżacz gąbka - pojemność 20g	szt	4					
Ogółem								

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY
Dostawa tonerów (Pakiet II)

Lp.	Nazwa/opis	J.m.	Rodzaj	Ilość	Cena jedn. Netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1	Wkład atramentowy czarny (RB1, 19ml) do duplikatora Rimage 2000i	szt	oryginał	2					
2	Wkład atramentowy kolorowy (RC1, 17ml) do duplikatora Rimage 2000i	szt	oryginał	1					
3	Toner KX-FA83E do faxu KX FL 613 (wydajność 2500 kopii)	szt	zamiennik*	3					
4	Toner Black (wydajność 2500 kopii) do drukarki Xerox Phaser 3117	szt	zamiennik*	3					
5	Toner HP 85A (wydajność 1600 kopii) do drukarki HP P1102w	szt	zamiennik*	2					
6	Toner 106R02778 (wydajność 3000 kopii) do drukarki Xerox Phaser 3052, WorkCentre 3225	szt.	zamiennik*	10					
7	Bęben 101R00474 (wydajność 10000 kopii) do drukarki Xerox Phaser 3052, WorkCentre 3225	szt.	zamiennik*	3					
8	Toner Samsung MLT-D205L (wydajność 5000 kopii) do drukarki Samsung SCX-4833FR	szt	zamiennik*	30					
9	Toner Ricoh 821242 (wydajność 6400 kopii) do drukarki Ricoh SP311DN	szt	zamiennik*	5					
10	Toner Ricoh 407246 (wydajność 3500 kopii) do drukarki Ricoh SP311DN	szt	zamiennik*	10					

11	Toner Black TN-2120 (wyd. 2600 kopii) do drukarki Brother DCP-7030	szt	zamiennik*	15						
12	Bęben DR2100 do drukarki Brother DCP-7030	szt	zamiennik*	6						
13	Toner TN-241BK (wydajność 2500 kopii) do drukarki Brother HL-3140CW	szt	zamiennik*	2						
14	Toner TN-241C (wydajność 1400 kopii) do drukarki Brother HL-3140CW	szt	zamiennik*	1						
15	Toner TN-241Y (wydajność 1400 kopii) do drukarki Brother HL-3140CW	szt	zamiennik*	1						
16	Toner TN-241M (wydajność 1400 kopii) do drukarki Brother HL-3140CW	szt	zamiennik*	1						
17	Toner HP 201X BK (CF400X) (wydajność 2800 kopii) do drukarki HP Color LaserJet MFP M277dw	szt	zamiennik*	3						
18	Toner HP 201X C (CF401X) (wydajność 2300 kopii) do drukarki HP Color LaserJet MFP M277dw	szt	zamiennik*	1						
19	Toner HP 201X Y (CF402X) (wydajność 2300 kopii) do drukarki HP Color LaserJet MFP M277dw	szt	zamiennik*	1						
20	Toner HP 201X M (CF403X) (wydajność 2300 kopii) do drukarki HP Color LaserJet MFP M277dw	szt	zamiennik*	1						
21	Toner 70C2HK0 (wydajność 4000 kopii) do drukarki Lexmark CS310dn	szt	zamiennik*	2						
22	Toner 70C2HC0 (wydajność 3000 kopii) do drukarki Lexmark CS310dn	szt	zamiennik*	1						
23	Toner 70C2HM0 (wydajność 3000 kopii) do drukarki Lexmark CS310dn	szt	zamiennik*	1						
24	Toner 70C2HY0 (wydajność 3000 kopii) do drukarki Lexmark CS310dn	szt	zamiennik*	1						

25	Toner do drukarki Konica-Minolta C257i Black (wydajność 24000 kopii)	szt	oryginał	5					
26	Toner do drukarki Konica-Minolta C257i Magenta (wydajność 24000 kopii)	szt	oryginał	2					
27	Toner do drukarki Konica-Minolta C257i Yellow (wydajność 24000 kopii)	szt	oryginał	2					
28	Toner do drukarki Konica-Minolta C257i Cyan (wydajność 24000 kopii)	szt	oryginał	2					
29	Toner TN-3380 (wydajność 8000 kopii) do drukarki Brother DCP-8250DN	szt	zamiennik*	12					
30	Bęben DR-3300 (wydajność 30000 kopii) do drukarki Brother DCP-8250DN	szt	zamiennik*	4					
31	Bęben DR-3400 (wydajność 50000 kopii) do drukarki Brother HL-L5100DN, MFC-L6800DW	szt.	zamiennik*	7					
32	Toner TN-3480 (wydajność 8000 kopii) do drukarki Brother HL-L5100DN, MFC-L6800DW	szt.	zamiennik*	14					
33	Bęben DR-2401 (wydajność 12000 kopii) do drukarki HL-L2372DN	szt.	zamiennik*	4					
34	Toner TN-2421 (wydajność 3000 kopii) do drukarki HL-L2372DN	szt.	zamiennik*	8					
				Ogółem					

zamiennik* - całkowicie nowy nienapełniany, nie recyklingowany

.....
(data, miejscowość).....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Umowa - PROJEKT

Zawarta2021 r. w Górnicy pomiędzy:
 Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” w Górnicy, 36-051 Górno,
 ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:
 Dyrektor zakładu - mgr inż. Elżbietę Burzyńską,
 a firmą:

.....
 zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....
 strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Wykonawca wykona cały zakres umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów biurowych i tonerów (zamiennik - całkowicie nowy nienapełniany, nie recyklingowany) w ilościach, rodzajach i asortymencie określonych w załączniku Nr 2, 3 do niniejszej umowy, lista ofertowa – formularz cenowy, stanowiącym integralną część tej umowy, a zwanym w dalszej części umowy towarem.

§ 3.

1. Strony określają wartość umowy na kwotę:

Netto

VAT

Brutto

zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, będzie on naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury.
3. Ceny jednostkowe wykazane w liście oferowanej obejmują koszty związane z przygotowaniem i dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.
4. Cena oferty podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00) licząc od dnia złożenia przez zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem zamówienia w zależności od potrzeb w ilościach określonych każdorazowo z zamówieniem (2 razy w miesiącu).
2. Towar dostarczany będzie transportem Wykonawcy w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu, przy czym odbiór ilościowy towaru odbywać się będzie w magazynie Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe i tonery objęte odpowiednimi atestami oraz spełniające wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach.
2. Na wyroby objęte dostawami Wykonawca udziela gwarancji jakości. W razie dostarczenia wyrobów z wadami jakościowymi Wykonawca zobowiązuje się odwrotnie wymienić je na wolne od wad oraz pokryć spowodowane tym straty, wykazane przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy zostanie stwierdzone, że wyroby nie odpowiadają wymaganej jakości, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który będzie obowiązany niezwłocznie dostosować jakość wyrobów do żądanej. W przypadku powtarzających się nie odpowiadających jakościowo dostaw wyrobów i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę w sposób zgodny z umową, w tym niedostarczenia towaru w ustalonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z terminem natychmiastowym.

5. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne należne Zamawiającemu, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad i niezgodności z przedmiotem umowy w wysokości 0,5% ceny umowy brutto za każdy dzień liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia przekazania przez wykonawcę towaru wolnego od wad i niezgodności z przedmiotem umowy,
 - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

1. Rozliczenie za dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie fakturą VAT po odbiorze przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia towaru i faktury Zamawiającemu.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur VAT w formie PDF na adres biuro@gorno.eu

§ 7.

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.

§ 9.

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Klauzula informacyjna sporządzona na podstawie art 13 RPRiR(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. stanowi załącznik do niniejszej umowy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, NIP: 814-00-02-902, tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, jest Pan Jakub Stec, tel. 17/77 15 300 w. 370, e-mail: iod@gorno.eu

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II) do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, 36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (zamówienia poniżej 130 000 złotych)

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania postępowania, realizacji umowy i archiwizacji;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

