

Projekt Umowy

Zawarta2024 r. w Górnicy pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc i Opieką Długoterminową im. św. Jana Pawła II w Górnicy ul. Rzeszowska 5, 36-051 Górno KRS 0000029906, REGON: 00000291747, NIP: 8140002902, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez dyrektora Grzegorza Hydzika

a
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu wewnętrznego postępowania w sprawie udzielenia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 04 stycznia 2024 roku, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych i tonerów (zamiennik- całkowicie nowy nienapełniany, nie recyklingowany) w ilościach, rodzajach i asortymencie określonym w załączniku nr 2,3 do niniejszej umowy, lista ofertowa- formularz cenowy, stanowiącym integralną część tej umowy, a zwanym dalszej części umowy towarem.
2. Wykonawca wykona cały zakres umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 2.

Wartość umowy

1. Strony określają wartość umowy na kwotę:
Netto PLN (słownie:zł 00/100.)
VAT PLN (słownie:zł 00/100)
Brutto PLN (słownie:zł 00/100)
Zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, będzie on naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury.
3. Ceny jednostkowe wykazane w liście oferowanej obejmują koszty związane z przygotowaniem i dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.
4. Cena oferty podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy.

§ 3.

Rozliczenie dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00) licząc od dnia złożenia przez zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem zamówienia w zależności od potrzeb w ilościach określonych każdorazowo w zamówieniu.
2. Towar dostarczany będzie w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu, przy czym odbiór ilościowy towaru odbywać się będzie w magazynie Zamawiającego.
3. Przy każdej dostawie Wykonawca obowiązany jest dołączyć świadectwo ważności i przydatności dostarczonego towaru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości jednej pozycji, kompensując kompensując to zmniejszeniem ilości innej pozycji w obrębie danej części zamówienia z zachowaniem cen

- jednostkowych zawartych w formularzu cenowym. Kompensacja nie może zmienić całkowitej wartości umowy.
5. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe i tonery objęte odpowiednimi atestami oraz spełniające wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich normach.
 6. Na wyroby objęte dostawami Wykonawca udziela gwarancji jakości. W razie dostarczenia wyrobów z wadami jakościowymi Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad oraz pokryć spowodowane tym straty, wykazane przez Zamawiającego.
 7. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zostanie stwierdzone, że wyroby nie odpowiadają wymaganej jakości, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który będzie obowiązany niezwłocznie dostosować jakość wyrobów do żądanej. W przypadku powtarzających się nie odpowiadających jakościowo dostaw wyrobów i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
 8. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę w sposób zgodny z umową, w tym niedostarczenia towaru w ustalonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w terminie natychmiastowym.
 9. Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne należne Zamawiającemu, które będą naliczane w następujących należnościach:
 - za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad i niezgodności z przedmiotem umowy w wysokości 0,5% ceny umowy brutto za każdy dzień liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia przekazania przez Wykonawcę towaru wolnego od wad i niezgodności z przedmiotem umowy,
 - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 11. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego przeglądu wszystkich urządzeń drukujących na własny koszt.
 12. W razie awarii urządzeń drukujących Wykonawca zapewni darmową ekspertyzę i wskaże serwis, w którym będzie można dokonać naprawy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) na koszt Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Rozliczenie za dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie fakturą VAT po odbiorze przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia towaru i faktury Zamawiającemu.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur VAT w formie PDF na adres biuro@gorno.eu

§ 5.
Termin umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 6
Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

