

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie publiczne poniżej 30 tys. EURO)

W niniejszym postępowaniu nie stosujemy ustawy PZP.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) (RODO).

1. Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „SANATORIUM” im. Jana Pawła II w Górnio, 36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia : **dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II)** do Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, 36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5, własnym transportem.

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć (przesłać) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gorno.eu lub złożyć w Sekretariacie Pawilonu Nr 5 w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „SANATORIUM” im Jana Pawła II w Górnio, 36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5 w terminie do dnia 16.06.2020 r. do godz. 12.00

5. Termin otwarcia ofert:

16.06.2020 o godz. 12.30 w Pawilonie Nr 5 w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „SANATORIUM” im Jana Pawła II w Górnio, 36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5

6. Warunki płatności: przelew 21 dni

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Kamila Wilk tel. 17-7715388

Jakub Stec tel. 17-7715370

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium - najniższa cena. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów przyznana ofertom obliczona zostanie wg wzoru:

cena najniższej oferty/cenę oferty x 100 pkt.

10. Treść oferty:

Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....
NIP.....Regon.....
Tel.....Fax.....E-mail.....

ST/DZP-P/08/2020

Cena oferty:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – za cenę łączną oferty:

Pakiet I – artykuły biurowe

Cena netto:.....zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto:.....zł (słownie.....zł)

Pakiet II - tonery

Cena netto:.....zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto:.....zł (słownie.....zł)

11. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* Wypełnić jeżeli dotyczy

** Wykreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

13. Unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. W załączeniu Formularz cenowy Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2.

dnia.....

podpis i pieczęć wykonawcy
lub osoby upoważnionej

DYREKTOR
mgr inż. Elżbieta Burzyńska

Projekt-Umowa nr-P/2020

Zawarta r. w Górnicy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” w Górnicy, 36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor zakładu - mgr inż. Elżbietę Burzyńską
a firmą:

.....
zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą
strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca wykona cały zakres umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów biurowych i tonerów (zamiennik - całkowicie nowy nienapełniany, nierecyklingowany) w ilościach, rodzajach i asortymencie określonych w Załączniku nr 1, 2 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część tej umowy, a zwanym w dalszej części umowy towarem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru bezpłatnie od Zamawiającego zużytych tonerów.

§ 3.

1. Strony określają wartość umowy na kwotę:

Netto..... PLN zł

VAT PLN zł

Brutto PLN zł

zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, będzie on naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury.

3. Ceny jednostkowe wykazane w liście oferowanej (Załącznik nr 1, 2) obejmują koszty związane z przygotowaniem i dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.

4. Cena oferty podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru określonego w Załączniku nr 1, 2 do niniejszej umowy dwa razy w miesiącu w godzinach pracy Zamawiającego.

2. Towar dostarczany będzie transportem Wykonawcy, przy czym odbiór ilościowy towaru odbywać się będzie w magazynie Zamawiającego.

3. Przy każdej dostawie Wykonawca obowiązany jest dołączyć świadectwo ważności i przydatności dostarczonego produktu.

§ 5.

1. Wykonawca dostarczać będzie artykuły biurowe i tonery objęte odpowiednimi atestami oraz spełniające wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach.

2. Na wyroby objęte dostawami Wykonawca udziela gwarancji przewidzianej odpowiednimi przepisami. W razie dostarczenia wyrobów z wadami jakościowymi Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad oraz pokryć spowodowane tym straty, wykazane przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku wykonywania umowy zostanie stwierdzone, że wyroby nie odpowiadają wymaganej jakości, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który będzie obowiązany niezwłocznie dostosować jakość wyrobów do żądanej. W przypadku powtarzających się nie odpowiadających jakościowo dostaw wyrobów i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę w sposób zgodny z umową, w tym niedostarczenia towaru w ustalonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z terminem natychmiastowym.

5. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne należne Zamawiającemu, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad i niezgodności z przedmiotem umowy w wysokości 0,5% ceny umowy brutto za każdy dzień liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia przekazania przez wykonawcę towaru wolnego od wad i niezgodności z przedmiotem umowy,
 - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. W trakcie trwania umowy wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego przeglądu wszystkich urządzeń drukujących na własny koszt.
 8. W razie awarii urządzeń drukujących wykonawca zapewni darmową ekspertyzę i wskaże serwis w którym będzie można dokonać naprawy.

§ 6.

1. Rozliczenie za dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie fakturą VAT po odbiorze przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia towaru i faktury Zamawiającemu.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zamówienia w zakresie mniejszym niż przewidziany w niniejszej umowie, jednakże nie mniejszym niż 90% jej wartości.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 rozliczona zostanie faktycznie wykonana część umowy.

§ 8.

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Wyznacza się termin rozpoczęcia dostaw wraz z dniem zawarcia umowy.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.

§ 10.

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Klauzula informacyjna sporządzona na podstawie art 13 RPRiR(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. stanowi załącznik do niniejszej umowy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, NIP: 814-00-02-902, tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, jest Pan Jakub Stec, tel. 17/77 15 300 w. 370, e-mail: iod@gorno.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: dostawa artykułów biurowych i tonerów do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, 36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (zamówienia poniżej 30 tys. Euro)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania postępowania, realizacji umowy i archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

Formularz cenowy - artykuły biurowe

Lp.	Nazwa/opis	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1	Długopis z zatyczką, gr. Linii pisanía max 0,4mm	szt	200					
2	Długopis automatyczny z gumowym uchwytem Pentel lub równoważny	szt	300					
3	Dziennik korespondencyjny A4, twarda oprawa, 200 kartek (+/-10)	szt	4					
4	Dziurkacz biurowy	szt	5					
5	Folia do laminacji: A4, 100mic., błyszcząca	op	4					
6	Folia (okładka) do bindowania, przezroczysta, grubość 200 mic, bezbarwna, format A4, 1op-100szt.	op	1					
7	Grzbiety plastikowe do bindowania, czarne, 8mm, 1op-100szt.	op	1					
8	Grzbiety plastikowe do bindowania, czarne, 12mm, 1op-100szt.	op	1					
9	Gumka do mazania	szt	10					
10	Kalka ołówkowa format A4, 1 op.- 50 ark. (+/-10)	op	7					
11	Kalkulator biurowy, wymiary min. 102x124x25mm, wyposażony w klawisz cofania	szt	5					
12	Karton (okładka) do bindowania, dwustronny, czarny, format A4, o gramaturze 220-250 g/m2, 1op-100szt.	op	1					
13	Karton ozdobny o gramaturze 220-250 g/m2, 1op.-20szt., kremowy, gładki	op	10					
14	Klej biurowy w sztyfcie min. 15g	szt	10					
15	Klipy do papieru 32mm, op.-12szt.	op	5					
16	Klipy do papieru 51mm, op.-12szt.	op	5					
17	Koperta z okienkiem na płyty CD	szt	1000					
18	Koperty białe C6 114x162mm	szt	3000					
19	Koperty białe C5 162x229mm	szt	4000					
20	Koperty białe C4 229x324mm	szt	2000					
21	Koperty szare B5 176x250mm	szt	500					
22	Korektor Pentel poj. 7 ml, metalowa końcówka	szt	45					
23	Koszulka na dokumenty groszkowa A4, op.-100 szt., grubość min. 48 mic.	op	60					
24	Koszulka na dokumenty groszkowa A5, op.-100 szt, grubość min. 44 mic.	op	10					
25	Książka kontroli środków odurzających 66-02-93/MZ	szt	15					
26	Książka raportów pielęgniarskich	szt	10					

27	Księga główna chorych szpitala Mz-Szp-23/200	szt	7					
28	Księga odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych	szt	3					
29	Linijka, dł. 30cm	szt	5					
30	Magnesy do tablic, mix kolorów, średnica 20mm, 1 op.- 6szt. (+/-1)	op	5					
31	Notes kostka biała 85x85mm (+/-5mm)	szt	20					
32	Notes samoprzylepny 75x75mm (+/-5mm)	szt	60					
33	Nożyczki biurowe, dł. 210 mm (+/-5mm)	szt	5					
34	Nożyk biurowy do papieru	szt	5					
35	Ołówek HB z gumką	szt	10					
36	Papier ksero A4 POLLUX	ryza	250					
37	Papier kancelaryjny	ryza	2					
38	Papier ksero A5 POLLUX	ryza	30					
39	Papier ksero A4	ryza	350					
40	Papier na recepty 1/3 A4, format DL 99x210mm	ryza	20					
41	Papier ksero A3	ryza	30					
42	Papier pakowy szary, prażkowany, wymiary min. 100x125cm, gramatura 70g/m2, Natron lub równoważny, 1op-1kg	kg	10					
43	Pinezki tablicowe, op.-20szt.	op	10					
44	Pisak cienkopis czarny, czerwony, zielony	szt	40					
45	Pisak marker biały, olejowy, grubość linii pisania max 1 mm	szt	30					
46	Pisak marker czarny, wodoodporny, grubość linii pisania 1-5mm	szt	100					
47	Pisak marker do użytku na tablicach szklanych i suchocieralnych, biały, czarny, atrament na bazie spirytusu	szt	5					
48	Pisak foliopis czarny, do wykorzystywania na folii, szkłe, plastiku, slajdach, gr. linii pisania 0,6mm	szt	60					
49	Pisak foliopis czarny, do wykorzystywania na folii, szkłe, plastiku, slajdach, gr. linii pisania 1mm	szt	40					
50	Pisak zakreślacz, różne kolory, ścięta końcówka	szt	40					
51	Płyta CD	szt	20					
52	Płyty CD Rimage z powierzchnią przeznaczoną do nadruku atramentowego, białe x 52, firma JVC, dedykowane do urządzeń Rimage. Nośniki o podwyższonej jakości spełniające wymagania procesu automatycznej produkcji, takie jak: właściwa grubość, tolerancja otworu wewnętrznego, wyważenie. Płyta CD - 700 MB. Błkitny spód. P/N 20002852	szt	1500					

53	Półka na dokumenty		szt	40					
54	Rollka termiczna, wymiary 28mm x 25m, op.-10szt.		op	5					
55	Rozszywacz		szt	6					
56	Segregator A4 oklejony folią PP 50 mm		szt	50					
57	Segregator A4 oklejony folią PP 75 mm		szt	200					
58	Segregator A5 oklejony folią PP, szer. grzbietu 75mm		szt	10					
59	Skoroszyt PCV A4, zawieszany		szt	100					
60	Skorowidz alfabetyczny A4, w twardej oprawie, 96 kartek		szt	5					
61	Spinacze biurowe 28 mm, op.-100szt.		op	50					
62	Spinacze biurowe 50 mm, op.-50szt.		op	30					
63	Szpilki uniwersalne 28mm, 50g		op	30					
64	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, wymiary: 24mmx30m		szt	60					
65	Taśma pakowa, wymiary: 50mm x 60m		szt	15					
66	Taśma dwustronna, wymiary: 50mm x 5m		szt	5					
67	Teczka do podpisu, wykonana ze sztywnej tektury, 10 przegródek (+/-2)		szt	4					
68	Teczka skrzydłowa z rzepem, na dokumenty formatu A4		szt	10					
69	Teczka wiązana plastikowa A4 z przezroczystą przednią okładką		szt	200					
70	Teczka z gumką A4, kartonowa, biała		szt	400					
71	Teczka A4 z klipem, z dwiema sztywnymi okładkami oraz mechanizmem zaciskowym do papieru		szt	15					
72	Temperówka		szt	5					
73	Tusz do stempli (czarny, niebieski, czerwony), 30ml		szt	40					
74	Wkład do długopisu typu Zenit		szt	20					
75	Wkład do długopisu żelowego i/lub kulkowego automatycznego		szt	20					
76	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, 5 kolorów x25sztuk (+/- 5szt.)		op	10					
77	Zeszyt A4, 96 kartek, kratka, twarda okładka		szt	20					
78	Zeszyt A5, 60 kartek, kratka, miękka okładka		szt	15					
79	Zeszyt A5, 96 kartek, kratka, twarda okładka.		szt	30					
80	Zszywacz biurowy, głębokość zszywania 50 mm (+/-5)		szt	10					
81	Zszywki 24/6		op	80					
82	Zszywki 24/8		op	5					
				Ogółem					

Formularz cenowy - tonery oraz bębny do drukarek (Pakiet II)

Załącznik nr 2

Lp.	Nazwa/opis	J.m.	Rodzaj	Ilość	Cena jedn. Netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1	Wkład atramentowy czarny (HP 338) do drukarki HP PSC 1510	szt	zamiennik*	4					
2	Wkład atramentowy kolorowy (HP 343) do drukarki HP PSC 1510	szt	zamiennik*	2					
3	Wkład atramentowy czarny (HP 56) do drukarki HP deskjet 5150	szt	zamiennik*	4					
4	Wkład atramentowy kolorowy (HP 57) do drukarki HP deskjet 5150	szt	zamiennik*	2					
5	Wkład atramentowy czarny (RB1, 19ml) do duplikatora Rimage 2000i	szt	oryginał	2					
6	Wkład atramentowy kolorowy (RC1, 17ml) do duplikatora Rimage 2000i	szt	oryginał	1					
7	Toner KX-FA83E do faxu KX FL 613 (wydajność 2500 kopii)	szt	zamiennik*	3					
8	Toner Black (wydajność 2500 kopii) do drukarki Xerox Phaser 3117	szt	zamiennik*	3					
9	Toner HP 85A (wydajność 1600 kopii) do drukarki HP P1102w	szt	zamiennik*	3					
10	Toner 106R02778 (wydajność 3000 kopii) do drukarki Xerox Phaser 3052, 3052, WorkCentre 3225	szt.	zamiennik*	10					
11	Bęben 101R00474 (wydajność 10000 kopii) do drukarki Xerox Phaser 3052, 3260, WorkCentre 3225	szt.	zamiennik*	3					
12	Toner Samsung MLT-D205L (wydajność 5000 kopii) do drukarki Samsung SCX-4833FR	szt	zamiennik*	30					
13	Toner Ricoh 821242 (wydajność 6400 kopii) do drukarki Ricoh SP311DN	szt	zamiennik*	5					
14	Toner Ricoh 407246 (wydajność 3500 kopii) do drukarki Ricoh SP311DN	szt	zamiennik*	10					
15	Toner Black TN-2120 (wyd. 2600 kopii) do drukarki Brother DCP-7030	szt	zamiennik*	12					

16	Bęben DR2100 do drukarki Brother DCP-7030	szk	zamiennik*	5						
17	Toner Black TN-2000 (2500 kopii) do drukarki Brother DCP-7010	szk	zamiennik*	3						
18	Bęben DR2000 do drukarki Brother DCP-7010	szk	zamiennik*	2						
19	Toner TN-241BK (wydajność 2500 kopii) do drukarki Brother HL-3140CW	szk	zamiennik*	2						
20	Toner TN-241C (wydajność 1400 kopii) do drukarki Brother HL-3140CW	szk	zamiennik*	1						
21	Toner TN-241Y (wydajność 1400 kopii) do drukarki Brother HL-3140CW	szk	zamiennik*	1						
22	Toner TN-241M (wydajność 1400 kopii) do drukarki Brother HL-3140CW	szk	zamiennik*	1						
23	Toner HP 201X BK (CF400X) (wydajność 2800 kopii) do drukarki HP Color LaserJet MFP M277dw	szk	zamiennik*	3						
24	Toner HP 201X C (CF401X) (wydajność 2300 kopii) do drukarki HP Color LaserJet MFP M277dw	szk	zamiennik*	1						
25	Toner HP 201X Y (CF402X) (wydajność 2300 kopii) do drukarki HP Color LaserJet MFP M277dw	szk	zamiennik*	1						
26	Toner HP 201X M (CF403X) (wydajność 2300 kopii) do drukarki HP Color LaserJet MFP M277dw	szk	zamiennik*	1						
27	Toner 70C2HK0 (wydajność 4000 kopii) do drukarki Lexmark CS310dn	szk	zamiennik*	2						
28	Toner 70C2HC0 (wydajność 3000 kopii) do drukarki Lexmark CS310dn	szk	zamiennik*	1						
29	Toner 70C2HM0 (wydajność 3000 kopii) do drukarki Lexmark CS310dn	szk	zamiennik*	1						
30	Toner 70C2HY0 (wydajność 3000 kopii) do drukarki Lexmark CS310dn	szk	zamiennik*	1						
31	Toner do drukarki Ricoh MP C3503 Black (wydajność 29500 kopii)	szk	oryginał	4						
32	Toner do drukarki Ricoh MP C3503 Magenta (wydajność 18000 kopii)	szk	oryginał	2						
33	Toner do drukarki Ricoh MP C3503 Yellow (wydajność 18000 kopii)	szk	oryginał	2						

34	Toner do drukarki Ricoh MP C3503 Cyan (wydajność 18000 kopii)	szt	oryginał	2					
35	Toner TN-3380 (wydajność 8000 kopii) do drukarki Brother DCP-8250DN	szt	zamiennik*	6					
36	Bęben DR-3300 (wydajność 30000 kopii) do drukarki Brother DCP-8250DN	szt	zamiennik*	2					
				Ogółem					

zamiennik* - całkowicie nowy nienapełniany, nierocyklingowany