

ZAPYTANIE OFERTOWE
(Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. Euro)

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „ SANATORIUM ”
im. Jana Pawła II w Górnio, 36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5**
zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia : **dostawa artykułów biurowych (Pakiet I) i tonerów (Pakiet II)**
do Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana
Pawła II w Górnio, 36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5, własnym transportem.

3. Termin realizacji zamówienia: umowa 12 miesięcy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć (przesłać) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
zamowienia@gorno.eu lub złożyć w Sekretariacie Pawilonu Nr 5 w Samodzielnym
Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „SANATORIUM” im Jana Pawła II w
Górnio, 36-051 Górno, ul. Rzeszowska 5 w terminie do dnia 13.06.2019 r. do godz. 12.00

5. Termin otwarcia ofert:

13.06.2019 o godz. 12.30 w Pawilonie Nr 5 w Samodzielnym Publicznym Zespole
Zakładów Opieki Zdrowotnej „SANATORIUM” im Jana Pawła II w Górnio, 36-051
Górno, ul. Rzeszowska 5

6. Warunki płatności: przelew 21 dni

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Agnieszka Piróg tel. 17-7715388

Jakub Stec tel. 17-7715370

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku
polskim.

9. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium - najniższa cena. Zamówienie zostanie
udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów przyznana ofertom obliczona zostanie wg wzoru:

cena najniższej oferty/cenę oferty x 100 pkt.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ST/DZP-P/05/2019

Treść oferty:

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy
NIP.....Regon.....
Tel.....Fax.....E-mail.....

Cena oferty:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – za cenę łączną oferty:

Pakiet I – artykuły biurowe

Cena netto:.....zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto:.....zł (słownie.....zł)

Pakiet II - tonery

Cena netto:.....zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto:.....zł (słownie.....zł)

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Oświadczam, że zapoznałem się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moim danych osobowych.

dnia.....

podpis i pieczętka wykonawcy
lub osoby upoważnionej

Zawarta r. w Górnicy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” w Górnicy, 36-051 Górnica, ul. Rzeszowska 5, woj. podkarpackie, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor zakładu - mgr inż. Elżbietę Burzyńską
a firmą:

.....
zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą
strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca wykona cały zakres umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów biurowych i tonerów (zamiennik - całkowicie nowy nienapełniany, nierecyklingowany) w ilościach, rodzajach i asortymencie określonych w Załączniku nr 1, 2 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część tej umowy, a zwanym w dalszej części umowy towarem.

§ 3.

1. Strony określają wartość umowy na kwotę:

Netto..... PLN zł

VAT PLN zł

Brutto PLN zł

zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, będzie on naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury.

3. Ceny jednostkowe wykazane w liście oferowanej (Załącznik nr 1, 2) obejmują koszty związane z przygotowaniem i dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.

4. Cena oferty podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru określonego w Załączniku nr 1, 2 do niniejszej umowy dwa razy w miesiącu w godzinach pracy Zamawiającego.

2. Towar dostarczany będzie transportem Wykonawcy, przy czym odbiór ilościowy towaru odbywać się będzie w magazynie Zamawiającego.

3. Przy każdej dostawie Wykonawca obowiązany jest dołączyć świadectwo ważności i przydatności dostarczonego produktu.

§ 5.

1. Wykonawca dostarczał będzie artykuły biurowe i tonery objęte odpowiednimi atestami oraz spełniające wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach.

2. Na wyroby objęte dostawami Wykonawca udziela gwarancji przewidzianej odpowiednimi przepisami. W razie dostarczenia wyrobów z wadami jakościowymi Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad oraz pokryć spowodowane tym straty, wykazane przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku wykonywania umowy zostanie stwierdzone, że wyroby nie odpowiadają wymaganej jakości, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który będzie obowiązany niezwłocznie dostosować jakość wyrobów do żądanej. W przypadku powtarzających się nie odpowiadających jakościowo dostaw wyrobów i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę w sposób zgodny z umową, w tym niedostarczenia towaru w ustalonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z terminem natychmiastowym.

5. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne należne Zamawiającemu, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad i niezgodności z przedmiotem umowy w wysokości 0,5% ceny umowy brutto za każdy dzień liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia przekazania przez wykonawcę towaru wolnego od wad i niezgodności z przedmiotem umowy,
 - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. W trakcie trwania umowy wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego przeglądu wszystkich urządzeń drukujących na własny koszt.
 8. W razie awarii urządzeń drukujących wykonawca zapewni darmową ekspertyzę i wskaże serwis w którym będzie można dokonać naprawy.

§ 6.

1. Rozliczenie za dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie fakturą VAT po odbiorze przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia towaru i faktury Zamawiającemu.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zamówienia w zakresie mniejszym niż przewidziany w niniejszej umowie, jednakże nie mniejszym niż 90% jej wartości.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 rozliczona zostanie faktycznie wykonana część umowy.

§ 8.

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Wyznacza się termin rozpoczęcia dostaw wraz z dniem zawarcia umowy.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.

§ 10.

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Klauzula informacyjna sporządzona na podstawie art 13 RPRiR(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. stanowi załącznik do niniejszej umowy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

-Oferta cenowa Wykonawcy

-Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.)

** zapis odpowiednio do zadania na które udzielane jest zamówienie.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, NIP: 814-00-02-902, tel. (017) 77-28-895, 77-28-896, 77-28-933, fax (017) 77-28-968;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górnio, jest Pan Jakub Stec, tel. 17/77 15 300 w. 370, e-mail: iod@gorno.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: dostawa artykułów biurowych i tonerów do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej „Sanatorium” im. Jana Pawła II w Górnio, 36-051 Górnio, ul. Rzeszowska 5 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (zamówienia poniżej 30 tys. Euro)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania postępowania, realizacji umowy i archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.